# Procedura postępowania w przypadku nierealizowania obowiązku szkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Goździe

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

* Zgodnie z art. 35 ww.ustawy nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia oraz obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18. roku życia.
* Zgodnie z art. 40 ww. ustawy [Rodzice](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2022&qplikid=4186#P4186A7) dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2022&qplikid=4186#P4186A7);
2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć;
4. informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego w sposób określony w [art. 36](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=10-01-2022&qplikid=4186#P4186A40) ust. 10 lub 11.
* Zgodnie z art. 42 ww. ustawy niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie [przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/skok.asp?qdatprz=10-01-2022&qskok=217@P217A2,5108@P5108A2,5151@P5151A2,). Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w oddziale przedszkolnym lub szkole podstawowej.

**Zasady Procedury:**

1. Nauczyciel prowadzi systematycznie frekwencję uczniów.
2. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
3. Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić nieobecności dziecka w terminie ustalonym w statucie szkoły, tj. 7 dni.
4. O przewidywanej dłuższej niż jeden tydzień nieobecności ucznia rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej
5. Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
6. Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie. Rodzice mogą też być poproszeni
o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
7. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą – rodzic nie uczestniczy
w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne, oraz
w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt dyrektorowi.
8. Dyrektor, wspólnie z wychowawca klasy, sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez:
* rozmowę z rodzicami ucznia na terenie szkoły,
	+ wywiad w domu rodzinnym ucznia.
1. Dyrektor, wychowawca oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
2. Dyrektor, w razie braku zadowalających ustaleń i przedłużającej się nieobecności dziecka
w porozumieniu z wychowawcą, kieruje do instytucji wspomagających pracę szkoły informację
o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia, z prośbą o interwencję (GOPS, PCPR, kurator sądowy).
3. W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły wysyła do rodziców upomnienie (załącznik nr 1) listem poleconym, a po dwóch tygodniach (w przypadku braku poprawy sytuacji) kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina (załącznik nr 2).
4. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna – art. 121 ustawy
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jednolity: Dz.U z 2020 r. poz.1427).
5. Dyrektor Szkoły za pośrednictwem wychowawcy ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy
w Grójcu, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego.
6. Sąd Rejonowy stosuje odpowiedni środek wychowawczy zapobiegając tym niespełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego.

Załącznik nr 1

**UPOMNIENIE RODZICÓW**

……………………………… …………………………..

 *pieczęć szkoły miejscowość, data*

 Pani/Pan

……………………………………………..

*imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów*

……………………………………………

*adres zamieszkania*

**UPOMNIENIE**

Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym
w administracji (tekst jedn. Dz. U 2020 r. poz. 1427, 1492, 2320, z 2021 r. poz. 11, 41, 802, 1005, 1177, 1236, 1666, 1927, 1981, 2052, 2105, 2270.) w związku z art. 40 i 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

**wzywam**

Panią/Pana …………………………………………………………………………………

*rodzice lub opiekunowie*

do realizacji obowiązku szkolnego przez dopełnienie czynności związanych z posyłaniem na

zajęcia szkolne.…………………………………………………………………………

*imię i nazwisko ucznia*

Niepodjęcie przez syna/córkę nauki w terminie 14 – dniowym spowoduje skierowanie sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego oraz zastosowanie w celu przymuszenia Pani/Pana środków egzekucyjnych przewidzianych w art. 120 i 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji przez nałożenia grzywny, w wysokości do 5 000 zł (pięciu tysięcy zł), która może być nakładana wielokrotnie do kwoty 10 000 (dziesięciu tysięcy) zł.

………..……………………………

*podpis dyrektora szkoły*

Otrzymują:

rodzice/ opiekunowie prawni

*Załącznik nr 2*

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE EGZEKUCJI ADMINISTRACYJNEJ**

……………………………… …………………………..

 *pieczęć szkoły miejscowość, data*

**Gmina Stara Błotnica**

Na podstawie art. 26 oraz art. 28 par. 1 Ustawy z 17 czerwca 1966r.
o postępowaniu egzekucyjnym w administracji § 1 ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U 2020 r. poz. 1427, 1492, 2320, z 2021 r. poz. 11, 41, 802, 1005, 1177, 1236, 1666, 1927, 1981, 2052, 2105, 2270.) w związku z art. 40 i 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

**wnoszę o wszczęcie egzekucji administracyjnej przeciwko**

………………………………………………………………………………………………………

*imię i nazwisko lub imiona i nazwiska rodziców/opiekunów dziecka*

z tytułu niespełniania obowiązku szkolnego syna/córki……………………………………………

ur. ………………………………………… ucznia/uczennicy klasy………………………………

Wymienieni nie dopełnili czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły\*/nie zapewniają regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne bez uzasadnionej przyczyny\*.

Jako środek egzekucyjny wskazuję grzywnę w celu przymuszenia w wysokości ……………. zł

……….……………………………

*podpis dyrektora szkoły*

Do wiadomości:

…………………………………………………..

*rodzice/opiekunowie prawni dziecka*