

Obchodná akadémia, Nám. hrdinov 7, Šurany

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

**Obchodná akadémia Šurany
Bilingválne štúdium**



Zriaďovateľ:

Nitriansky samosprávny kraj
Odbor školstva
Vedúci odboru: RNDr. Vladimír Gubiš
Rázusova 2A
949 01 Nitra
tel.: 037/6922911
e-mail: info@unsk.sk

Úvodné identifikačné údaje

Škola (názov)	Obchodná akadémia, Nám. hrdinov 7, Šurany
Adresa školy	Námestie hrdinov 7, 942 01 Šurany
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia Šurany Bilingválne štúdium
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 62 Ekonomické vedy, 63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	5 rokov
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk, anglický jazyk
Platnosť ŠkVP	od 1. septembra 2014

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
Ing. Eva Matejíčková	riaditeľka školy	035/6500855	035/6500859	ema@oasurany.sk	
PaedDr. Jana Tóthová	zástupkyňa riaditeľky školy	035/6500859	035/6500859	zastupkyna@oasurany.sk	
Ing. Věra Sporná	výchovná poradkyňa	035/6500859	035/6500859	vera.sporna@oasurany.sk	
Judita Drešková	ekonómka školy	035/6500859		dreskova@oasurany.sk	
Eva Lehocká	vedúca školskej jedálne	035/500853		eva.lehocka@oasurany.sk	

web: www.oasurany.sk **e-mail:** sekretariat@oasurany.sk

Školský vzdelávací program bol vypracovaný na základe zákona NR SR č. 245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade so **Štátnym vzdelávacím programom pre skupinu učebných a študijných odborov 62 Ekonomické vedy, 63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II** a prerokovaný v pedagogickej rade školy dňa 24. 09. 2014, v Rade školy pri Obchodnej akadémii v Šuranoch dňa 10. 10. 2014

Ing. Eva Matejíčková
riaditeľka školy

OBSAH

1 Úvodné identifikačné údaje.....	2
1.1 Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho poriadku.....	3
2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v ŠkVP	6
3 Vlastné zameranie školy.....	8
3.1 SWOT analýza	8
3.2 Personálne zabezpečenie	9
3.3 Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi	10
3.4 Vnútrošný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov	10
3.5 Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiakov.....	12
3.6 Hodnotenie výchovných výsledkov žiakov	15
4 Charakteristika ŠkVP.....	17
4.1 Popis školského vzdelávacieho programu	17
4.2 Organizácia výučby	18
4.3 Zdravotné požiadavky uchádzača	19
4.4 Podmienky na zistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	19
5 Profil absolventa.....	20
5.1 Kompetencie absolventa	20
6 Učebný plán	23
7 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP	26
8 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	28
9 Podmienky ukončenia štúdia	29

1.1 Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu

Platnosť Revidovanie	Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
Platnosť ŠkVP od	01. 09. 2014	
Revidovanie	01. 09. 2016	Doplnené učebné osnovy za 3. ročník
Platnosť ŠkVP od	01. 09. 2016	
Revidovanie	05. 09. 2016	Doplnenie: Čitateľská gramotnosť
Platnosť ŠkVP od	05. 09. 2016	
Revidovanie	01.09.2017	Doplnenie: Finančná gramotnosť
Platnosť ŠkVP od	01.09.2017	
Revidovanie	31.08.2017	Doplnené voliteľné predmety: Seminár z anglického jazyka, Praktikum v Exceli, Príprava na jazykový certifikát C1, JA učebnica ekonómie a podnikania. Z voliteľných predmetov boli vylúčené: Seminár z ekonómie, Seminár zo slovenského jazyka, Cvičenia z administratívy a korešpondencie. Zmena názvu predmetu Bankovníctvo na Viac ako peniaze.
Platnosť ŠkVP od	01.09.2017	
Revidovanie	02.07.2018	Doplnené učebné osnovy za 5. ročník. Vylúčenie predmetu Podnikanie v cestovnom ruchu a zaradenie nového predmetu Etika v podnikaní do praktickej prípravy v rámci odborných predmetov v 3.ročníku. Zvýšenie hodinovej dotácie v predmete Podniková ekonomika v 3.ročníku na 4 hodiny týždenne. Zníženie hodinovej dotácie v predmete Právna náuka v 3.ročníku na 1 hodinu týždenne.
Platnosť ŠkVP od	01.09.2018	
Revidovanie		
Platnosť ŠkVP od		
Revidovanie		
Platnosť ŠkVP od		
Revidovanie		
Platnosť ŠkVP od		
Revidovanie		
Platnosť ŠkVP od		
Revidovanie		

2 Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania vychádzajú zo Školského zákona a Štátneho vzdelávacieho programu pre skupinu učebných a študijných odborov 62 Ekonomické vedy, 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II, z analýzy doterajšieho výchovno-vzdelávacieho programu na škole, ako aj z analýzy potrieb pracovného trhu, uplatnenia absolventov v praxi, prípadne ich úspešnosti v ďalšom štúdiu na vysokých školách.

Cieľom vzdelávania v odbore obchodná akadémia je odovzdať žiakom teoretické a praktické vedomosti a zručnosti, pripravovať ich na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, čo je zároveň aj predpokladom pre ich ďalšie štúdium. Okrem vzdelávania však škola plní aj výchovnú úlohu, formuje u mladých ľudí ich postoje, pripravuje ich na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti.

Ciele školského vzdelávacieho programu vyjadrujú spoločenské požiadavky na celkové vzdelanie a osobnostný rozvoj žiakov.

Vzdelávanie smeruje k zvýšeniu kvality a účinnosti odborného vzdelávania. Cieľom je rozvoj základných myšlienkových operácií žiakov, ich pamäti a schopnosti koncentrácie, osvojenie si poznatkov, pracovných postupov a nástrojov potrebných pre kvalifikovaný výkon povolania a pre uplatnenie sa na trhu práce. Smeruje k vyššej adaptabilite žiakov na nové podmienky, k ich schopnosti tvorivo do týchto podmienok zasahovať. Vede žiakov k zodpovednému, cieľavedomému, sústredenému, vytrvalému a starostlivému prístupu k samostatnej práci v kolektíve.

V oblasti výchovnej sa kladie dôraz na vzťah k vlastnému životu ako najväčšej hodnoty, k vytváraniu úcty k živej i neživej prírode, k ochrane a zlepšeniu životného prostredia a k chápaniu globálnych problémov sveta. Žiaci sa vedú k slušnému a zodpovednému správaniu v duchu porozumenia a znášateľnosti, aby sa vo vzťahu k iným ľuďom zbavili predsudkov, xenofóbie, intolerancie, rasizmu, agresívneho nacionalizmu, etnickej náboženskej a inej neznášateľnosti.

Výchovné a vzdelávacie ciele škola realizuje nielen formou povinnej výučby, ale aj organizovaním mimoškolskej činnosti, predovšetkým formou krúžkovej činnosti s rôznym zameraním, organizáciou odborných exkurzií, prednáškami a besedami s odborníkmi, a pod. Pre dôslednejšie poznanie ekonomických problémov v praxi organizujú vyučujúci odborných predmetov exkurzie jednak do výrobných podnikov, ale aj stretnutia žiakov s odborníkmi z praxe z nevýrobnej sféry, ako je bankovníctvo a poisťovníctvo.

Organizujú sa aj kultúrno-poznávacie exkurzie, zamerané na spoznávanie histórie a kultúry slovenského národa, ako aj prírodného bohatstva Slovenska.

Žiaci školy sa pravidelne zúčastňujú kultúrnych podujatí v Bratislave, v Nitre, v Šuranoch, každoročne navštevujú vianočnú Viedeň, prípadne iné zaujímavé mestá na Slovensku, i v zahraničí.

K realizácii výchovných cieľov napomáhajú aj bohaté mimoškolské aktivity ako sú:

- charitatívna činnosť – návšteva detských domovov a ústavov sociálnych služieb
- spolupráca s Červeným krížom v Nových Zámkoch, Mestskou knižnicou v Šuranoch, s domom Matice slovenskej v Šuranoch, požiarnym zborom
- dobrovoľné darcovstvo krvi
- zapojenie sa do výchovných a kultúrnych projektov
- spolupráca s policajným zborom
- spolupráca s pedagogicko-psychologickou poradňou
- dopravná výchova
- enviromentálna výchova

Všetky uvedené vzdelávacie a výchovné ciele môžeme zhrnúť do 4 základných cieľov:

1. Cieľ - učiť sa poznávať, to znamená naučiť sa osvojiť si nástroje pochopenia sveta a rozvíjať schopnosti nevyhnutné k učeniu sa.

2. Cieľ - učiť sa rozhodovať, znamená naučiť sa tvorivo zasahovať do svojho životného, pracovného a spoločenského prostredia.

3. Cieľ - učiť sa existovať, znamená porozumieť vlastnej osobnosti a jej vytváraniu v súlade so všeobecne akceptovanými morálnymi hodnotami.

4. Cieľ - učiť sa žiť v spoločnosti a žiť s ostatnými, znamená vedieť spolupracovať s ostatnými a podieľať sa na živote spoločnosti a nájsť si v nej svoje miesto.

3 Vlastné zameranie školy

Budova Obchodnej akadémie v Šuranoch sa nachádza v centre mesta oproti kostolu. Škola vlastní dve vedľajšie budovy, z ktorých jedna budova /bývalý domov mládeže/ je v súčasnosti v prenájme, v druhej prevádzkuje školskú jedáleň.

V hlavnej budove je 8 veľkých klasických učební, 4 učebne na delené vyučovanie, 2 odborné učebne na vyučovanie informatiky, 1 odborná učebňa na výučbu ekonomických cvičení a cvičení vo fiktívnej firme, 1 učebňa na vyučovanie administratívy a korešpondencie. V tejto budove je aj telocvičňa školy spojená s posilňovňou.

Pre potreby učiteľov sú k dispozícii kabinety a veľká zborovňa. Priestorové vybavenie školy je dobré, sú vytvorené všetky predpoklady pre kvalitnú výučbu.

V školskej jedálni je zabezpečené stravovanie pre žiakov aj zamestnancov školy.

3.1 SWOT analýza

Vychádzajúc zo SWOT analýzy:

- **Silnými stránkami** školy pôsobiacimi na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
 - meno a kvalita výsledkov školy a jej poloha ,
 - vysoká odbornosť, kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
 - veľmi dobrá úroveň vyučovania jazykov a odborných ekonomických predmetov,
 - záujem vysokých škôl a zamestnávateľov o absolventov školy a ich veľmi dobré uplatnenie,
 - nízke % nezamestnanosti našich absolventov,
 - výborná spolupráca s Ekonomickou univerzitou v Bratislave pri príprave učiteľov odborných ekonomických predmetov,
 - zlepšujúce sa materiálne vybavenie školy vďaka podpore ESF a rodičov a sponzorov,
 - dobré zapojenie školy do národných i medzinárodných projektov,
 - dobré využitie vzdelávacích poukazov pre pestrú ponuku záujmových krúžkov,
 - vlastná školská jedáleň
 - dobrá dostupnosť školy dopravnými prostriedkami .
- **Slabými stránkami** našej školy sú :
 - nedostatok finančných prostriedkov na údržbu a rekonštrukciu interiérov a exteriérov školy,
 - nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov,
 - vysoká absencia časti žiakov,
 - slabšie vybavenie školy učebnicami vzhľadom na neplnenie edičného plánu MŠ SR,

- nízka aktivita žiakov školy v činnosti Rady žiakov,
- slabnúci záujem rodičov o spoluprácu so školou,
- **Príležitosti školy** signalizujú :
 - bezproblémové uplatnenie absolventov školy,
 - dobrú a funkčnú spoluprácu so zriaďovateľom, zamestnávateľmi, EU Bratislava a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
 - dobré uplatnenie sa absolventov v zahraničí vzhľadom na meno školy, kvalitu absolventov, polohu regiónu a školy samotnej,
 - zlepšenie spolupráce so základnými školami,
 - lepšie zapojenie rodičov, Rady rodičov pre skvalitnenie aktivít školy.
- **Riziká v rozvoji školy** predstavujú :
 - nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy,
 - znižujúca sa vedomostná úroveň a študijné návyky žiakov prichádzajúcich zo základných škôl,
 - silnejúci, hlavne mediálny vplyv negatívne ovplyvňujúci hodnotový rebríček žiakov,
 - nepriaznivý demografický vývoj v bratislavskom regióne kombinovaný aj s extrémnym záujmom absolventov ZŠ o štúdium v gymnáziách,
 - viaznuca spolupráca s rodičmi.

S ohľadom na uvedené skutočnosti, zistenia a výsledky predbežných analýz, ako aj konzultácie so spolupracujúcimi inštitúciami zhrňame

zameranie školy

do nasledujúcich rozhodujúcich bodov :

- **vytváranie podmienok pre tvorivé, metodicky a formami pestré vyučovanie s aktívnym a rozhodujúcim zapojením žiakov,**
- **formovanie pozitívneho, správneho a pre aktívny, užitočný a plnohodnotný život orientovaného hodnotového systému žiakov,**
- **aktívne vyučovanie dvoch cudzích jazykov s dôrazom na jazyk anglický,**
- **intenzívnym rozvojom jazykových kompetencií zvýšiť osobný potenciál žiakov ako predpoklad úspešného uplatnenia sa v praxi na Slovensku i v zahraničí**
- **komplexné a systémové využívanie informačnej a komunikačnej techniky,**
- **vytváranie systému odborných kompetencií v zmysle požiadaviek odberateľov – praxe,**
- **pre úspešné napínanie zamerania školy vytváranie podmienok pre ďalší odborný rast a vzdelávanie učiteľov, ako aj zlepšovanie materiálnych podmienok.**

3.2 Personálne zabezpečenie

Odborné zameranie školy si vyžaduje kvalifikovaný pedagogický zbor, do ktorého patria učitelia všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov. Škola zamestnáva primeraný počet pedagogických zamestnancov s požadovanou odbornou spôsobilosťou podľa platnej legislatívy, ktorí sú plne kvalifikovaní a schopní zabezpečovať úlohy štátneho vzdelávacieho programu a odbornosť výchovno-vzdelávacieho procesu. Spĺňajú

predpoklady na výkon pedagogickej činnosti a disponujú profesijnými kompetenciami, ktoré získali absolvovaním študijného alebo vzdelávacieho programu v požadovanom odbore.

Vzdelávanie učiteľov súvisí priamo s pracovným zaradením. Učitelia chápu potrebu vzdelávania sa, preto sa zúčastňujú ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov, či už v Metodickom centre Bratislava a jeho alokovaných pracoviskách, alebo rôznych foriém štúdia na vysokých školách, priebežných vzdelávaní, zapájajú sa do celoživotného vzdelávania.

Škola si buduje systém pedagogicko-psychologického poradenstva výchovnou poradkyňou a spoluprácou s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie. So žiakmi pracujú koordinátori prevencie sociálno-patologických javov, environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, koordinátor žiackej školskej rady.

Práca výchovnej poradkyne je zameraná predovšetkým na riešenie problémového správania žiakov, záškoláctvo, sprostredkováva stretnutia rodičov týchto žiakov s triednym učiteľom, prípadne riaditeľkou školy, kontaktuje ich s Pedagogicko-psychologickou poradňou v Nových Zámkoch. Jej prostredníctvom škola dobre spolupracuje s Úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny v Šuranoch a v Nových Zámkoch, pomáha žiakom 4. ročníka v ich profesijnej orientácii, prípadne pri výbere vysokej školy. Práca výchovnej poradkyne je úzko spojená aj s ďalšími aktivitami vo výchovnej oblasti, ktorými sú sexuálna výchova a výchova k rodičovstvu, environmentálna výchova, boj proti drogám, kriminalite a iným negatívnym javom.

3.3 Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

Škola sústavne rozvíja spoluprácu s rodičmi na princípe partnerstva. Za každú triedu jeden zvolený zástupca rodičov je členom **Rodičovskej rady**, ktorá pracuje ako rada pri Občianskom združení Rodičia a priatelia OA v Šuranoch. Rodičovská rada školy je poradným orgánom školy, plní funkciu koordinátora rodičov združených v jednotlivých triedach.

Rada školy je ustanovená podľa zákona Slovenskej republiky a je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.

Škola spolupracuje s kultúrnymi ustanovizňami mesta – **Mestskou knižnicou, Spoločenským domom v Šuranoch, s osvetovým strediskom**. Svoje odborné zručnosti si žiaci rozširujú v rámci spolupráce s pobočkami **Slovenskej sporiteľne a VÚB**.

Vo výchovnej práci zohráva veľkú úlohu aj spolupráca s pracovníkmi **Policajného zboru** v Šuranoch a v Nových Zámkoch.

Významná je spolupráca s **Centrom pedagogicko - psychologického poradenstva a prevencie** v Nových Zámkoch pri výbere školy alebo povolania maturantov, pri poradenstve ako sa správne učiť, adaptovať na nové prostredie.

3.4 Vnútrotný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Na škole využívame štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútrotný systém kontroly

sa zameriava hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatnenie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, činnosť hospodárky školy, upratovačky a údržbára. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme tieto metódy:

- pozorovanie
- rozhovor
- výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiaka na vyšší stupeň školy..)
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti
- hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy
- vzájomné hodnotenie učiteľov (vzájomné hospitácie)
- hodnotenie učiteľov žiakmi

Hodnotenie zamestnancov

1. Hodnotenie je formálne posúdenie kompetencií, skúseností, pracovného správania a prístupu, výkonu a výsledkov pedagogického zamestnanca. Výsledky hodnotenia slúžia ako podklad na rozhodnutie riaditeľky na vypracovanie plánu kontinuálneho vzdelávania a na odmeňovanie zamestnanca.
2. Hodnotiaci rozhovor je otvorený rozhovor medzi hodnoteným zamestnancom a hodnotiteľom. Hodnotiteľom je priamy nadriadený zamestnanec. Pri rozhovore nie sú prítomné ďalšie osoby.
3. Hodnotenie sa uskutočňuje pravidelne 1 krát do roka, najneskôr do 31. 8. Hodnotí sa len pedagogický zamestnanec, s výnimkou začínajúceho pedagogického zamestnanca, ktorý u zamestnávateľa odpracoval celý predchádzajúci školský rok, resp. bol v pracovnom pomere počas školského roka minimálne v čase vyučovania od 1. 9 do 30. 6. kalendárneho roka. Hodnotiacim obdobím je obdobie od 1. 9. do 31. 8. kalendárneho roka.
4. Zamestnávateľ hodnotí:
 - a) výsledky pedagogickej činnosti
 - motivácia žiakov k učeniu,
 - vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov,
 - rozvíjanie kľúčových kompetencií žiakov, napr. vyššej úrovne poznávania žiakov, logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia a tvorivosti,
 - rozvíjanie personálnych zručností žiakov, napr. samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúctu,
 - rozvíjanie sociálnych zručností žiakov napr. spolupráca, empatia, komunikácia a spravodlivosť,
 - prínos pre zamestnávateľa – propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami,
 - organizovanie mimoškolských aktivít,
 - b) kvalitu vykonávania pedagogickej činnosti
 - rešpektovanie daností a potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiakovej osobnosti,
 - individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu,

- práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi,
 - dodržiavanie a využívanie pracovného času,
 - plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve,
 - dodržiavanie základných povinností zamestnanca stanovených právnymi predpismi,
 - správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,
- c) náročnosť výkonu pedagogickej činnosti
- využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce,
 - spolupráca na tvorbe školských vzdelávacích programov,
 - zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy,
 - vykonávanie špecializovaných činností,
 - vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v školskej integrácii,
 - iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií,
- d) mieru osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií PZ
- rozpoznanie individuálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov,
 - stanovenie edukačných cieľov orientovaných na žiaka vo vzťahu k príslušnému obsahu vzdelávania,
 - tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok,
 - absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania školy,
 - uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti,
 - zvyšovanie svojho právneho vedomia.
5. U vedúcich pedagogických zamestnancov je možné hodnotiť aj
- kvalitu náročnosť a rozsah riadiacej práce,
 - ovládanie a uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi s dôrazom na predpisy platné pre rezort školstva,
 - využívanie pridelených finančných prostriedkov a finančných prostriedkov získaných z iných zdrojov,
 - dodržiavanie školského vzdelávacieho programu,
 - manažérske zručnosti (starostlivosť o budovu, vybavenie školy, vytváranie podmienok pre zamestnancov).
6. O hodnotení vyhotoví zamestnávateľ písomný záznam v troch exemplároch, z ktorého jeden dostane zamestnanec, jeden hodnotiteľ a jeden sa založí do osobného spisu zamestnanca.
7. Jednotlivé kritériá zamestnávateľ hodnotí počtom bodov v rozpätí od 0 do 5 s pridelením nasledujúceho slovného hodnotenia k jednotlivému počtu bodov
- a) 0 bodov – nevyhovujúco
 - b) 1 bod – čiastočne vyhovujúco
 - c) 2 body – štandardne
 - d) 3 body – dobre
 - e) 4 body – veľmi dobre
 - f) 5 bodov – mimoriadne dobre
8. Celkový výsledok hodnotenia je závislý od celkového počtu získaných bodov zamestnancom v závislosti od počtu všetkých kritérií stanovených zamestnávateľom, pričom záver hodnotenia zamestnávateľ určí slovne nasledovným spôsobom
- a) 0% - 10% - z celkových možných bodov hodnotenia – nevyhovujúce výsledky
 - b) 11% - 30% - z celkových možných bodov hodnotenia – čiastočne vyhovujúce výsledky
 - c) 31% - 60% - z celkových možných bodov hodnotenia – štandardné výsledky
 - d) 61% - 90% - z celkových možných bodov hodnotenia – veľmi dobré výsledky
 - e) 91% - 100% - z celkových možných bodov hodnotenia – mimoriadne dobré výsledky.

3.5 Hodnotenie a klasifikácia prospechu žiakov

Cieľom hodnotenia vzdelávacích výsledkov žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky, kde má rezervy, aké sú jeho pokroky. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov

Pri hodnotení a klasifikácii výsledkov žiakov budeme vychádzať z Metodických pokynov MŠVVaŠ na hodnotenie a klasifikáciu a využívať štandardné spôsoby hodnotenia: **formatívne a sumatívne.**

Formatívne t.j. praktické skúšanie - schopnosť riešenia praktických úloh (meranie, realizácia a vyhodnotenie experimentu), použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania.

Sumatívne hodnotenie t.j. ústne skúšanie, písomné skúšanie - didaktické testy, referáty, správy, použijeme na rozhodovanie.

Pri hodnotení využijeme tiež:

- **priebežné sledovanie** výkonov žiaka a jeho pripravenosť na vyučovanie, vrátane spracovania domácich úloh,
- zapájanie žiakov ako partnerov do procesu hodnotenia,
- **autentické hodnotenie žiakov.**

Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi. Žiak má právo:

- vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
- dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- na objektívne hodnotenie.

Riaditeľka školy oznámi najneskôr v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú v súlade so ŠkVP. O výsledkoch hodnotenia sú zákonní zástupcovia žiakov informovaní prostredníctvom internetovej žiackej knižky, prípadne zápisom do klasickej žiackej knižky.

Osobne sú informovaní rodičia na triednych schôdzach rodičovského združenia.

Vyučujúci každého predmetu dodržiava všeobecné zásady hodnotenia:

- na začiatku školského roka oboznámi žiakov s obsahom učiva a spôsobom klasifikácie v danom predmete,
- oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie s odôvodnením, pričom poukáže na klady a nedostatky hodnotených vedomostí, a to pri ústnom vyskúšaní ihneď a pri písomných prácach a projektoch najneskôr do 14 dní. V prípade nesúhlasu s hodnotením môže žiak vyjadriť svoju nespokojnosť – najskôr vyučujúcemu daného predmetu, potom triednemu učiteľovi a nakoniec riaditeľovi školy,
- nehodnotí žiaka ihneď po jeho príchode do školy po neprítomnosti dlhšej ako jeden týždeň,
- uvedomuje si, že účelom skúšania nie je nachádzať medzery vo vedomostiach žiaka, ale predovšetkým zhodnotiť získané a preukázané vedomosti a zručnosti,
- nezahŕňa správanie žiaka do hodnotenia predmetu,
- informuje žiakov o termíne písomnej skúšky, ktorá trvá viac než 30 minút najneskôr na predchádzajúcej hodine,

- v prípade neprítomnosti žiaka pri overovaní znalosti, schopnosti a zručnosti môže poskytnúť žiakovi náhradný termín,
- poskytuje konzultácie dlhodobu neprítomným žiakom,
- pri hodnotení učebných výsledkov žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami berie do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia žiaka na jeho školský výkon,
- výsledný stupeň prospechu určuje nie na základe aritmetického priemeru, ale na základe váženého priemeru, a to podľa dôležitosti a váhy jednotlivých známok,
- v prípade výrazného zhoršenia prospechu v danom predmete oznámi vyučujúci túto skutočnosť triednemu učiteľovi, ktorý v spolupráci s vedením školy a výchovným poradcom informuje zákonného zástupcu resp. riaditeľovi školy, ktorý preukázateľným spôsobom informuje zákonného zástupcu,
- dodržiava pokyny, že žiak by mal byť v priebehu polroka skúšaný z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou 1 hodina týždenne aspoň dva krát, s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne aspoň trikrát,
- výsledky každej klasifikácie zverejňuje v internetovej žiackej knižke,
- neklasifikuje žiaka, ak žiak nezíska dostatočný počet známok za dané klasifikačné obdobie a nemôže byť objektívne klasifikovaný. V takomto prípade žiaka klasifikuje na základe komisionálnej skúšky.

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky ak:

- **vykonáva rozdielovú skúšku** t.j. pri zmene študijného odboru, v prípade absolvovania časti štúdia na obdobnej škole v zahraničí,
- **je skúšaný v náhradnom termíne** t.j. ak ho nebolo možné vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v 1. alebo 2. polroku. Riaditeľ školy na jeho vyskúšanie a klasifikovanie určí náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia v 1.polroku mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení 1.polroka a klasifikácia za 2.polrok v poslednom týždni augusta,
- **žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie** v prípade, že má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, a to do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie a správania za prvý polrok alebo vydania vysvedčenia. Z tohto dôvodu nemôže požiadať o komisionálne skúšanie vtedy, ak bol žiak z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,
- **sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,**
- **koná opravné skúšky** v prípade, že má na konci 2.polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo na konci 1. polroku nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v 1.polroku. O vykonanie opravnej skúšky môže žiak písomne požiadať riaditeľa školy. Termín opravných skúšok určí riaditeľ
- školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali **najneskôr do 31. augusta**, resp. do klasifikačnej porady za druhý polrok,
- **študuje podľa individuálneho učebného plánu.**

Ak žiak zo závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, môže mu riaditeľ školy povoliť vykonanie opravnej skúšky **najneskôr do 15.septembra** a v prípade, že bol klasifikovaný v náhradnom termíne **najneskôr do 15. októbra**.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa do troch dní je klasifikovaný známkou nedostatočný. **Výsledok komisionálnej skúšky je konečný.**

Konkrétne hodnotenia predmetov sú uvedené v učebných osnovách jednotlivých predmetov.

Hodnotenie žiakov je určené školským poriadkom, ktorý v tejto oblasti vychádza z § 55 školského zákona. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania podľa tohto zákona vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov

- a) slovným hodnotením
- b) klasifikáciou
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia

V rámci vzdelávacieho programu školy sa klasifikujú všetky predmety, okrem náboženskej a etickej výchovy a praxe.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chválitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatočný
- e) 5 – nedostatočný

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania, nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

Celkové hodnotenie žiaka :

- 1) prospel s vyznamenaním
- 2) prospel veľmi dobre
- 3) prospel
- 4) neprospel

3.6 Hodnotenie výchovných výsledkov žiakov

Pri hodnotení výchovných výsledkov žiakov sa vychádza z princípov výchovy a vzdelávania (§ 3 Zákona č. 245/2008 Z. z.). Výchova a vzdelávanie podľa tohto zákona sú založené hlavne na princípoch:

- vyváženého rozvoja všetkých stránok osobnosti dieťaťa a žiaka v školskom vzdelávaní,
- prípravy na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami a náboženskej tolerancie,
- zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie,
- zdokonaľovania procesu výchovy a vzdelávania podľa výsledkov dosiahnutých v oblasti vedy, výskumu a vývoja,
- posilnenia výchovnej stránky výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom všetkých vyučovacích predmetov, ale aj špecifickými výchovnými zamestnaniami zameranými na rozvoj citov a emócií, motivácie a záujmov, socializácie a komunikácie, na sebakontrolu a sebariadenie, na mravné hodnoty a tvorivosť,
- zákazu poskytovania alebo sprístupňovania informácií alebo zneužívania informačných prostriedkov, ktoré by mohli viesť k narušovaniu mravnosti, alebo k podnecovaniu k národnostnej, rasovej a etnickej nenávisti, alebo k ďalším formám intolerancie.

Dodržiavanie pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, plnenie a dodržiavanie ustanovení školského poriadku a iných vnútorných predpisov, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom budeme hodnotiť klasifikáciou správania a uložením výchovných opatrení.

Správanie sa klasifikuje štyrmi stupňami:

- stupeň 1 - **veľmi dobré**
- stupeň 2 – **uspokojivé**
- stupeň 3 – **menej uspokojivé**
- stupeň 4 - **neuspokojivé**

Výchovné opatrenia sú najmä pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov, prerokované a schválené pedagogickou radou. Žiakovi je možné uložiť výchovné opatrenia do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec, najneskôr však do 1 roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. **Pochvaly** sa udeľujú za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, výrazné prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole, záslužný alebo statočný čin. **Výchovné opatrenia** sa ukladajú žiakovi pri menej závažnom, závažnom alebo opakovanom previnení voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu. Výchovné opatrenia sú: **napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom, pokarhanie riaditeľkou školy, podmienené vylúčenia a vylúčenie zo štúdia. Okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania** je ochranné opatrenie, ktoré môže použiť riaditeľka školy vtedy, ak žiak ohrozuje svojím správaním a agresivitou bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov alebo znemožňuje vzdelávanie ostatných žiakov. **Toto opatrenie slúži na upokojenie žiaka.** Hodnotenie výchovných výsledkov žiakov je podrobne rozpracované v školskom poriadku.

4 Charakteristika školského vzdelávacieho programu

Škola (názov)	Obchodná akadémia, Nám. hrdinov 7, Šurany
Adresa školy	Námestie hrdinov 7, 942 01 Šurany
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia Bilingválne štúdium
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 62 Ekonomické vedy, 63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Kód a názov študijného odboru	6317 M74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	5 rokov
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk, anglický jazyk

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Študijný odbor obchodná akadémia – bilingválne štúdium pripravuje žiakov na úspešný a zodpovedný osobný, občiansky a pracovný život v podmienkach meniaceho sa sveta. Absolvent nachádza uplatnenie pri výkone obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch v tuzemsku i medzinárodnom obchode, peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách v štátnej a verejnej správe.

Veľký dôraz v priebehu celého štúdia sa kladie na jazykové vzdelanie. Počas piatich rokov si žiaci rozvíjajú svoje kompetencie v oblasti materinského jazyka a dvoch cudzích jazykov. Obchodná akadémia pripravuje absolventov so širokým všeobecnovzdelávacím základom. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania a dávajú možnosť pre prípravu na vysokú školu. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, účtovníctva, spoločenskej a obchodnej komunikácie. Pri vyučovaní sa využívajú prostriedky informačných a komunikačných technológií. Okrem predmetov aplikovaná informatika a administratíva a korešpondencia, ktorých náplň s počítačmi bezprostredne súvisia, je množstvo predmetov, ktoré využívajú prácu na počítači, napr. hospodárske výpočty, ekonomické cvičenia, cvičenia z účtovníctva, hospodárska geografia, ekonomika...

Cieľom výučby v týchto predmetoch je prehĺbiť si zručnosti pri práci s počítačom, vyhľadávať, triediť a spracovávať informácie z moderných zdrojov. Veľký význam pre rozvoj žiakov majú predmety, v ktorých sa precvičujú teoretické poznatky získané v priebehu štúdia. V 4. a 5. ročníku sa žiaci povinne zúčastňujú 2 týždňovej odbornej praxe vo vybraných podnikoch, orgánoch štátnej správy a samosprávy, peňažných ústavoch, daňovom úrade...

V priebehu štúdia sa žiaci zúčastňujú rôznych podujatí - prezentácia školy na verejnosti, deň otvorených dverí, veľtrh fiktívnych firiem, účasť na súťažiach, charitatívnych akciách.

Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie jeho osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo vyučovacej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusie

alebo braistormingu, ktoré učia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia sa chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie.

Kľúčové, všeobecné a odborné kompetencie sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Metódy a postupy výučby sa vyvíjajú od úrovni žiakov, skúseností pedagógov, nových poznatkov pedagogickej vedy a reakcie sociálnych partnerov. V každom prípade je uplatňovaný individuálny prístup k žiakom, ktorý rešpektuje ich individuálne vlohy a potreby a snaží sa o ich rozvoj.

Vyučovanie sa realizuje v budove školy na Námestí hrdinov 7, v Šuranoch.

Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

Dĺžka štúdia	5 rokov
Forma štúdia	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	<ul style="list-style-type: none"> - podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy - zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške
Poskytnutý stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	podnikateľská sféra, orgány štátnej správy a samosprávy, bankovníctvo, poisťovníctvo, daňovníctvo, oblasť cestovného ruchu

4.2 Organizácia výučby

Výučba je realizovaná prevažne v rámci systému vyučovacích hodín. Počas prvého roku sa veľký dôraz kladie na jazykovú prípravu v anglickom jazyku, kde sa žiaci pripravujú pre budúce školské roky k štúdiu odborných predmetov v anglickom jazyku.

Vyučovacie predmety obsahujú v prevažnej miere konkrétne teoretické a praktické poznatky, ktoré je potrebné sústavne precvičovať a upevňovať. Vyučujú sa v klasických triedach, alebo v odborných učebniach, ktoré sú vybavené potrebnou technikou. Okrem toho sú do vyučovania začlenené ďalšie organizačné formy. V rámci telesnej a športovej výchovy a výchovy k ochrane života a zdravia sú to predovšetkým lyžiarsky výcvikový kurz pre žiakov prvého ročníka, Kurz ochrany života a zdravia pre žiakov tretieho ročníka.

V rámci tejto výchovy sa na škole organizuje športový deň riaditeľky školy, do ktorého sú zapojené všetky triedy.

Súčasťou odborného vzdelávania je aj súvislá odborná prax žiakov štvrtého a piateho ročníka, ktorá sa realizuje na základe zmluvy medzi školou a zamestnávateľmi. Žiaci vypracúvajú správu z odbornej praxe, ktorú následne obhajujú.

Výučba je v priebehu štúdia dopĺňaná systémom exkurzií, výletov a ďalších aktivít, ktoré dopĺňajú bežnú výučbu o praktickej činnosti, sprostredkovávajú spoznávanie reality

a odborné i umelecké zážitky žiakov, čo vedie k lepšiemu napĺňaniu výchovno-vzdelávacích cieľov.

Metodické prístupy k výučbe v jednotlivých triedach a ročníkoch sú priebežne vyhodnocované a prispôsobované konkrétnym cieľom vzdelávania a úrovni žiakov.

4.3 Zdravotné požiadavky na uchádzača

Do študijného odboru obchodná akadémia - bilingválne štúdium môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť písomne potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti spôsobilosť žiaka posúdi odborný lekár.

4.4 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Najdôležitejšou hodnotou človeka je zdravie, preto zámerne ovplyvňujeme zdravú sociálnu klímu a pohodu pri učení. Propagujeme otvorenosť a partnerstvo v komunikácii, úctu, toleranciu, uznanie, empatiu, pomoc druhému, pestujeme pocity spolupatričnosti s triedou a so školou. Dôsledné, podrobné a jasné inštrukcie žiakom o možnom ohrození ich zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach pôsobia ako prevencia. Neoddeliteľnou súčasťou pri ochrane žiakov pred násilím, šikanovaním, konzumáciou drog a inými spoločensky negatívnymi javmi je spolupráca triednych učiteľov, výchovného poradcu a koordinátora prevencie sociálno-patologických javov a rodičov.

Škola venuje bezpečnosti a ochrane zdravia maximálnu pozornosť, zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu rizík. Povinnosť identifikovať a minimalizovať zistené riziká majú všetci zamestnanci. Škola má bezpečnostného technika, ktorý pre žiakov a zamestnancov školy školenia o bezpečnosti práce, dodržiavaní osobnej hygieny a o protipožiarnej ochrane. Riaditeľka školy vydáva súbor interných predpisov, ktoré zabezpečujú BOZP. Základ tvoria príslušné ustanovenia školského poriadku, súbor poriadkov a pravidiel odborných učební, vyučovania mimo budovy a podobne, ktoré tvoria prílohy školského poriadku. Odškodňovanie úrazov zabezpečuje škola cez poisťovňu zmluvu.

Triedni učitelia pravidelne začiatkom školského roka poučia všetkých žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o školskom poriadku, čo potvrdia žiaci aj svojím podpisom. Vykonávajú sa pravidelné kontroly bezpečnosti a ochrany zdravia, odstraňovanie nedostatkov sa uskutočňuje podľa výsledkov revízií.

5 Profil absolventa

Celková charakteristika absolventa

Absolvent obchodnej akadémie je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným a odborným vzdelaním, ktorý sa uplatní hlavne v skupine zamestnaní zameraných na vykonávanie ekonomických, obchodno-podnikateľských, administratívnych činností v podnikoch všetkých právnych foriem a v ostatných organizáciách. Príkladom takýchto povolání sú: ekonóm, mzdový referent, účtovník, štatistik, obchodný zástupca, referent v štátnej správe, bankový a poisťovací pracovník, administratívny pracovník, organizačný pracovník, personalista, pracovník marketingu, obchodný referent. V rámci voliteľných predmetov sa žiaci zameriavajú na daňovú sústavu a cestovný ruch, je tiež plne kvalifikovaným pracovníkom v oblasti ekonomických a prevádzkových funkcií v podnikoch a zariadeniach cestovného ruchu.

Absolvent je pripravený aj pre pokračovanie v štúdiu na vysokej škole, príp. rôznych foriem pomaturitných štúdií. Má predpoklady aj na rozvíjanie vlastných podnikateľských aktivít.

5.1 Kompetencie absolventa

Vzdelávanie v odbore obchodná akadémia – bilingválne štúdium smeruje v súlade s cieľmi stredného odborného vzdelávania k tomu, aby si žiaci vytvorili na úrovni zodpovedajúcej ich schopnostiam a študijným predpokladom nasledujúce kompetencie:

Kľúčové kompetencie

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

Sú to spôsobilosti, ktoré sú základom pre ďalšie získavanie vedomostí, zručností, postojov a hodnotovej orientácie. Patria sem schopnosti nevyhnutné pre cieľavedomé a zodpovedné riadenie a organizovanie svojho osobného, spoločenského a pracovného života. Jednotlivci si potrebujú vytvárať svoju osobnú identitu vo vzťahu k životným podmienkam, povolaniu, práci a životnému prostrediu, spoločenským normám, sociálnym a ekonomickým inštitúciám, robiť správne rozhodnutia, voľby, opatrenia a postupy. Tieto kompetencie sú veľmi úzko späté s osvojovaním si kultúry myslenia a poznávania.

Absolvent má:

- logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- definovať svoje ciele a prognózy,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a anglickom jazyku

Sú to schopnosti, ktoré žiak získava za účelom aktívneho zapojenia sa do spoločnosti založenej na vedomostiach s jasným zmyslom pre vlastnú identitu a smer života, sebazdokonaľovanie a zvyšovanie výkonnosti, racionálneho a samostatného vzdelávania a učenia sa počas celého života, aktualizovania a udržiavania potrebnej základnej úrovne jazykových schopností, informačných a komunikačných zručností. Od žiaka sa vyžaduje efektívne využívať písaný a hovorený materinský a cudzí jazyk, disponovať s čitateľskou a matematickou gramotnosťou a prehodnocovať základné zručnosti.

Absolvent má:

- vyjadrovať sa správne v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa spoľahlivo v cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- hodnotiť kriticky získané informácie,
- formulovať, pozorovať, triediť a merať hypotézy,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať s rôznymi pokročilejšími informačnými a komunikačnými technológiami.

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

Tieto schopnosti sa využívajú pri riadení medziľudských vzťahov, formovaní nových typov spolupráce. Sú to schopnosti, ktoré sa objavujú v náročnejších podmienkach, aj pri riešení problémov ľudí, ktorí sa nevedia zaradiť do spoločenského života. Žiak musí byť schopný učiť sa, nažívať a pracovať nielen ako jednotlivci, ale v sociálne vyváženej skupine. Sú to teda schopnosti, ktoré na základe získaných vedomostí, sociálnych zručností, interkulturálnych kompetencií, postojov a hodnotovej orientácii umožňujú stanoviť jednoduché algoritmy na vyriešenie problémových úloh, javov a situácií a získané poznatky využívať v osobnom živote a povolani.

Absolvent má:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,
- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu, - určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť prácu v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

Absolvent má:

charakterizovať podstatu ekonomickej činnosti, ktorej cieľom je výroba, rozdeľovanie, výmena a spotreba materiálnych i nemateriálnych statkov a služieb, vysvetliť podstatu správneho životného štýlu človeka, popísať zásady bezpečnosti a hygieny práce, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia, zhodnotiť funkčné súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou.

b) Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- aplikovať v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- pracovať s odbornou literatúrou,

- nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami ekonomicky a s ohľadom na životné prostredie,
- hospodáriť s pracovnými prostriedkami so snahou dosiahnuť efektívny ekonomický výsledok,
- aplikovať estetické hľadiská v praxi,
- aplikovať návyky z oblasti osobnej a prevádzkovej hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany životného prostredia,
- získať informácie o všeobecných ľudských právach.

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- empatiou, toleranciou,
- vytrvalosťou, flexibilitou,
- kreativitou, komunikatívnosťou,
- spoľahlivosťou, presnosťou, sebadisciplínou,
- diskretnosťou a zodpovednosťou,
- iniciatívnosťou, adaptabilitnosťou.
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,

6 Učebný plán

Škola (názov)	Obchodná akadémia, Nám. hrdinov 7, Šurany
Adresa školy	Námestie hrdinov 7, 942 01 Šurany
Názov ŠKVP	Obchodná akadémia Šurany Bilingválne štúdium
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 62 Ekonomické vedy, 63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	5 rokov
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk, anglický jazyk

Kategoríe a názvy vzdelávacích oblastí		Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku					
		1.	2.	3.	4.	5.	Spolu
A / Všeobecné vzdelávanie	Skratka	32	19	16	16	9	92
A1 / Jazyk a komunikácia							
Slovenský jazyk a literatúra	SJL	3	3	3	4	-	13
Anglický jazyk	ANJ	20	4	4	4	4	36
Nemecký jazyk	NEJ	-	3	3	3	3	12
A2 / Človek a hodnoty							
Etická výchova/náboženská výchova	ETV/ NBV	1	1	-	-	-	2
A3 / Človek a spoločnosť							
Dejepis	DEJ	2	2	-	-	-	4
Občianska náuka	OBN	-	1	1	-	-	2
A4 / Človek a príroda							
Ekológia	EKO	-	1	-	-	-	1
Geografia	GEO	2	-	-	-	-	2
A5 / Matematika a práca s informáciami							
Matematika	MAT	2	2	3	3	-	10
A6 / Zdravie a pohyb							
Telesná a športová výchova	TŠV	2	2	2	2	2	10
B/Odborné vzdelávanie		1	14	18	18	24	75
B1/Teoretické vzdelávanie							
Hospodárska geografia	X HOG	-	2	1	-	-	3
Podniková ekonomika	X POE	-	4	4	4	4	16
Makroekonómia	X MAK	-	-	-	1	2	3
Právna náuka	PRN	-	-	-	1	-	1
Komunikácia	X KOM	-	1	2	-	-	3

		1.	2.	3.	4.	5.	Spolu
Administratíva a korešpondencia	ADK	-	3	2	-	-	5
Účtovníctvo	UCT	-	2	3	4	2	11
Digitálne zručnosti	DIZ	-	-	1	-	-	1
Svet práce	SVP	-	-	-	-	2	2
B2/Praktická príprava		1	3	4	8	14	30
Aplikovaná informatika	API	1	2	2	2	1	8
Viac ako peniaze	VAP	-	-	-	2	-	2
Cvičenia z administratívy a korešpondencie	CAK	-	-	-	2	2	4
Hospodárske výpočty	HOV	-	-	1	-	-	1
Tovaroznalectvo	TOV	-	-	1	-	-	1
Etika v podnikaní X	ETV	-	-	1	-	-	1
Ekonomické cvičenia/cvičná firma	EKC	-	-	-	-	5	5
Odborná prax	ODP				2týždne	2 týždne	4 týždne
voliteľné predmety		-	-	-		6	6
Odborná konverzácia v anglickom jazyku	OAJ	-	-	-		2	
Seminár z matematiky	SMA	-	-			2	
JA učebnica ekonómie a podnikania	JUE					2	
Praktikum v Exceli	PRE	-	-	-		2	
Príprava na jazykový certifikát C1	PJC					2	
Spolu		33	33	33	33	33	165
Prehľad využitia týždňov							
Vyučovanie podľa rozpisu		33	33	33	33	30	162
Maturitná skúška		-	-	-	1	1	2
Odborná prax		-	-	-	2	2	4
Kurz ochrany života a zdravia	KOŽZ	-	-	3	-	-	1
Kurz pohybových aktivít v prírode		1	1	-	-	-	2
Časová rezerva		6	6	7	3	4	26
Spolu týždňov		40	40	40	40	37	197

Poznámky k učebnému plánu:

X –označený predmet sa vyučuje v anglickom jazyku

1. Ako druhý vyučovací jazyk sa vyučuje anglický jazyk, skratka predmetu – ANJ
Ako druhý cudzí jazyk sa vyučuje nemecký jazyk, skratka predmetu – NEJ
2. Z predmetov etická výchova a náboženská výchova si žiak môže zvoliť jeden, žiak mladší ako 15 rokov si ho volí na základe písomnej návratky, ktorú podpisuje jeho zákonný zástupca. Tento predmet sa neklasifikuje. Na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvádza absolvoval/-a.
3. Predmet Geografia je súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“. Je zvolený podľa účelu v študijnom odbore 6317M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
4. Z oblasti matematika a práca s informáciami sa informatika vyučuje v rámci predmetu Aplikovaná informatika.

5. Predmet „Telesná a športová výchova sa povinne delí na skupinu „chlapci“ dievčatá“. hodiny tohto predmetu sú zaradené do rozvrhu, predmet sa klasifikuje.
6. Predmet Odborná prax sa vyučuje v 4. a 5. ročníku v rozsahu 10 pracovných dní. Uskutočňuje sa na základe podpísanej „Zmluvy o zabezpečení praxe“ medzi podnikom a riaditeľkou školy. Podmienkou absolvovania praxe je vypracovanie „Správy z praxe a jej obhajoby. Tento predmet sa klasifikuje
7. Voliteľné predmety sú vyberané na základe požiadaviek regiónu a záujmu žiakov.
8. Účelové kurzy sa uskutočňujú formou účelových cvičení v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka. Kurz ochrany života a zdravia“ sa organizuje v 3. ročníku v trvaní 3 dni po 6 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Je súčasťou Plánu práce školy.
9. V rámci Kurzu pohybových aktivít v prírode sa v 2. ročníku uskutoční telovýchovno-výcvikový kurz . Uskutočňuje sa na základe záujmu a finančných možností žiakov.
10. V súlade s platnými právnymi normami škola upraví učebný plán pre žiakov so zdravotným znevýhodnením v prípade, ak o to zákonný zástupca požiada.
11. Predmety praktickej prípravy, voliteľné predmety a teoretické predmety s dotáciou najmenej 3 hodiny sa môžu spájať do dvojhodinových blokov.
12. Predmety praktickej prípravy a cudzie jazyky je možné deliť na skupiny podľa počtu žiakov a finančných možností školy.
13. V predmete Cvičenia z administratívy a korešpondencie v 5.ročníku s hodinovou dotáciou 2 hodiny týždenne sa vyučuje 1 hodina v slovenskom jazyku a 1 v anglickom jazyku.

7 Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP –

Škola (názov)	Obchodná akadémia, Nám. hrdinov 7, Šurany
Adresa školy	Námestie hrdinov 7, 942 01 Šurany
Názov ŠkVP	Obchodná akadémia Šurany Bilingválne štúdium
Kód a názov ŠVP	Štátny vzdelávací program pre skupinu učebných a študijných odborov 62 Ekonomické vedy, 63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I, II 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	5 rokov
Forma štúdia	denná
Druh školy	štátna
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk, anglický jazyk

Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyuč.hodín za štúdium	Vyučovaci predmet	Počet týždenných vyuč.hodín za štúdium	Disponibilné hodiny
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE				
SPOLU	90		99	9
JAZYK A KOMUNIKÁCIA		VYUČOVACÍ PREDMET	60	
Slovenský jazyk a literatúra Druhý vyučovaci jazyk Druhý cudzí jazyk	60	Slovenský jazyk a literatúra Anglický jazyk Nemecký jazyk	13 36 12	
ČLOVEK A HODNOTY	2		2	
Etická výchova / Náboženská výchova		Etická výchova / Náboženská výchova	2	
ČLOVEK A SPOLOČNOSŤ	5		6	1
Dejepis Občianska náuka		Dejepis Občianska náuka	4 2	
ČLOVEK A PRÍRODA	3		3	
Fyzika Chémia Biológia Geografia	vyučovanie podľa účelu	Geografia Ekológia	2 1	
MATEMATIKA A PRÁCA S INFORMÁCIAMI	10		17	7
Matematika Informatika		Matematika Aplikovaná informatika	8 9	--
ZDRAVIE A POHYB	10		10	-
Telesná a športová výchova		Telesná a športová výchova	10	
ODBORNÉ VZDELÁVANIE				
Teoretické vzdelávanie	30		45	15
		Hospodárska geografia Podniková ekonomika Makroekonómia Právna náuka Komunikácia Administratíva a korešpod. Účtovníctvo Cestovný ruch Svet práce	3 15 3 2 3 4 11 2 2	
Praktická príprava	18		21	3

Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyuč.hodín za štúdium	Vyučovaci predmet	Počet týždenných vyuč.hodín za štúdium	Disponibilné hodiny
		Aplikovaná informatika Cvičenia z ADK Hospodárske výpočty Tovaroznalectvo Podnikanie v cestovnom ruchu Ekonomické cvičenia Viac ako peniaze Voliteľné predmety Seminár z anglického jazyka JA učebnica ekonómie a podnikania Seminár z matematiky Etika v podnikaní Praktikum v Exceli Príprava na jazykový certifikát C1	2 4 1 1 2 5 2 6	
Disponibilné hodiny	27			27
SPOLU	165			165
Účelové kurzy/učivo				
Kurz pohybových aktivít v prírode Kurz na ochranu života a zdravia Účelové cvičenia		Kurz pohybových aktivít v prírode Kurz na ochranu života a zdravia Účelové cvičenia		

8 Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania, konzultácií pedagogicko – psychologických poradcov a dorastového lekára.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dospelý lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

Štúdium v študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium nemôže byť poskytnuté pre žiakov s mentálnym, zmyslovým postihnutím, ako aj žiakov s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom, prípadne s

- vývinovými poruchami učenia (dislexia, disgrafia, disortografia)
- zníženou komunikačnou schopnosťou
- sluchovým a zrakovým postihnutím
- telesným postihnutím, ktorí nepotrebujú bezbariérové zariadenie v budove školy.

Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried (nebudeme zriaďovať osobitné triedy, nepokladáme to za dobrý výchovný moment),
- v prípade mimoriadnych podmienok a situácií pripravíme individuálne učebné plány a vzdelávací program, ktorý by im eventuálne umožnil ukončiť študijný odbor aj v skrátenom čase ako je daný týmto vzdelávacím programom,
- škola môže prijať aj žiaka, ktorý úspešne ukončil základnú školu aj v nižšom ako 9. ročníku.
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo vyučovaní týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch, vo výnimočných prípadoch môže byť poskytnuté štúdium formou on-line,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti,
- všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

9 Podmienky ukončenia štúdia

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania je absolvovanie maturitnej skúšky. Maturitná skúška sa koná v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a vyhlášky MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách. Cieľom maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi ŠVP a úroveň pripravenosti absolventov na ich uplatnenie sa v povolani a pre uchádzanie sa o ďalšie vzdelávanie.

Maturitná skúška je rozdelená do dvoch ročníkov. Žiaci maturujú v 4. ročníku zo slovenského jazyka a literatúry, v 5. ročníku z anglického jazyka, teoretickej časti odbornej zložky a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky. Praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky vykonávajú v slovenskom jazyku a teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky v slovenskom aj v anglickom jazyku. Súčasne s maturitnou skúškou vykonávajú žiaci aj **štátnu jazykovú skúšku z anglického jazyka na úrovni C1** podľa Spoločného európskeho referenčného rámca. Maturitná skúška pozostáva z externej časti a internej časti. Externú časť MS tvorí písomný test, ktorý zadáva a vyhodnocuje Národný

ústav certifikovaných meraní vzdelávania. Externá časť sa vykonáva v rovnakom čase na celom území Slovenskej republiky.

Predmetom odbornej zložky maturitnej skúšky je komplexný súbor odborných vyučovacích predmetov. Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky je celoodborová, komplexná a jej cieľom je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov. Pri skúške sa sleduje nielen schopnosť žiaka využívať integrované a aplikačné medzipredmetové vzťahy v oblasti odbornej zložky vzdelávania, ale aj úroveň ústneho prejavu, správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kritérií na hodnotenie výkonov.

V súlade s rozhodnutím vedenia školy a schválením predmetovou komisiou teoretických a praktických odborných predmetov sa praktická časť odbornej zložky realizuje formou riešenia súvislého príkladu z účtovníctva v programe OMEGA od firmy KROS.