Správa

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Visolaje za školský rok 2021/2022

Predkladá:

Ľ. Hrenáková - zástupkyňa ZŠ s MŠ Visolaje 150

Prerokované na pedagogickej rade školy dňa: 30.8.2022

Schvaľuje

Vyjadrenie rady školy:

Rada školy odporúča zriaďovateľovi Obec Visolaje 150.

Schvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Visolaje 150, za školský rok 2021 /2022

Predseda Rady školy pri ZŠ s MŠ Visolaje 150 je Gabriela Bednáriková 26.9.22

Stanovisko zriaďovateľa:

Obecné zastupiteľstvo Visolaje, dňa 25. 10. .....2022, uz. č. 59/05 ...../2022

a)prekovalo predloženú správu

b)schvaľuje - neschvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Visolaje 150, za školský rok 2021/2022

OBEC VISOLAJE

Peter Janík

[redacted]

Obsah

1. Základné identifikačné údaje o škole 3

2. Poradné orgány školy 3

3. Údaje o počte detí 5

Priemerná denná dochádzka za školský rok 2020/2021 5

4. Údaje o počte zamestnancov 6

5. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov 6

6.Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania 6

7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti 6

8.Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti 8

9.Údaje o priestorovom a materiálno-technickom vybavení školy 8

10 . Materiálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy 8

Finančné prostriedky od rodičov, spôsob ich využitia: 9

11. Ciele vytýčené v koncepčnom zámere rozvoja MŠ na šk. rok 2021/2022 9

Denný poriadok - trieda Motýliky 11

Denný poriadok - trieda Včielky 12

12.Ďalšie informácie o škole 13

Spolupráca materskej školy s rodičmi a ŠPP v školskom roku 2020/2021 13

Zriaďovateľ 14

Pedagogocko-psychologická poradňa a Špeciálno - pedagogické výchovné poradenstvo v Pov. Bystrici a Púchove: 14

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

ZŠ s MŠ Visolaje 150, za školský rok 2021/2022

Východiská a podklady

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Plánu práce školy na školský rok 2021 /2022
3. Informácie o činnosti Rady školy pri ZŠ s MŠ Visolaje 150.
4. Ďalšie podklady: Vnútorný poriadok školy, Školský vzdelávací program – „Meduška", Organizačný poriadok

1. Základné identifikačné údaje o škole : (§ 2 ods. 1 písm. a)

Názov školy:	Základná škola s Materskou školou Visolaje 150, 01861 Beluša
Adresa školy:	Základná škola s Materskou školou Visolaje 150, 01861 Beluša
Telefónne číslo:	4711122
Emailová adresa:	msvisolaje@gmail.com
Zriaďovateľ:	Obec Visolaje

Vedúci zamestnanci školy:

Meno a priezvisko	Funkcia
Mgr. M. Valach	riaditeľ ZŠ s MŠ Visolaje 150.
Ľ. Hrenáková	poverená zástupkyňa riaditeľa školy
N. Štefancová	vedúca ŠJ pri ZŠ s MŠ Visolaje

2. Poradné orgány školy

Rada školy Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje záujmy miestnej samosprávy a záujmy zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy a detí v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov. Vyjadruje sa ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci v materskej škole. Predsedníčkou rady školy je G. Bednáriková. Rada školy zasadala podľa vypracovaného plánu. Na zasadnutiach schvaľovali Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti, kritériá na prijímanie detí do MŠ, prerokovali Školský poriadok školy, Plán práce školy, oboznamovali sa s organizáciou školského roka s aktivitami MŠ. Riaditeľ informoval členov rady o výsledkoch práce ZŠ s MŠ Visolaje, o dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkoch o problémoch a nedostatkoch, o zabezpečení prevádzky na úseku pedagogickom, organizačnom, materiálnom. Zloženie tejto RŠ je aktuálne od septembra 2017.

Zloženie Rady školy:

P.č.	Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený (delegovaný) za
1.	G. Bednáriková	predseda	za rodičov
2.	MUDr. M. Hanidžiarová	člen	za rodičov
3.	Bc. M. Balážiková	člen	pedagogický zamestnanec
4.	R. Osrman M.Moško	člen	zástupcovia za Obecné zastupiteľstvo
5.	N. Štefancová	člen	nepedagogický zamestnanec

1.Zasadnutie: 23.9.2021	Uznesenia: Zasadnutie rady školy dňa 23.9. 2020, schválilo prednesený Štatút rady v ZŠ s MŠ Visolaje 150 a záväzné dokumenty MŠ. Rada školy berie na vedomie správu o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti na šk. rok 2020/2021.
2. Zasadnutie: 14.6. 2022	Vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za školský rok 2021/2022, a konzultovali sa projekty, do ktorých sa škola zapojila (projekt: Školské ovocie).

Vzhľadom na pandemicko-epidemiologické opatrenia Covid 19 sa stretnutie Rady školy uskutočnilo len dvakrát za šk. rok.

Pedagogická rada

Pedagogická rada je poradný orgán, ktorý pracuje podľa vypracovaného ročného a rokovacieho poriadku. Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Rozhoduje o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľuje a hodnotí výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie Školského vzdelávacieho programu a plánu práce školy, rieši koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijíma rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteľov, vytvára priestor pre pedagógov na ďalšie vzdelávanie, prenos informácii, skúsenosti a poznatkov, je priestorom na vzdelávanie pedagógov, spolupracuje s inštitúciami participujúcimi na výchove a vzdelávanie.

V školskom roku 2021/2022 sa pedagogická porada uskutočnila štyrikrát a riešila problémy výchovno-vzdelávacej činnosti a schvaľovala dokumentáciu školy.

1. Zasadnutie: september	Organizačné pokyny ku začiatku šk. roka, vedenie triednej knihy, ŠKVP, školský poriadok.
2. Zasadnutie: január	Zhodnotenie adaptácie novoprijatých detí, vyhodnotenie vstupnej diagnostiky.
3. Zasadnutie: apríl	Zápis detí do školy, prijímanie nových detí a diagnostikovanie detí.
4. Zasadnutie: jún	Ukončenie a zhodnotenie šk. roka a kompletizácia dokumentácie.

Rodičovské združenie

Vo výbore rodičovského združenia sú títo zástupcovia rodičov- stretávali sa podľa plánu a aktuálnych potrieb.

Meno a priezvisko	Funkcia	zástupca za
M. Ganošková	predseda	rodičov
K. Závadová	podpredseda	rodičov
Mgr. K. Martinková	pokladníčka	rodičov
D. Kozáková	člen	rodičov
Mgr. K. Sahajová	člen	rodičov
Mgr. S. Martinková	člen	rodičov
Adriana Ližbetin	člen	rodičov
M. Chlebanová	člen	rodičov
Naďa Komancová	člen	rodičov

3. Údaje o počte detí (§ 2 ods. 1 písm. b)

Počet tried	2
Počet zaškolených v šk.r.2021/2022	16
Stav k 15.9.2021	40

Priemerná denná dochádzka za školský rok 2020/2021

Mesiac	
September	31
Október	25
November	28
December	25
Január	30
Február	25
Marec	30
Apríl	26
Máj	30
Jún	32

Dochádzka bola pravidelná, nižšia bola v zimných mesiacoch v období pandémie COVID 19.

4. Údaje o počte zamestnancov

Všetci pedagogickí zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady – úplné stredné odborné vzdelanie, vysokoškolské vzdelanie.

Materská škola	Počet
pedagogickí zamestnanci	4 - 100% pedagogických zamestnancov má úplnú kvalifikáciu na prácu v MŠ.
Z počtu PZ	
-kvalifikovaný-	3 - stredoškolské odborné pedagogické vzdelanie v študijnom odbore učiteľstvo pre materské školy, 1 - vysokoškolské vzdelanie – predprimárna pedagogika
-nekvalifikovaný	0
Kuchárka, vedúca kuchyne	3
-upratovačky	0,533
Spolu počet zamestnancov MŠ	**7,53**

5. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Priebeh vzdelávania: Z dôvodu nepriaznivej epidemiologickej situácie v súvislosti s ochorením COVID 19 nebol záujem o ďalšie vzdelávanie zamestnancov.

6.Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania

V predškolskom vzdelávaní hodnotiacim kritériom bolo dosiahnutie špecifických cieľov jednotlivých výchovných zložiek, kompetencií detí primeraných podľa veku od začiatku dochádzky do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do základnej školy (súhrn vedomosti, zručnosti, návykov a úroveň sociálnych predpokladov dieťaťa). Tento vývoj dieťaťa bol individuálny a závislý od mnohých vnútorných a vonkajších faktorov - školská zrelosť ako predpoklad zaškolenia do základnej školy. Dieťa, ktoré absolvovalo predprimárne vzdelávanie dostalo na konci školského roka Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, podľa § 18 ods. 2 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, na základe podanej žiadosti zo strany rodičov. V tomto školskom roku absolvovalo predprimárne vzdelávanie 16 detí.

7. Údaje o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti

Obecné akcie pri príležitosti :

- Dňa detí

- Uvítania detí do života
- Stretnutie s Mikulášom
- Dňa matiek

Aktivity organizované MŠ, spoločné aktivity s rodičmi:

Jeseň

- Tvorivá dielňa – Jesenné tvorivé dielne (výrobky z prírodnín)
- Environmentálny kvíz – Náučný chodník, beseda – lesná škôlka (stretnutie sa s lesníkom)
- Deň mlieka (obaly z výrobkov mlieka- zhotovenie nástenky, projekt: Múdre hranie)
- Návšteva výstavy ovocia a zeleniny v ZŠ s MŠ Visolaje (ovocie, ktoré je financované zo zdrojov EU)
- Čaro jesene -Turistická vychádzka (turistika po lesnej ceste v Beluši, spojená s opekačkou)

Zima

- Čakáme ťa Mikuláš (vzhľadom na pandémiu ochorenia Covid 19 sa uskutočnilo stretnutie s Mikulášom v MŠ, deti mali pripravený krátky kultúrny program pre Mikuláša, deťom Mikuláš priniesol sladkú odmenu vo forme balíčkov)
- Pečenie medovníkov (deti si medovníky sami povykrajovali, pani učiteľky ich upiekli, deti ich ozdobili a skonzumovali)
- Karneval v triede (v spolupráci so ZŠ, deti mali pripravené rôzne súťaže, tanec, občerstvenie, a každé dieťa malo na sebe neopakovateľnú masku, na konci karnevalu si každé dieťa domov odnieslo diplom a sladkú odmenu)

Jar

- Veľkonočné tradície (zdobenie veľkonočného vajíčka na šk. dvore)
- Stavanie mája (deti sa obliekli do krojov a v sprievode piesní zdobili máj)
- Deň matiek (krátky kultúrny program v Dome kultúry pre mamičky, recitovanie básní, piesní a krátke divadielko)

Leto

- Medzinárodný deň detí (podujatie sa konalo na šk. záhrade, rôzne súťaže spolu s rodičmi detí, občerstvenie vo forme bufetu, rodičia deťom pripravovali hot-dogy)
- Rozlúčka s predškolákmi (výroba tabla umiestneného v strede obce, rozlúčka bola na OU, kde sa deti rozlúčili so škôlkou a pánovi starostovi zarecitovali básničku, prísaha na ceruzku, deti boli oblečené v habitoch)
- Noc v MŠ (cyklistická túra do Beluše na zmrzlinu, na šk. dvore deti hrali rôzne súťaže, občerstvenie- pizza, večerná pyžamová párty- diskotéka)

Iné aktivity MŠ:

- Spolupráca MŠ s logopédom, ŠPP – pravidelné stretnutie (testy predškolákov, konzultácia s rodičmi detí, ktoré nastupujú do 1.ročníka)
- Spolupráca so ZŠ (návšteva predškolákov v 1. ročníku)

- Facebook stránka MŠ (aktivity, ktoré majú rodičia k nahliadnutiu)
- Zapojili sme sa do projektu "Múdre hranie" – výťažok z projektu sme použili na nákup pomôcok v hodnote 500€ (zakúpené knihy a stavebnice do tried MŠ).

8.Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti

V školskom roku 2021/ 2022 nebola inšpekcia.

9.Údaje o priestorovom a materiálno-technickom vybavení školy

Materská škola sa nachádza v budove ZŠ. Je dvojtriedna. Prevádzka materskej školy je od 6.00 do 15.30 hod.

Materská škola poskytuje celodennú ako aj poldennú výchovnú starostlivosť deťom od 3 do 6 rokov. Máme 1 oddelenú spálňu, jedáleň, ktorá slúži aj deťom zo ZŠ. Máme rozsiahly školský dvor – záhradu s preliezkami, kolotočmi, inými športovými náčiniami, jedno pieskovisko - v plnej miere využívame na pobyty vonku v každom ročnom období.

Priestory sú svetlé po hygienickej stránke vyhovujúce. Vykurovanie je zabezpečené plynovým kúrením. Materiálne podmienky sú vzhľadom na ekonomickú a finančnú situáciu materskej školy na priemernej úrovni, nachádza sa tu počítač stolový, notebook, tlačiareň a interaktívna tabuľa.

Celý kolektív sa snažil vytvárať príjemné a estetické prostredie a podmienky pre rozvoj kompetencií detí a zdravý vývin. Počas školského roka sme priebežne dopĺňali hračky, výtvarný, pracovný a hygienický materiál, učebné a didaktické pomôcky, odborné a detské knihy, obliečky, plachty.

Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy:

Materiálno-technické a priestorové podmienky vyhovujú potrebám edukačného procesu a kapacite MŠ podľa platnej legislatívy. V materskej škole prebehla v roku 2022 rekonštrukcia – zateplenie priestorov vrchnej časti budovy pod strechou. Pedagogickým zamestnancom i deťom sú k dispozícii PC, tlačiareň, kopírka i internet. Triedy sú vybavené IT tabuľami, čo umožňuje rozvíjať digitálnu gramotnosť detí. Deti pracujú s edukačnými programami z rôznorodým zameraním- Výlety Šaša Tomáša, Cirkus šaša Tomáša. Výsledky tejto činnosti si následne môžu vytlačiť na tlačiarni. Podnetnosť prostredia na rozvíjanie predčitateľskej gramotnosti tvorí obrázková abeceda a dostupné detské knihy. V materskej škole je dostatočné množstvo učebných pomôcok, telovýchovné náradie, náčinie, hud. nástroje pre skupinové či individuálne hry. Exteriérové vybavenie pre MŠ bolo doplnené v tomto školskom roku o dve hojdačky a domček. Obecný úrad zabezpečil nové oplotenie základnej a materskej školy.

10 . Materiálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov, ktorého výška je stanovená zo 15. apríla 2015 za obdobie od 1.9.2021 do 31.8.2022 bolo 10€. Finančné prostriedky boli použité podľa legislatívnych predpisov.

Tieto príspevky boli zahrnuté do rozpočtu školy ako príjmy a boli využité v prospech MŠ. Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov eviduje a dodáva zriaďovateľ. Tieto finančné prostriedky boli využité na zakúpenie výtvarného, pracovného materiálu, hračiek, detských i odborných kníh, didaktických a učebných pomôcok.

Finančné prostriedky od rodičov, spôsob ich využitia:

Rodičovské príspevky v sume 10 € na dieťa boli použité na hygienické potreby (mydlo, toaletný papier a vreckovky).

Finančné prostriedky boli využité v triednych fondoch a zakúpili sa:

- zošity pre predškolákov,
- didaktické a učebné pomôcky,
- hračky.

Ďalšie aktivity:

- škola v prírode – Veľká Rača Oščadnica - zúčastnilo sa 9 detí /hradené z príspevku na výchovu a zvdelávanie pre MŠ,a RZ.

Sponzorským darom sme získali:

- Continental Matador Rubber, s.r.o. a Continental Matador Truck Tires s.r.o. – sponzorský dar 3000 € - z tohto daru sme zabezpečili deťom hojdačky na školskú záhradu a nový chodník,
- 2% z daní od rodičov.

Vysoko si ceníme tieto sponzorské dary od rodičov a spoluobčanov, ktorým záleží na kvalite a modernizácií chodu materskej školy. Všetkým ďakujeme.

11. Ciele vytýčené v koncepčnom zámere rozvoja MŠ na šk. rok 2021/2022

Ciele a úlohy vytýčené na školský rok 2021/2022 boli realizované v súlade so základnými pedagogickými, požiadavkami zriaďovateľa a rodičov.

Koncepčný zámer a ciele školy vychádzajú z celkového cieľa predprimárneho vzdelávania, ktorým je doviesť každé dieťa na konci jeho predškolského obdobia k tomu, aby v rozsahu svojich osobnostných predpokladov získalo veku primeranú fyzickú (perceptuálno-motorickú), psychickú (kognitívnu) a sociálnu (sociálno-emocionálnu) samostatnosť a základy kompetencií dôležitých pre jeho ďalší rozvoj a učenie, pre život a vzdelávanie: základy pre zdravé sebavedomie a sebaistotu, pre schopnosť byť samo sebou a zároveň sa prispôsobiť životu v spoločenskej komunite. Pri plnení tohto cieľa sme sa opierali o bohaté tradície, dobrú spoluprácu s rodinou a flexibilitu pedagogických pracovníkov.

Vzdelávanie a výchovné pôsobenie prebiehalo prostredníctvom edukačných aktivít s prihliadnutím na vekové osobitosti, individualitu a osobnostné schopnosti a zručnosti detí. Ciele vyplývajúce z koncepcie MŠ boli plnené priebežne v rámci edukačných aktivít, a boli zapracované do plánov VVČ. Vďaka flexibilnému dennému režimu sme mohli edukačné činnosti prispôsobovať aktuálnej situácii, potrebám a záujmom detí. Pri rozvíjaní kľúčových kompetencií detí sme venovali zvýšenú pozornosť citovej, environmentálnej, pohybovej výchove a rozvoju pred čitateľskej gramotnosti, rešpektovaná

životného prostredia. Naďalej sa spolupráca skvalitňovala medzi školou a rodinou. Prezentácia materskej školy bola úspešná, spätná väzba zo strany širokej verejnosti bola pozitívna.

Silné stránky:

- zateplenie stropu budovy školy,
- interaktívne tabule v oboch triedach,
- priestorové a materiálno-technické podmienky sú na veľmi dobrej úrovni, MŠ disponuje s primeraným množstvom nových pomôcok,
- všetky učiteľky sú kvalifikované, fundované, čím je naplnený predpoklad efektívneho vyučovania a celkovej kvality vyučovania,
- dobré výsledky dosiahli deti v pripravenosti na vstup do ZŠ, a to vo všetkých vývinových oblastiach: kognitívnej, sociálno-emocionálnej a senzomotorickej,
- čiastočná revitalizácia školskej záhrady,
- nové učebné pomôcky,
- výborná spolupráca so zriadovateľom školy.

Slabé stránky:

- v spolupráci s rodičmi jednotne pristupovať k potrebe predchádzania častej chorobnosti,
- neefektívna komunikácia medzi učiteľmi a rodičmi,
- technický stav budovy- zastaralé vodovodné potrubia a stupačky- neustála obnova potrubia na detských toaletách,
- škola nie je zateplená, únik tepla,
- chodník ku bránke nie je bezpečný pre deti aj pre rodičov.

Priležitosti:

- vytváranie nových projektov na rozvoj školy,
- ďalšie využívanie možností z fondov EU- mliečna desiata a ovocie,
- možnosť dalšieho vzdelávania pedagógov,
- spolupráca so sponzormi.

Riziká:

- komunikačné bariéry rodič-učiteľ,
- neobjektívnosť niektorých rodičov,
- hrozba havárií- rozvodové a kanalizačné potrubia.

Denný poriadok - trieda Motýliky

Rámcovo stanovený čas od 6.00 hod – do 8.00 hod.	➢ schádzanie detí ➢ hry a hrové činnosti ➢ edukačná aktivita ➢ pohybové a relaxačné cvičenia ➢ osobná hygiena, stolovanie,
Pevne stanovený čas od 8.00 hod. – do 8.20hod.	➢ desiata ,stravovanie
Rámcovo stanovený čas od 8.20 hod. – do 11.00 hod. .	➢ hry a hrové činnosti detí, edukačná aktivita – pohybové a relaxačné cvičenia ➢ pobyt vonku – edukačná aktivita osobná hygiena,
Pevne stanovený čas od 11. hod. – do 11.30 hod.	➢ stravovanie – obed
Rámcovo stanovený čas od 11.30 hod. – do 14.00 hod. **Pevne stanovený čas** od 14.00hod. – 14.20 hod.	➢ osobná hygiena – odpočinok ➢ pohybové a relaxačné cvičenie ➢ osobná hygiena, stolovanie ➢ olovrant

Rámcovo stanovený čas od 14.20 hod. – do 15.30 hod.	➢ hry a hrové činnosti detí ➢ edukačná aktivita – pobyt vonku ➢ odchod detí domov

Denný poriadok - trieda Včielky

Rámcovo stanovený čas od 6.00 hod – do 8.00 hod.	➢ schádzanie detí ➢ hry a hrové činnosti ➢ edukačná aktivita ➢ pohybové a relaxačné cvičenia ➢ osobná hygiena, stolovanie,
Pevne stanovený čas od 8.20 hod. – do 8.35 hod.	➢ desiata ,stravovanie
Rámcovo stanovený čas od 8.35 hod. – do 11.30 hod. .	➢ hry a hrové činnosti detí, edukačná aktivita – pohybové a relaxačné cvičenia ➢ pobyt vonku – edukačná aktivita osobná hygiena,
Pevne stanovený čas od 11:30 hod. – do 12:00 hod.	➢ stravovanie – obed
Rámcovo stanovený čas od 11.30 hod. – do 14.00 hod.	➢ osobná hygiena – odpočinok ➢ pohybové a relaxačné cvičenie ➢ osobná hygiena, stolovanie

Pevne stanovený čas od 14.15hod. – 14.30 hod.	➢ olovrant
Rámcovo stanovený čas od 14.30 hod. – do 15.30 hod.	➢ hry a hrové činnosti detí ➢ edukačná aktivita – pobyt vonku ➢ odchod detí domov

12.Ďalšie informácie o škole

Psychohygienické podmienky

Materská škola akceptuje skutočnosť s rozdielnou rozvojovou úrovňou a rôznymi hygienickými, stravovacími, pohybovými, mravnými a emocionálnymi návykmi. Usporiadanie a striedanie činností v dennom poriadku je prispôsobené deťom a v súlade s Pracovným poriadkom školy a Školským poriadkom. Organizačné formy denného poriadku a možnosti ich usporiadania pozostáva z relatívne ustálených organizačných foriem.

Psychohygienické podmienky materskej školy hodnotíme na primeranej úrovni vzhľadom na možnosti, ktoré škola má. Denný poriadok v plnom rozsahu rešpektoval a spĺňal psychohygienické zásady. V priebehu celého dňa bol pravidelne zabezpečený pitný režim.

Z hľadiska celkovej somatickej a psychickej rovnováhy boli deťom ponúkané dostatočné množstvo príťažlivých aktivít, ktoré deti dokázali citovo uspokojiť a pomohli mu dosiahnuť vytýčený cieľ. Stimulovali sme individualitu detí tak, aby disponovali vedomosťami, kompetenciami na základe ktorých sa dokázali správne rozhodovať, samostatne a tvorivo myslieť, vážiť si seba samého, aby boli ohľaduplné a tolerantné k iným, aby na primeranej úrovni komunikovali s rovesníkmi i dospelými, aby sa aktívne zúčastňovali aktivít, ktoré posilňujú jeho sebadôveru a pocit sebarealizácie. Deťom neboli predkladané konečné poznatky ,ale rozvíjali sme ich predstavivosť, dávali sme priestor na kladenie otázok ,poskytovali vhodný edukačný materiál na myšlienkové operácie. Rozvíjali sme zmysel pre zodpovednosť, samostatnosť, vzťah ku kolektívu, priateľstvo, rozvíjali zdravé a prirodzené sebavedomie a tým zabezpečovali plynulý prechod do ZŠ.

Vzájomné vzťahy medzi materskou školou a deťmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v materskej škole podieľajú.

Spolupráca materskej školy s rodičmi a ŠPP v školskom roku 2020/2021

Formy spolupráce

- poradenstvo vo výchovnej oblasti
- konzultácie s rodičmi
- Vianočná besiedka pre rodičov
- besiedka ku Dňu matiek, Deň otcov,
- rodičovské združenie
- spolupráca pri organizovaní akcií
- rozlúčka s odchádzajúcimi deťmi do základnej školy
- informovanosť rodičov zo života detí v materskej škole prostredníctvom internetovej stránky
- individuálne pohovory
- sponzorská výpomoc – forma spolupráce

Zriaďovateľ- Obec Visolaje

- pravidelná vzájomná účasť na akciách – MDD, Deň matiek, Stavanie mája, Mikuláš, Karneval
- dostatočná informovanosť
- dobrá spolupráca

Pedagogocko-psychologická poradňa a Špeciálno - pedagogické výchovné poradenstvo v Pov. Bystrici a Púchove:

- konzultovanie vývinových a výchovných problémov dvoch detí (deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou)
- diagnostikovanie školskej zrelosti – deti s predškolskou dochádzkou – 18, deti s odloženou školskou dochádzkou - 2
- logopedické vyšetrenie

[redacted]

..... zástupca riaditeľa MŠ

ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU Visolaje 150, 018 61

[redacted]

..... riaditeľ ZŠ s MŠ

Dátum: 26.8.2022