

**Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 1 w Zagnańsku w okresie pandemii koronawirusa od 1 września 2021 r. do odwołania.**

**Podstawy prawne:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020r. poz. 493).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 r. poz. 780).
6. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb stacjonarny obowiązujące od 1. 09. 2021 r.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
8. Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**Procedury mają na celu:** zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć w Szkole Podstawowej nr 1 w Zagnańsku.

**Do przestrzegania procedur zobowiązani są:** uczniowie, pracownicy szkoły, dyrektor oraz rodzice oraz osoby trzecie.

**I. Zasady obowiązujące podczas realizacji zajęć w szkole**

1. Uczniowie klas I – VIII wchodzi do szkoły wejściem głównym.
2. Dzieci oddziałów przedszkolnych wchodzi wejściem w budynku I, tam dla nich zorganizowano drugą, oddzielną szatnię.
3. Rodzice uczniów klas I-VIII nie wchodzi na teren szkoły, z wyjątkiem rodziców/opiekunów dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością.

4. Dziecku na terenie szkoły i placu szkolnym może towarzyszyć tylko jeden rodzic/opiekun.
5. Rodzice/opiekunowie dzieci przedszkolnych, poza szatnią nie mogą wchodzić na teren szkoły.
6. Zaleca się mailowy bądź telefoniczny kontakt z wychowawcą.
7. Zajęcia dla klas I-III odbywają się w systemie bez dzwonek. Wychowawcy klas młodszych opracują harmonogram zajęć, tak, aby dzieci jak najmniej przebywały wspólnie w przestrzeniach wspólnych.
8. Klasy IV – VIII pracują w systemie dzwonek.
9. Ogranicza się do minimum przychodzenie i przebywanie osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych.
10. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
11. Wprowadza się stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa, w przypadku zmiany klas należy ją zdezynfekować.
12. Grupa w świetlicy nie może przekroczyć 25 uczniów. Do świetlicy będą zapisywane w pierwszej kolejności dzieci dowożone, pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci rodziców/opiekunów pracujących w szczególności pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej.
13. Wprowadza się pomiar temperatury ciała pracownikom przy wejściu do szkoły termometrem bezdotykowym, a w przypadku, gdy jest ona równa albo przekracza 38°C pracownik nie podejmuje pracy i powinien skorzystać z teleporady medycznej.
14. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała.
  - a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – wychowawca powiadamia rodziców ucznia w celu ustalenia bezzwłocznego sposobu odebrania dziecka. Rodzic ma obowiązek skorzystać z porady lub teleporady medycznej.
15. Zajęcia wychowania fizycznego zaleca się prowadzić na powietrzu, tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły. Do terenu szkoły przynależy boisko szkolne.
16. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas.

## **II. Przybycie ucznia do szkoły**

1. Na teren budynku szkoły wpuszczane jest tylko dziecko (rodzic lub osoba upoważniona pozostaje w wydzielonej przy wejściu do szkoły strefie).
2. Rodzic w maseczce przyprowadza i odbiera dziecko do/z wyznaczonej strefy - zachowując społeczny dystans od pracownika wynoszący min. 1,5 m o godzinach ustalonych z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Rodzic czeka na pracownika szkoły lub nauczyciela, który odprowadza/przyprowadza dziecko z/do wyznaczonej strefy.

3. Uczeń po przebraniu się pod nadzorem pracownika myje dokładnie ręce za pomocą ciepłej wody i mydła lub środka dezynfekującego.
4. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
5. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe i nieobjęte kwarantanną domową.
6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
7. Rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia w momencie wchodzenia do szkoły oraz jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
8. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu, zwanym Izolatką i niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
9. Rodzic, który przyprowadza dziecko do szkoły jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.

### **III. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Nauczyciele – opiekunowie zobowiązani są do dopilnowania, aby przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
2. Zaleca się, aby uczeń posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
3. Nauczyciel bibliotekarz opracuje Zasady korzystania z biblioteki szkolnej, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia w sali gimnastycznej ma obowiązek sprawdzić, czy używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostały umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
5. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze, szatnię) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
6. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
7. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
8. Przed wejściem do budynku szkoły dostępny jest płyn dezynfekujący do rąk oraz informacja o sposobie jego użycia oraz obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.

9. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły są zobowiązane do dezynfekcji dłoni lub założenia rękawiczek ochronnych, a także mają zakryte usta i nos oraz nie mogą przekraczać obowiązujących stref przebywania.
10. Przy drzwiach wejściowych/wyjściowych umieszczony jest także opisany koszt na odpady medyczne (maseczki, rękawiczki, itp.)
11. Wszyscy nauczyciele, pracownicy oraz uczniowie muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, a także po skorzystaniu z toalety.
12. Sale zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych są codziennie rano dokładnie czyszczone, a nauczyciel przed wpuszczeniem uczniów do sali sprawdza prawidłowość wykonanych prac, w razie wątpliwości poleca pracownikom porządkowym dodatkowe czyszczenie wskazanych obszarów
13. Dezynfekcji podlegają powierzchnie dotykowe – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników, dezynfekcja następuje codziennie rano oraz w południe.
14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
15. Wszyscy pracownicy szkoły są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos (przyłbice lub maseczki ochronne).
16. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
17. Prowadzi się bieżącą dezynfekcję toalet.
18. Dyrektor szkoły monitoruje stan i częstotliwość dezynfekcji pomieszczeń. W tym celu w każdej sali lekcyjnej, szatni oraz sanitariatach wprowadza się *Kartę monitorowania mycia i dezynfekcji*.

#### **IV. Dezynfekcja pomocy dydaktycznych, sprzętu**

1. Podczas mycia pomocy dydaktycznych i sprzętu należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię wodą z mydłem i przemyć ciepłą wodą.
2. Przedmioty (zabawki i sprzęty) należy spryskać preparatem do dezynfekcji.
3. Podłogę i sprzęty w sali lekcyjnej myjemy wodą z detergentem i przemywamy płynem dezynfekującym.
4. Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach.

#### **V. Warunki bezpieczeństwa uczniów w budynku szkoły**

1. Salę, w której organizuje się zajęcia, wietrzy się co najmniej raz na godzinę.
2. W sali może przebywać maksymalnie 25 dzieci.

3. Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
4. Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład.
5. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.
6. Zapewnia się bieżącą dezynfekcją toalet.
7. Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty), klawiatury, włączniki.
8. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.

## **VI. Stołówka szkolna**

1. Dzieci spożywając posiłki korzystają ze stołówki szkolnej. Klasa przedszkolna we własnej sali lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
2. Wydawanie posiłków będzie zmianowe wg harmonogramu czasowego określonego w regulaminie stołówki. Po każdej grupie nastąpi dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzeseł.
3. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
4. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
5. Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztucze, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/obsługę stołówki.
6. Posiłki dostarczane przez firmę cateringową będą przywożone w pojemnikach zbiorczych, następnie rozkładane i podawane z wykorzystaniem talerzy i sztućców będących na wyposażeniu szkoły. Wielorazowe naczynia i sztucze należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
7. Zaleca się przynoszenie przez dzieci własnej wody i nieudostępnianie jej innym.

## VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować od pracowników oraz podopiecznych.
3. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną (**696750596**) organ prowadzący, organ nadzorujący i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik należy dokładnie posprzątać oraz zdezynfekować przy zapewnieniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.
5. Jeżeli wystąpi zagrożenie życia lub stan pracownika znacząco się pogorszy należy powiadomić służby medyczne (**112 lub bezpośrednio do szpitala zakaźnego 41 36 37 134**).
6. Pracownik może własnym transportem udać się do domu i tam oczekiwać na instrukcje służb sanitarnych.
7. Każda osoba w placówce może samodzielnie zmierzyć sobie temperaturę termometrem, który dostępny jest w oznaczonym pomieszczeniu.
8. Zaleca się zapoznać się z informacjami dotyczącymi postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia korona wirusem, które można uzyskać na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> lub dzwoniąc na infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia 800 190 590.
9. W przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kielcach 41 345 46 22 w celu konsultacji lub uzyskania porady.

## VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia

1. Wyznacza się pomieszczenie zwane Izolatką – gabinet pedagoga.
2. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób.
3. Nauczyciel opiekujący się klasą niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
4. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia ucznia nauczyciel opiekujący się uczniami w uzgodnieniu z rodzicem wzywa pogotowie ratunkowe.
5. W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia ucznia nauczyciel opiekujący się uczniami w sytuacji, gdy nie ma możliwości skontaktowania się z żadnym z rodziców, w uzgodnieniu z dyrektorem, wzywa pogotowie ratunkowe.
6. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel przygotowuje dla dyrektora notatkę służbową informującą o tym jaki uczeń manifestował niepokojące objawy, jakie to były objawy, informację czy został odebrany przez rodzica czy przez pogotowie oraz listę osób mających styczność z uczniem (uczniów i pracowników).

7. Notatka taka zostaje przechowywana przez okres 21 dni, a po upływie tego terminu niszczone, chyba że dyrektor będzie zobowiązany do jej przechowywania dla innych służb.

## **IX. Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Procedury mogą być modyfikowane.
3. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
4. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice/prawni opiekunowie.
5. Za zapoznanie pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.