

Obchodná akadémia, Nám. hrdinov 7, Šurany

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Obchodná akadémia



Platný od 18. novembra 2021

Šurany, november 2021

Ing. Eva Matejíčková
riaditeľka školy

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Obchodná akadémia, Nám. hrdinov 7, Šurany, je zriadená Nitrianskym samosprávnym krajom zriaďovacou listinou zo dňa 1.7.2002 a dodatkom č. 8 – úplné znenie.
Obchodná akadémia vystupuje v právnych vzťahoch vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Vo vedení školy je riaditeľka školy. Súčasťou školy je aj školská jedáleň.
2. Školský poriadok upravuje podrobnosti o:
 - a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými i ostatnými zamestnancami školy,
 - b) prevádzke a vnútornom režime školy,
 - c) podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
 - d) podmienkach nakladania s majetkom školy.
3. Školský poriadok Obchodnej akadémie v Šuranoch bol rozpracovaný na podmienky školy v súlade s §153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov, s metodickým pokynom Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu č. 21/2011, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov stredných škôl, vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov. Škola bude dodržiavať Európsky dohovor o ľudských právach, Dohovor o právach dieťaťa, Dohovor UNESCO o zabránení diskriminácie vo vzdelávaní, Chartu Rady Európy o vzdelávaní k demokratickému občianstvu a ľudským právam, aby žiak mohol rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť.
4. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov školy a zamestnancov školy.
5. Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a v Rade školy pri OA Šurany.

Článok 2

Práva

2. 1. Všeobecné práva žiakov

Všetci žiaci, bez ohľadu na pohlavie, rasu, náboženstvo, jazyk, politické alebo iné presvedčenie, národný alebo sociálny pôvod, spoločenské alebo iné postavenie, či už žiaka, alebo jeho rodiny, majú na škole rovnaké práva.

Žiak má právo:

1. na kvalitnú výučbu vo zvolenom študijnom odbore,

2. na osvojenie si postupov, ktoré sú dôležité pre posilňovanie ľudskej dôstojnosti, informovanej a nezávislej participácie na vývoji demokratickej spoločnosti, v súlade s hodnotami, ako sú ľudské práva, rovnosť, pluralita, spravodlivosť,
3. na formulovanie a slobodné vyjadrenie vlastných názorov, slobodu myslenia, svedomia a náboženstva, pričom nesmie vyzývať k rasovej, národnostnej, či inej forme neznášanlivosti,
4. na výchovu v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva a tolerancie, umožnením spoznávania kultúr národnostných menšín a etnických skupín,
5. na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
6. na umožnenie prístupu k vedeckým a technickým poznatkom,
7. na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami, v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,
8. na objektívne hodnotenie, na informáciu, čo sa bude hodnotiť, akým spôsobom, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
9. na požiadanie o komisionálne preskúšanie v prípadoch, ktoré sú uvedené v §57 odsek 1 zákona č. 245/2008,
10. na požiadanie riaditeľku školy o individuálny študijný plán (ak ide o mimoriadne nadaného a talentovaného žiaka a zo zdravotných dôvodov),
11. na absolvovanie časti štúdia v zahraničí na škole obdobného typu,
12. na zanechanie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku, pričom svoje rozhodnutie oznámi písomne riaditeľke školy, ak je žiak nepĺnoletý, štúdium môže zanechať na základe žiadosti rodiča (zákonného zástupcu),
13. na prestup na inú strednú školu,
14. na poskytovanie poradenských služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
15. na požiadanie o uvoľnenie z vyučovania podľa pravidiel školského poriadku,
16. na komunikáciu s nadriadenými v duchu zásad humanity a demokracie, v prípade hrozby sankcie z porušenia školského poriadku sa k veci slobodne vyjadriť a obhájiť sa, na presadzovanie svojich oprávnených záujmov a požiadaviek prostredníctvom Žiackej školskej rady,
17. na účasť na práci krúžkov, ktoré pracujú v škole,
18. na kompetentný dozor zo strany pedagogických zamestnancov, na ochranu súkromia, cti a pred šikanovaním, v prípade šikanovania sa môže obrátiť na riaditeľa školy, triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo ktoréhokoľvek zamestnanca školy,
19. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
20. zúčastňovať sa na súťažiach, ktoré súvisia s reprezentáciou školy.

2. 2 Práva rodičov, zákonných zástupcov

Rodič, zákonný zástupca má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytli žiakom informácie a vedomosti v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy podľa zákona č. 245/2008 (školský zákon),

2. na oboznámenie sa s výchovno-vzdelávacím programom a školským poriadkom, na vyjadrovanie sa k školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom zhromaždenia delegátov OZ Rodičia a priatelia OA v Šuranoch,
3. na informáciu o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
4. na požiadanie o uvoľnenie žiaka z vyučovania pre vopred známe dôvody na 1 až 3 vyučovacie dni triedneho učiteľa, na 4 a viac dní žiada písomne riaditeľku školy najneskôr tri dni vopred,
5. na ospravedlnenie neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní najviac tri po sebe idúce vyučovacie dni, ak neprítomnosť trvá viac ako 5 dní, musí žiak predložiť potvrdenie od lekára, *s účinnosťou od 17. mája 2021 rozhodnutím ministra z 13. 5. 2021 ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu, alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID – 19 lehota podľa § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. sa predlžuje z 3 na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.* Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich dní z dôvodu ochorenia musí rodič predložiť potvrdenie o chorobe od všeobecného lekára pre deti a dorast, v opačnom prípade pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní, ktorá môže mať za následok zhoršenú známku zo správania, prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky.
6. písomne požiadať riaditeľku školy o komisionálne skúšanie, a to do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka,
7. na účasť na komisionálnej skúške podľa bodu 6., po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
8. na požiadanie o individuálny učebný plán v prípade mimoriadne talentovaného žiaka alebo zo zdravotných dôvodov,
9. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.

2. 3 Práva riaditeľky školy

Riaditeľka školy má právo na:

1. prijatie žiaka na štúdium,
2. oslobodenie žiaka od povinnosti dochádzať do školy, na oslobodenie žiaka od štúdia jednotlivých vyučovacích predmetov alebo ich časti (mimoriadne talentovaný žiak, vrcholový športovec, zdravotné dôvody),
3. umožnenie štúdia podľa individuálneho učebného plánu,
4. povolenie absolvovať časť štúdia v škole obdobného typu v zahraničí,
5. prerušenie štúdia,
6. povolenie opakovať ročník,
7. uloženie výchovných opatrení,
8. povolenie vykonať komisionálnu skúšku,
9. povolenie vykonať maturitnú skúšku z jednotlivých vyučovacích predmetov aj uchádzačovi, ktorý nie je žiakom školy,
10. priznanie štipendia,
11. udelenie riaditeľského voľna,
12. úpravu učebného plánu,

13. povolenie účasti zákonného zástupcu na komisionálnej skúške,
14. nariadenie komisionálnej skúšky kedykoľvek.

2. 4 Práva pedagogických zamestnancov

Pedagogický zamestnanec má právo:

1. na nedotknuteľnosť osoby a zachovanie ľudskej dôstojnosti, cti a povesti, na názor, slobodu prejavu, myslenia,
2. na zhromažďovanie len základných údajov o žiakovi (meno, priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, bydlisko, štátna príslušnosť, národnosť, údaje týkajúce sa zdravotného stavu),
3. na poskytovanie informácií o prospechu a správaní žiaka rodičovi, zákonnému zástupcovi alebo žiakovi, ktorý dovŕšil 18 rokov veku.

Článok 3

Povinnosti

3. 1 Všeobecné povinnosti žiakov

Žiak má povinnosť:

1. osvojovať si vedomosti a zručnosti, získavať návyky spojené s prípravou na povolanie odborného ekonomického pracovníka v rôznych formách podnikateľských subjektov, v štátnych a samosprávnych organizáciách a inštitúciách a spojené s prípravou na štúdium na vysokej škole,
2. osvojovať si zásady demokracie, tolerancie, humanity a vlastenectva, správať sa podľa nich, a tým prispievať k dobrým medziľudským vzťahom,
3. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
4. chrániť si vlastné zdravie a zdravie iných, dodržiavať predpisy o BOZP a PO, dbať na čistotu a poriadok v osobných veciach, triedach a vo všetkých priestoroch školy, chrániť si osobné veci a učebné pomôcky – stratu ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi,
5. chodiť do školy čisto a vhodne oblečený a upravený, s tým súvisí aj účes a celková vizáž bez výstredností a extrémnych módných prvkov, symboly vyjadrujúce príslušnosť k extrémistickým skupinám a propagujúce drogy a iné návykové látky, symboly nevhodné pre spoločenské a vzdelávacie poslanie školy. Z bezpečnostných a zdravotných dôvodov neodporúčame pearsing a tetovanie. Počas vyučovania je nosenie pearsingu na vlastnú zodpovednosť žiaka;
6. prezuť sa do čistej a zdravotne vyhovujúcej obuvi, nevhodné sú prezuvky s čiernou gumovou podrážkou znečisťujúcou podlahoviny,
7. šetriť školské pomôcky, školské zariadenia, zariadenia odborných učební a chrániť majetok pred poškodením, šetriť všetkými druhmi energií, inventár v miestnostiach a ich označenie svojvoľne nepremiestňovať. Ak žiak svojvoľne poškodí školský majetok alebo

majetok občianskeho združenia, jeho zákonný zástupca je povinný škodu uhradiť buď peňažne alebo vecne (materiálne). V prípade poškodenia žalúzií na oknách vec bude riešená ihneď. Spoluúčasť na poškodení nesie celá trieda. Pri strate kľúča od skrinky, žiak platí náhradu za vyrobenie kópie.

8. zdraviť všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy a všetkých dospelých, ktorí sa pohybujú v priestoroch školy jednotne: „dobré ráno“, „dobrý deň“, „dovidenia“, oslovovať zamestnancov školy podľa pracovného zaradenia, pričom používa oslovenie „pán“, „pani“, (napr. pani učiteľka, pani asistentka, pán školník),
9. správať sa tolerantne, slušne a dodržiava všeobecne platné morálne normy, pri komunikácii s pedagogickými aj nepedagogickými zamestnancami školy dodržiava pravidlá slušného správania. Slovné alebo fyzické útoky žiaka voči zamestnancom školy alebo spolužiakom sa považujú za závažné porušenie školského poriadku;
10. zodpovedne sa pripravovať na vyučovanie všetkých predmetov, je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
11. Dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok:
 1. h 7.50 – 8.35
 2. h 8.40 – 9.25
 3. h 9.35 – 10.20
 4. h 10.30 - 11.15o b e d o v á p r e s t á v k a
 5. h 11.45 – 12.30
 6. h 12.35 – 13.20
 7. h 13.25 - 14.10
12. Pri vstupe dospeljej osoby do triedy a pri jej odchode z triedy sa žiaci postavia.
13. Žiak nemôže ohrozovať zdravie ostatných žiakov a zamestnancov školy, jeho povinnosťou je nosiť prekrytie horných dýchacích ciest podľa aktuálnych pokynov hlavného hygienika SR a ÚVZ. V prípade nedodržania pokynov, môže byť žiak vylúčený z vyučovania a bude mať neospravedlnené hodiny. V prípade neplnoletého žiaka škola kontaktuje rodiča na účel prevzatia žiaka zo školy. Ak je to nevyhnutné a žiak opakovane nespĺňa podmienku prekrytia horných dýchacích ciest, škola môže kontaktovať políciu alebo príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva a toto porušenie môže mať znaky priestupku podľa zákona č. 355/2007 Zb. zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Opakované porušenie podmienky sa považuje za závažný priestupok voči školskému poriadku.

3.2 Povinnosti žiaka počas online vyučovania:

1. Žiak je povinný sa prihlásiť a zúčastniť sa vyučovania počas trvania celej vyučovacej hodiny v zmysle platného rozvrhu dištančného vyučovania v čase pandémie COVID-19 pod svojím menom.
2. Žiak preukazuje svoju účasť na vyučovaní zapnutou kamerou, zapnutým mikrofónom a svojou fyzickou prítomnosťou pred PC zariadením – tvár žiaka musí byť identifikovateľná.

3. V prípade, že žiak nebude mať zapnutú kameru a mikrofón a nie je evidentne prítomný pred snímanou obrazovkou, jeho účasť na hodine je považovaná za absenciu a v zmysle školského poriadku mu prináleží neospravedlnená hodina.

3.3 Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje spravidla na obdobie jedného týždňa triedny učiteľ. Pre celú triedu sú dvaja, jeden pre každú skupinu.

Týždenníci majú povinnosť:

1. zotrieť tabuľu pred vyučovaním, pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie,
2. hlásiť na každej hodine neprítomných spolužiakov,
3. cez prestávku vetrať, poliať kvety a zotrieť tabuľu,
4. v prípade neprítomnosti vyučujúceho 10 min. po začiatku hodiny, ohlásiť jeho neprítomnosť v zborovni alebo zástupkyňi riaditeľky,
5. po skončení vyučovania zotrieť tabuľu, uložiť kriedu/fixky, špongiu a ostatné pomôcky, uzatvoriť okná a prekontrolovať uzávery vody,
6. nájdené zabudnuté predmety odniesť do zborovne alebo na sekretariát,
7. po vyučovaní odchádzajú z triedy poslední až po kontrole triedy.

3.4 Povinnosti rodičov, zákonných zástupcov

Rodič, zákonný zástupca má povinnosť:

1. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu, na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
2. dbať na riadne plnenie školskej dochádzky svojho dieťaťa,
3. informovať sa o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
4. zúčastňovať sa triednych aktívov rodičovského združenia,
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na jeho vzdelávanie,
6. neodkladne oznámiť triednemu učiteľovi výskyt choroby v prípade, že ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorou žije v spoločnej domácnosti na prenosnú infekčnú chorobu,
7. v prvý deň osobne alebo telefonicky oznámiť nepredvídaný dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní triednemu učiteľovi,
8. uhradiť škodu, ktorú jeho dieťa úmyselne spôsobilo.
9. V súvislosti trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu súvisiaceho s ochorením COVID – 19 má rodič (zákonný zástupca) povinnosti:
 - a) rodič zodpovedá za dodržiavanie hygienicko–epidemiologických opatrení žiaka,
 - b) zabezpečí pre žiaka každý deň minimálne dve rúška a papierové vreckovky, ktoré upravujú podmienky na školský rok, rešpektuje opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov (§152ods. zákona č. 245/2008 Z.z.),
 - c) rodič/plnoletý žiak predkladá pri prvom nástupe do školy a pri každom prerušení dochádzky do školy v trvaní viac 3 a viac dní po sebe nasledujúcich kalendárnych dní (vrátane víkendu a sviatkov) „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“.

- V zelených okresoch na základe odporúčania ministerstva, v ostatných okresoch na základe povinnosti vyplývajúcej zo Školského semaforu. Rodič/plnoletý žiak, ktorý nepredložil „Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“ v čase, keď sa škola nachádzala v zelenom okrese, je povinný predložiť ho pri prepnutí okresu do oranžovej farby. V prípade, že rodič nepredloží Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti sa žiak považuje za príznakového a je potrebné, aby rodič kontaktoval všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať,
- d) rodič, ktorý požiadal o získanie testov k domácomu samotestovaniu je povinný prostredníctvom Edupage dávať spätnú interakciu o vykonaní testu a jeho výsledku,
 - e) v prípade, že je u žiaka podozrenie na COVID -19 (bol v úzkom kontakte s osobou pozitívnu na COVID -19), rodič bezodkladne o tejto situácii informuje triedneho učiteľa, alebo riaditeľku školy, aby mohli prijať sprísnené hygienicko-epidemiologické opatrenia,
 - f) povinnosťou rodiča je aj bezodkladne nahlásenie karantény, ak bola žiakovi nariadená všeobecným lekárom pre deti a dorast alebo miestnym príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva,
 - g) v prípade, že je u žiaka potvrdené ochorenie na COVID-19, rodič bezodkladne o tejto situácii informuje triedneho učiteľa, alebo riaditeľku školy, aby mohli byť obratom identifikované úzke kontakty žiaka za 2 dni pred jeho testovaním.

3. 5 Povinnosti riaditeľky školy

Riaditeľka školy má povinnosť:

1. riadiť školu na pedagogickej, odbornej a administratívno-hospodárskej stránke,
2. dbať na dodržiavanie BOZP, zabezpečiť dodržiavanie pandemických a epidemiologických opatrení,
3. spolupracovať s Občianskym združením Rodičia a priatelia OA v Šuranoch, Radou školy a Žiackou školskou radou.

3. 6 Povinnosti učiteľov

Učiteľ má povinnosť:

1. zaobchádzať so žiakmi na základe princípu rovnosti, bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, náboženstvo a pôvod,
2. uplatňovať voči žiakovi pri hodnotení a klasifikácii primeranú náročnosť a pedagogický takt, stupeň prospechu neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, ale prihliada na dôležitosť a váhu jednotlivých známok a kvalitu práce počas celého klasifikačného obdobia,
3. brať do úvahy potreby žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
4. vyskúšať žiaka pri hodinovej dotácii 2-krát a pri vyššej hodinovej dotácii 3-krát, v klasifikačnom období (v súlade s metodickým pokynom č. 21/2011), viesť evidenciu o každej klasifikácii žiaka, výsledok každého hodnotenia a klasifikácie oznámiť pri ústnom skúšaní ihneď, pri písomnom do 14 dní a klasifikáciu zverejniť v internetovej žiackej knižke. Internetovú žiacku knižku učiteľ dopĺňa pravidelne každých 7 dní;

5. poskytnúť informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch zákonnému zástupcovi, v prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informovať zákonných zástupcov preukázateľným spôsobom,
6. konzultovať termín predpísanej kontrolnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru,
7. po skončení vyučovania skontrolovať poriadok v triede, z triedy odchádza posledný, v prípade vzniknutých závad tieto hlásiť ekonómke školy.

3.7 Povinnosti vyučujúceho počas online vyučovania

1. Vyučujúci je povinný skontrolovať či všetci účastníci vzdelávania majú zapnutú kameru, majú zapnutý mikrofón, sú evidentne viditeľne prítomní na vyučovaní.
2. V prípade, že ktorákoľvek z podmienok na účasti na vyučovaní nie je splnená, vyučujúci zruší spojenie s uvedeným žiakom, ktorý nespĺnil podmienky a zaznamená do dochádzky žiaka v Edupage neospravedlnenú hodinu.
3. Online vzdelávací priestor bude vyučujúcim monitorovaný a v prípade zistenia porušenia pravidiel, resp. poskytnutie ďalších pripájacích linkov iným osobám, je toto správanie žiaka považované za závažnejšie porušenie školského poriadku a uvedenému žiakovi bude udelené výchovné opatrenie v zmysle školského poriadku.

3.8 Povinnosti triedneho učiteľa

1. Rieši výchovné problémy v rámci triednických hodín podľa schváleného harmonogramu,
2. vzniknuté výchovné problémy konzultuje s výchovnou poradkyňou,
3. pri opakovanom závažnom porušovaní školského poriadku pozýva zákonného zástupcu na pohovor, o ktorom vyhotoví písomný záznam,
4. udelené výchovné opatrenia zapisuje do osobného spisu žiaka,
5. je zodpovedný za úpravu výzdoby a estetického prostredia triedy a usmerňuje žiakov pri voľbe nápisov, obrázkov a použitých materiálov.

Článok 4

Dochádzka žiakov do školy a ospravedlnenie absencie

1. Žiak prichádza na vyučovanie včas, najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania. Budova školy sa otvára o 7.00 hod. Neskorší príchod do školy musí žiak dokladovať a) potvrdením od lekára v žiackej knižke, b) potvrdením o meškaní vlaku alebo autobusu dokladuje cestovným lístkom, c) prípadne potvrdením ŽSR alebo SAD. Najneskôr o 7.45 hod. je žiak vo svojej triede. Svoje veci si môže odložiť do skrinky, ktorú uzamkne.
2. Ak žiak odchádza zo školy počas vyučovania, odovzdá pri odchode vyplnenú žiadanku triednemu učiteľovi. Žiadanka sa nachádza na internetovej stránke školy. Súhlas

- s odchodom zo školy musí byť potvrdený podpisom triedneho učiteľa, v jeho neprítomnosti podpisuje žiadanku zastupujúci triedny učiteľ.
3. Ak žiak nepríde do školy pre nepredvídanú prekážku, oznámi zákonný zástupca príčinu neprítomnosti žiaka telefonicky alebo osobne triednemu učiteľovi v prvý deň alebo na tel. čísle sekretariátu školy 035/6500859. Môže nechať odkaz pre triedneho učiteľa na sekretariáte.
 4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre dôvody vopred známe, požiada jeho zákonný zástupca o uvoľnenie z vyučovania triedneho učiteľa, a to aj v prípade lekárskeho vyšetrenia s vopred známym termínom.
 5. Pri návrate na vyučovanie, najneskôr do 3 dní, je žiak povinný triednemu učiteľovi predložiť ospravedlnenie. Ak neprítomnosť pre chorobu trvá dlhšie ako 5 dní, predloží žiak potvrdenie o chorobe od všeobecného lekára pre deti a dorast. V opačnom prípade sa bude absencia žiaka považovať za neospravedlnenú, ktorá môže mať za následok zhoršenú známku zo správania, prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky. *S účinnosťou od 17. mája 2021 rozhodnutím ministra z 13. 5. 2021 ak ide o ospravedlnenie neprítomnosti žiaka počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu, alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID – 19 lehota podľa § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. sa predlžuje z 3 na 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní.*
 6. Všeobecný lekár pre deti a dorast vystaví lekárske potvrdenie o chorobe žiaka, odôvodňujúcej jeho neprítomnosť, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni so súhlasom zákonného zástupcu.
 7. Ak chce žiak ukončiť dochádzku alebo prestúpiť na inú školu, sú jeho rodičia (zákonný zástupca) povinní písomne informovať riaditeľku školy o ukončení štúdia alebo prestupe na inú školu. Ak je žiak plnoletý, podáva oznámenie osobne.
 8. Žiak je povinný každú zmenu bydliska alebo ine zmeny v základných osobných údajoch nahlásiť triednemu učiteľovi.
 9. Žiak môže počas vyučovania opustiť budovu a areál školy iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa (okrem obedňajšej prestávky). Ak žiak počas vyučovania svojvoľne opustí budovu alebo areál školy, takto vymeškané hodiny sa považujú za neospravedlnené. Ak opustí budovu počas prestávok (okrem obedňajšej), bude sa toto považovať za závažnejší priestupok porušenia školského poriadku, ktoré sa bude riešiť výchovným opatrením.
 10. Kurz vedenia motorových vozidiel nie je súčasťou vyučovacieho procesu, preto žiakovi bude ospravedlnená len účasť na záverečných skúškach za podmienky, že v študentskom preukaze má pečiatku autoškoly a podpis inštruktora.

Článok 5

Zásady správania sa žiakov počas pobytu v škole

1. Po príchode do školy sa žiak môže prezúť do prezuviek, ktoré neničia podlahové krytiny učebni, a ktoré vyhovujú hygienickým a bezpečnostným požiadavkám.
2. Na vyučovacie hodiny sa žiaci disciplinovane presúvajú do učebni podľa rozvrhu hodín. Presuny uskutočňujú najneskôr 2 minúty pred zvoneníím na hodinu a zaujmú svoje miesta

- v učebniach určené zasadacím poriadkom. Do odborných učební a do telocvične vstupujú v prítomnosti vyučujúceho. V kmeňovej triede robí zasadací poriadok triedny učiteľ.
3. Malé prestávky (5 minútové) využívajú žiaci na oddych, na vyvetranie učebne, prípravu pomôcok na ďalšiu hodinu a presun do inej učebne.
 4. Cez 10 minútové prestávky sa môžu žiaci zdržiavať na chodbách pred triedou a prechádzať sa po chodbe svojho poschodia. Obedňajšiu prestávku môžu žiaci využiť na obed v ŠJ.
 5. Počas vyučovania je zakázané používať mobilné telefóny prehrávače a bezdrôtové slúchadlá. Žiak pred začiatkom vyučovacej hodiny svoj mobilný telefón a prehrávač vypne a odloží do tašky. Je zakázané mať mobilný telefón a prehrávač počas vyučovacích hodín položený na lavici, v lavici, prípadne na okne triedy alebo iných odkladacích priestoroch. Je taktiež zakázané mať mobilný telefón a prehrávač počas vyučovacích hodín na opasku, na šnúrke okolo krku a pod. Žiak má na lavici položené učebné pomôcky pre daný predmet. Jedlo a pitie na lavicu nepatria, na občerstvenie slúžia prestávky; opakované napomínanie žiaka učiteľom za používanie mobilného telefónu počas vyučovania sa považuje za závažnejší priestupok voči školskému poriadku.
 6. Žiak je povinný na vyzvanie dočasne odovzdať veci nepatriace do školy učiteľovi. Tieto mu budú po skončení vyučovania, prípadne na konci školského roka odovzdané.
 7. V školských priestoroch sa žiaci pohybujú tak, aby neohrozovali svoju bezpečnosť a bezpečnosť ostatných. Zakazuje sa fajčiť, užívať omamné a iné zdraviu škodlivé látky, nosenie nevhodných a nebezpečných predmetov, hracích kariet, cenných predmetov a vyššej sumy peňazí – ich strata nebude žiakom nahrádzaná. V prípade podozrenia na intoxikáciu môže pedagogický zamestnanec vykonať orientačný test na prítomnosť alkoholu, ale iba na základe vopred získaného súhlasu zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka s orientačným testovaním na prítomnosť alkoholu.
 8. Úradné hodiny pre žiakov k vydávaniu potvrdení sú denne:
pondelok – obedová prestávka
utorok - obedová prestávka
streda - obedová prestávka
štvrtok - obedová prestávka
piatok - obedová prestávka.
 9. Na sekretariát riaditeľky školy, do zborovne, kabinetov a ďalších úradných miestností žiak vstúpi po zaklopaní a udelení súhlasu k vstupu.
 10. Žiakom sa počas vyučovania zakazuje pozývať návštevy do priestorov školy.
 11. V ŠJ sa žiaci správajú slušne, nie sú hluční, dodržiavajú zásady stolovania a použitý riad odnesú na určené miesto. V prípade, že znečistia stôl, dlážku jedlom alebo nápojom, oznámia to kuchárkam alebo pedagogickému dozoru.
 12. Vo všetkých odborných učebniach žiaci dodržiavajú pravidlá správania sa, ktoré sú v týchto učebniach zverejnené.
 13. Žiakom je zakázané používať notebook bez súhlasu vyučujúceho.
 14. Žiakom je zakázané zhotovovať akékoľvek obrazové alebo zvukové záznamy v priestoroch školy.

15. Žiak nemôže prísť do školy ani byť v škole pod vplyvom alkoholu, pod vplyvom omamných a iných psychotropných látok. Porušenia tejto zásady správania sa bude považovať za závažné porušenie školského poriadku.

Článok 6

Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiaci zodpovedajú za svoje správanie aj mimo školy, a to aj v dňoch školských prázdnin.
2. V hromadných dopravných prostriedkoch sa žiaci správajú disciplinovane. Na uliciach a cestách rešpektujú dopravné predpisy, k iným osobám sú zdvorilí a ochotní pomôcť v prípade potreby.
3. Z hľadiska bezpečnosti a morálky sú žiaci vo veku do 18 rokov povinní dodržiavať večerné záverečné hodiny – nezdržiavať sa mimo domova bez sprievodu rodičov po 22.00 hod, nekonzumovať alkoholické nápoje, neužívať omamné látky, nestopovať motorové vozidlá.
4. Na školských exkurziách, výletoch, cvičeniach na ochranu človeka a prírody a iných akciách triedy a školy sú žiaci povinní rešpektovať pokyny učiteľov. Bez ich vedomia nesmú odchádzať z určeného miesta a musia dodržiavať stanovený čas príchodu a odchodu.

Článok 7

Žiakom je v škole a pri činnostiach organizovaných školou zakázané:

1. fajčiť bez ohľadu na vek a súhlas rodičov v areáli školy (aj v okolí bufetu), uvedené platí aj pre elektronické cigarety,
2. prinášať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, návykové a omamné prostriedky, všetky druhy tabaku vrátane žuvacieho tabaku, prípadne tieto užívať, prechovávať, predávať a poskytovať. Na zamedzenie šírenia drog v škole bude budova školy uzamknutá (okrem veľkej prestávky),
3. propagovať alebo inak šíriť toxikomániu,
4. prinášať predmety, ktoré ohrozujú život a zdravie, tiež predmety rozptyľujúce pozornosť žiakov,
5. nosiť do školy cenné veci a väčšie sumy peňazí, škola za stratu týchto vecí nezodpovedá,
6. používať vulgárne výrazy, ponižovať spolužiakov, ich ľudskú dôstojnosť šikanovaním (vyžadovanie služieb, peňazí, predmetov, jedla od šikanovaného, vyhrážanie sa násilím, bitie, slovné a fyzické ponižovanie, urážky rodičov). Porušenie zákazu sa bude považovať za hrubé porušenie disciplíny a školského poriadku,
7. osočovať spolužiakov a zamestnancov školy na verejných sociálnych sieťach, vytvárať hanlivé profily a zverejňovať súkromnú dokumentáciu bez súhlasu osoby, ktorej sa to týka, týmto sa žiak dopúšťa závažného priestupku voči školskému poriadku,

8. v priestoroch školy fotografovať, zhotovovať obrazové a zvukové záznamy bez výslovného súhlasu dotknutej osoby, týmto sa žiak dopúšťa závažného priestupku voči školskému poriadku,
9. prijímať návštevy v školskej budove. Žiaci môžu prijímať návštevy vo výnimočných prípadoch vo vestibule školy iba cez prestávky,
10. opúšťať budovu školy počas vyučovania a prestávok (okrem obedňajšej prestávky), týmto sa žiak dopúšťa závažnejšieho priestupku voči školskému poriadku,
11. propagovať a prejavovať vo svojom správaní rôzne formy diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a iné formy intolerancie,
12. v triedach manipulovať elektrickými zásuvkami, otvoreným ohňom, nakláňať sa z okien,
13. používať rýchllovarné kanvice,
14. manipulovať s predmetmi zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetku (hasiace prístroje, hydranty, bezpečnostný systém...),
15. žiak nesmie manipulovať s televíznym prijímačom a Wifi zariadením bez prítomnosti vyučujúceho.

Článok 8

Samospráva triedy

1. Každá trieda si zvolí triednu samosprávu – počet členov, funkcie a úlohy si trieda stanoví individuálne po dohode s triednym učiteľom. Navrhujeme minimálne tieto funkcie: predseda, pokladník, nástenkár.

Článok 9

Prospech a jeho hodnotenie

1. Prospech žiakov sa hodnotí v jednotlivých vyučovacích predmetoch nasledovne:
 - 1 – výborný
 - 2 – chválitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatočný
 - 5 – nedostatočnýVyučujúci priebežne hodnotia žiakov, hodnotenie zapisujú do elektronického klasifikačného hárku a na základe priebežného hodnotenia zabezpečujú súhrnnú klasifikáciu v klasifikačných obdobiach školského roka. Vo výchovných predmetoch etická výchova a náboženská výchova je hodnotenie slovné: absolvoval/a, neabsolvoval/a.
2. Ak žiaka nie je možné vyskúšať a klasifikovať riadne v školskom roku, zákonný zástupca písomne požiada riaditeľku školy o udelenie súhlasu na komisionálne vyskúšanie. Riaditeľka školy v odôvodnených prípadoch môže určiť náhradný termín na jeho preskúšanie. Výsledok komisionálnej skúšky je výslednou známku z predmetu v príslušnom roku. Inak je žiak neklasifikovaný.

3. O prospechu žiakov sú rodičia informovaní prostredníctvom študijných preukazov alebo žiackej knižky, elektronickej žiackej knižky, na schôdzach rodičovského združenia, na dohodnutom stretnutí s triednym učiteľom alebo iným vyučujúcim.
4. Zákonný zástupca, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci polroka, môže do 3 pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie. Toto nemožno uskutočniť, ak bol žiak v klasifikačnom období z tohto predmetu už komisionálne skúšaný.
5. Celkové hodnotenie žiaka na konci klasifikačného obdobia sa vyjadruje známkami v jednotlivých predmetoch a stupňoch správania. V závislosti od týchto známok môže dosiahnuť hodnotenie:
 - prospel s vyznamenaním – správanie je hodnotené stupňom veľmi dobré a nemá ani z jedného vyučovacieho predmetu známku horšiu ako chválitebný, priemerný prospech nie je horší ako 1,50,
 - prospel veľmi dobre – jeho správanie je veľmi dobré, nemá ani z jedného vyučovacieho predmetu známku horšiu ako dobrý, priemerný prospech nie je horší ako 2,00,
 - prospel – ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom predmete,
 - neprospel – ak má najmenej z jedného predmetu nedostatočný prospech.
6. Žiak, ktorý na konci druhého polroka má nedostatočný prospech z dvoch vyučovacích predmetov, môže so súhlasom riaditeľky školy robiť opravné skúšky (na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletého žiaka vydá riaditeľka školy rozhodnutie). Termín skúšky určí riaditeľka školy spravidla v poslednom augustovom týždni a skúška je komisionálna. Ak sa žiak nedostaví na opravnú skúšku bez uznaného ospravedlnenia, hodnotí sa známku nedostatočný.
7. Žiak, ktorý na konci druhého polroka neprospel ani po opravnej skúške, alebo neprospel z viac ako 2 predmetov, môže písomne požiadať riaditeľku školy (za neploletého žiaka jeho zákonný zástupca) o povolenie opakovať ročník. Riaditeľka školy opakovanie ročníka nemusí žiakovi povoliť.
8. Žiak sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:
 - a) keď koná rozdielovú skúšku /ak prestúpi z inej školy, po štúdiu v zahraničí a pod./,
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) keď žiak, alebo jeho zákonný zástupca požiada riaditeľku školy do 3 dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o výsledku polročnej alebo koncoročnej klasifikácie o preskúšanie,
 - d) keď sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy – kedykoľvek,
 - e) keď koná opravné skúšky,
 - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu a pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - g) v prípade uvoľnenia žiaka od dochádzky na vyučovanie,
 - h) keď preskúšanie nariadi riaditeľka školy na podnet vyučujúceho, v prípade ak:
 - sa žiak úmyselne vyhýba prítomnosti na vyučovacích hodinách daného predmetu hlavne v čase ohlásených alebo povinných písomných skúšok, skúšaní z viacerých tematických celkov a pod., bez ohľadu na počet vymeškaných hodín.Ak žiak súvisle pre chorobu vymešká 5 – 10 vyučovacích hodín, preskúšanie žiaka z učiva prebratého počas jeho neprítomnosti zabezpečia vyučujúci vo vlastnej kompetencii bez komisionálnej skúšky na hodinách.

Článok 10

Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Na upevnenie disciplíny sa žiakom udeľujú opatrenia vo výchove – pochvaly, iné ocenenia, napomenutia, pokarhania, podmienené vylúčenie. Udeľujú sa spravidla na triednickej hodine pred kolektívom triedy. Opatrenie vo výchove môže udeliť triedny učiteľ, riaditeľka školy.
2. Žiakovi možno udeliť pochvalu za prospech, správanie, dobrú dochádzku, aktivitu, reprezentáciu školy. Pochvaly prerokované na zasadnutí pedagogickej rady sa zapisujú do osobného spisu žiaka.
3. Napomenutia a pokarhania od triedneho učiteľa, od riaditeľky školy sa udeľujú žiakom za porušenie disciplíny, dochádzky, za zlý prospech, za porušenie školského poriadku a iné previnenia. Po prerokovaní na pedagogickej rade sa zapisujú do osobných spisov žiakov.
4. Ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku, môže ho riaditeľka školy v odôvodnených prípadoch po prerokovaní v pedagogickej rade vylúčiť alebo podmienenčne vylúčiť zo školy. V rozhodnutí o podmienenčnom vylúčení určuje riaditeľka školy skúšobnú dobu, a to najdlhšie na jeden rok.
5. Opatrenia vo výchove sa oznamujú rodičom (zákonnému zástupcovi) žiaka, alebo žiakovi, ak je plnoletý.
6. Správanie žiakov sa hodnotí štyrmi stupňami:
 - 1. stupeň – veľmi dobré
 - 2. stupeň – uspokojivé
 - 3. stupeň – menej uspokojivé
 - 4. stupeň - neuspokojivé

Stupňom 1 – veľmi dobré, sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom.

Stupňom 2 – uspokojivé, sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

Stupňom 3 – menej uspokojivé, sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy, alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb, poruší zákon o ochrane osobných údajov.

Stupňom 4 – neuspokojivé, sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva

- spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.
7. Kritériá schválené pedagogickou radou na použitie opatrení vo výchove a zníženej známky zo správania:
- **pochvala triednym učiteľom** – za výborný prospech, za vzornú dochádzku (do 10 vymeškaných hodín za polrok), za reprezentáciu triedy, za príkladné a slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede,
 - **pochvala riaditeľkou školy** – za úspešnú reprezentáciu školy, za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
 - **napomenutie od triedneho učiteľa** – 1 neospravedlnená hodina bez ďalšieho priestupku,
 - **pokarhanie od triedneho učiteľa** – 2 až 6 neospravedlnených hodín alebo menej závažné porušenie školského poriadku,
 - **pokarhanie od riaditeľky** – podľa závažnosti priestupku, navrhuje triedny učiteľ,
 - podmienené vylúčenie – za 35 a viac neospravedlnených hodín, za závažné alebo opakované previnenie žiaka voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti,
 - **znížená známka zo správania:**
 - **uspokojivé** – od 7 až 14 neospravedlnených hodín s prihliadnutím na individuálne okolnosti alebo závažné porušenie školského poriadku,
 - **menej uspokojivé** – za 15 a viac neospravedlnených hodín s prihliadnutím na individuálne okolnosti alebo závažné porušenie školského poriadku,
 - **neuspokojivé** – mimoriadne závažné porušenie školského poriadku na základe individuálneho posúdenia,
8. Neskorý príchod na vyučovaciu hodinu je závažnejším porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenie:
- za 1 – 2 neskoré príchody – napomenutie triednym učiteľom,
 - za 3 – 4 neskoré príchody – pokarhanie triednym učiteľom so zápisom do osobného spisu žiaka,
 - za 5 – 6 neskorých príchodov – pokarhanie riaditeľkou školy so zápisom do osobného spisu žiaka,
 - za 7 a viac neskorých príchodov – znížená známka zo správania,
 - sústavné neskoré príchody rieši a rozhoduje o výchovnom opatrení riaditeľka školy v spolupráci s pedagogickou radou.
9. Zvýšený dôraz kladieme na porušenie disciplíny v oblasti fajčenia a užívania alebo prechovávaní omamných látok a alkoholu v škole a na školou organizovaných akciách (exkurzie, výlety, návštevy kultúrnych a iných podujatí, účelové cvičenia, lyžiarske kurzy). Každá situácia sa bude riešiť individuálne podľa závažnosti priestupku v spolupráci zákonných zástupcov žiaka, výchovného poradcu, prípadne odborníka (lekár, psychológ, policajt).
10. Správanie žiakov so zámerom ublížiť inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohroziť alebo zastrášať, sa považuje za šikanovanie. Šikanovaním sa rozumie ciele

a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo žiakom, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví žiakov. Šikanovanie sa prejavuje v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí a pod. Môže sa prejavovať aj v nepriamej podobe napr. prehliadaním a ignorovaním obeť. Každý takýto prípad nahlási obeť alebo spolužiaci, ktorí boli svedkami šikanovania triednemu učiteľovi alebo ktorémukoľvek učiteľovi, zástupkyni riaditeľky alebo riaditeľke školy. Pri riešení šikanovania bude škola postupovať v zmysle Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach vydanéj Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Šikanovanie nie je len porušením školského poriadku, ale môže naplňať skutkovú podstatu priestupkov alebo trestných činov. Šikanovanie sa bude monitorovať najmenej 1 krát ročne aj formou dotazníkov. Kyberšikanovanie alebo elektronické šikanovanie je priamou formou šikanovania, pri ktorej sa používajú nové informačno-komunikačné technológie, ako je počítač, internet, mobilný telefón za účelom úmyselného ohrozenia, ublíženia alebo zastrasovania. Rovnako ako pri iných formách šikanovania, aj kyberšikanovanie je opakované a zámerné správanie s využitím moci agresora nad obeťou, ktorého cieľom je vysmievať sa, ubližovať niekomu, ponižovať a radiť ho. Škola netoleruje, neakceptuje, neschvaľuje žiadnu formu násilia. Škola sa aktívne zapája do boja proti šikanovaniu a kyberšikanovaniu rôznymi preventívnymi opatreniami, ktoré sú obsiahnuté v celom výchovno-vzdelávacom procese a sú prijaté všetkými žiakmi a zamestnancami školy.

Článok 11

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny školského poriadku vykonáva riaditeľka školy.
2. Zmeny môžu iniciovať aj zamestnanci, žiaci prostredníctvom Žiackej školskej rady, rodičia prostredníctvom svojho delegáta v Zhromaždení delegátov a Rada školy.
3. Zmeny sa môžu vykonať kedykoľvek v priebehu školského roka a nadobúdajú platnosť dátumom vydania.
4. Ruší sa školský poriadok zo dňa 1. 9. 2020.
5. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 18. 11. 2021.
6. Čl. 2 odst. 2.2 bod 5, Čl. 3 odst. 3.1 bod 13, odst. 3.2 , odst. 3.4 bod 9, ods. 3.5 bod 2, odst. 3.7, Čl. 4 bod 5 sú platné počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19.

Šurany, 18.11.2021

Ing. Eva Matejíčková
riaditeľka školy