

Základná škola s materskou školou, Pod hôrkami 3, Medzibrod

SMERNICA O VÝDAVKOCH NA REPREZENTAČNÉ A PROPAGAČNÉ ÚČELY

Vypracovala:

Mgr. Ivana Sumráková, riaditeľka školy

Účinnosť od:

1. septembra 2020

Obsah

Obsah.....	2
Úvodné ustanovenia	3
Výdavky na reprezentačné a propagačné účely	3
Zásady používania výdavkov na reprezentačné a propagačné účely	4
Záverečné ustanovenia.....	5
Príloha č. 1	6
Príloha č. 2	7

V súlade s ustanovením § 34 zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov riaditeľ Základnej školy s materskou školou, Pod hôrkami 3, Medzibrod

v y d á v a

túto smernicu o rozsahu a spôsobe použitia výdavkov na reprezentačné a propagačné účely.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Základná škola s materskou školou, Pod hôrkami 3, Medzibrod môže uhrádzať výdavky na reprezentačné a propagačné účely v rozsahu schválenom v rozpočte na príslušný rozpočtový rok pri zachovaní maximálnej hospodárnosti, účinnosti, efektívnosti a vecnej preukázanosti.

Čl. 2

Výdavky na reprezentačné a propagačné účely

- 1) Tieto výdavky môžu byť použité v nevyhnutnom rozsahu, ak si to vyžadujú reprezentačné, a iné spoločenské dôvody a to na:
 - pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,
 - občerstvenie účastníkov pracovných porád, konferencií a iných pracovných príležitostí, rokovaní,
 - vecné dary poskytnuté v súvislosti s reprezentáciou Základnej školy s materskou školou, Pod hôrkami 3, Medzibrod.
- 2) Na účely tejto Smernice sa:
 - a) za oficiálnu návštevu považuje tuzemská alebo zahraničná delegácia (aj jedna osoba), ktorá prerokováva so zástupcami organizácie dôležité spoločenské a finančné otázky,

b) za občerstvenie sa považuje káva, čaj, nealkoholické nápoje, a prípadne aperitív, pivo a iné, jedlo podľa povahy a dĺžky trvania akcie. Pri pracovnom rokovaní, ktoré trvá do 6 hodín sa poskytne občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 10,00 € na jedného účastníka, pri trvaní rokovania nad 6 hodín sa poskytne občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 15,00 € na jedného účastníka. Alkoholické nápoje možno podávať len v spoločensky nutnej miere,

c) za ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sa považujú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie, vstupné na kultúrny program. Riaditeľ školy môže poskytnúť zahraničnej delegácii a výnimočne v odôvodnených prípadoch aj tuzemskej delegácii v spoločensky potrebnej miere primeraný vecný dar. Za primeraný vecný dar sa pri zahraničnej delegácii považuje dar do hodnoty 25,00 € na jednu osobu, pri tuzemskej delegácii dar do hodnoty 20,00 € na jednu osobu,

d) vecné dary sa môžu poskytnúť pri významných športových, kultúrnych a spoločenských podujatiach v hodnote do výšky 150,00 € na jedno podujatie, osobám reprezentujúcim školu v oblasti kultúry a športu do výšky 15,00 €, v prípade reprezentácie na medzinárodnej úrovni do výšky 30,00 €.

Čl. 3

Zásady používania výdavkov na reprezentačné a propagačné účely

- 1) Limity výdavkov na reprezentačné účely a výdavky na propagačné účely sú dané schváleným rozpisom rozpočtu na príslušný rok. Za hospodárenie s limitom na reprezentačné účely zodpovedá štatutár organizácie.
- 2) Výdavky na reprezentačné a propagačné účely musia byť riadne preukázané a doložené príslušnými dokladmi. Doklady preukazujúce výdavky na tento účel musia obsahovať okrem všeobecne platných náležitostí účtovných dokladov aj tieto údaje:
 - (a) pri výdavkoch na občerstvenie a pohostenie (Príloha č.1 k Smernici)
 - pri akej príležitosti
 - počet účastníkov
 - rozpis konzumácie
 - doba trvania

(b) pri výdavkoch na dary (príloha č.2 k Smernici)

- označenie darovanej veci a jej hodnotu
- príležitosť pri akej, komu a kedy bol dar poskytnutý

Čl. 4

Záverečné ustanovenia

- 1) Táto smernica bola prerokovaná a schválená na pracovnej porade riaditeľa školy dňa 28. augusta 2020.
- 2) Platnosť Smernice je na dobu neurčitú. účinnosť nadobúda odo dňa 01. septembra 2020.
- 3) Čerpanie finančných prostriedkov na reprezentačné a propagačné účely podlieha finančnej kontrole v zmysle smerníc na zabezpečenie vykonávania finančnej kontroly Obce Medzibrod.

Príloha č. 1

ŽIADANKA NA POHOSTENIE A OBČERSTVENIE

Žiadanka na pohostenie a občerstvenie

Zamestnanec zodpovedný za realizáciu akcie:

Akcia (účel):

Termín akcie (dátum, hodina):Miesto konania:

Počet účastníkov akcie: domáci // zahraniční

Trvanie akcie:

Požiadavka na pohostenie – občerstvenie:

Dátum: Podpis zodpovedného zamestnanca:

Limit výdavkov :

Výdavky na 1 účastníka akcie: Výdavky na akciu celkom:

.....

podpis riaditeľa školy

PREDBEŽNÁ FINANČNÁ KONTROLA

vykonaná v zmysle § 9 zákona NR SR c. 502/2001 Z. z.

příjem / použitie / právny úkon / iný úkon majetkovej povahy/*
Pripravovaná finančná operácia

a) je – nie je/* v súlade so schváleným rozpočtom Dátum Podpis
.....

c) je – nie je/* v súlade s osobitnými predpismi Dátum Podpis
.....

f) je – nie je/* s internými aktmi riadenia o hospodárení s ver. prostr. Dátum Podpis
.....

spĺňa – nespĺňa/*

podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti

Dátum Podpis

*/ nehodiace sa prečiarknuť

Príloha č. 2

ŽIADANKA NA ZABEZPEČENIE DARU

Žiadanka na zabezpečenie daru

Zamestnanec zodpovedný za zabezpečenie daru:

Označenie darovanej veci :

Hodnota darovanej veci : Komu bude dar poskytnutý :

Pri akej príležitosti bude dar poskytnutý :

Deň poskytnutia daru : Dátum:

Podpis zodpovedného zamestnanca :

.....

podpis riaditeľa školy

PREDBEŽNÁ FINANČNÁ KONTROLA

vykonaná v zmysle § 9 zákona NR SR c. 502/2001 Z. z.

prijem / použitie / právny úkon / iný úkon majetkovej povahy/*

Pripravovaná finančná operácia

a) je – nie je/* v súlade so schváleným rozpočtom Dátum

Podpis

c) je – nie je/* v súlade s osobitnými predpismi Dátum

Podpis

f) je – nie je/* s internými aktmi riadenia o hospodárení s ver. prostr. Dátum

Podpis

spĺňa – nespĺňa/*

podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti

Dátum Podpis

*/ nehodiace sa prečiarknuť