

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Gymnázium, Mládežnícka 22, Šahy
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality bilingválneho vzdelávania
5. Kód projektu ITMS2014+	312010V015
6. Názov pedagogického klubu	Prírodovedný klub
7. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Alena Korcsoková
8. Školský štvrťrok	apríl 2022
9. Odkaz na webové sídlo zverejnenia písomného výstupu	

10.

Úvod:

V tomto štvrťroku sme sa stretli spolu 2 krát: 04.04.2022, 11.04.2022

Stručná anotácia:

Možnosti laboratórných prác na hodinách Biológie, Fyziky a Chémie. Modernizácia laboratórných cvičení

Kľúčové slová:

Laboratórne práce, Modernizácia, význam laboratórných prác.

Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Na predošlých stretnutiach sme vytiahli a oprášili naše postaršie laboratórne cvičenia. Väčšina pedagógov sa riadi podľa svojich laboratórných zadaní, ktoré sa možno už v dnešnej dobe dajú aj ľahšie a rýchlejšie spracovať. Tieto laboratórne práce sme si na stretnutiach skúsili prehodnotiť a vylepšiť pomocou nových poznatkov zozbieraných na fórach na internete.

Na prvom stretnutí si členovia pedagogického klubu stanovili, že vyhladáme na overených fórach laboratórne cvičenia, ktoré máme už pripravené na vyučovacie hodiny. Tieto laboratórne cvičenia si porovnáme s pripravenými a nájdeme v nich rozdiel. Ak sú plány totožné, naše plány nemeníme a ak niektoré kroky sú efektívnejšie, pridáme ich do našich plánov. Počas pedagogického klubu sme viedli konverzáciu o tom, ktoré prírodovedecké predmety majú prierezové témy v rôznych laboratórných prácach a prebrali sme, ktoré laboratórne práce by sme vedeli prepojiť pomocou týchto medzi predmetových vzťahoch.

Počas druhého stretnutia sme vytvorili nové plány (ak bolo treba), podľa našich vyhľadanych laboratórnych úloh. Laboratórne práce sme takto osviežili novými krokmi, ktoré buď skrátili priebeh v laboratórnom prostredí (v dobrom zmysle) alebo vylepšili pripravenú úlohu z hľadiska vyučovacieho procesu. Počas stretnutia sme viedli zaujímavú diskusiu o použitých pomôckach na praktických hodinách a porovnávali sme, ako sa staráme o tieto pomôcky. Cieľom diskusie bolo predĺžiť životnosť týchto pomôcok.

Pred tretím stretnutím sme sa dohodli, že každý z nás si pripraví jedno laboratórne cvičenie, ktoré študenti počas vyučovania absolvovali. Tentokrát sa pedagogický klub presunul do laboratórneho prostredia a každý z nás prezentoval svoju laboratórnu úlohu. Preberali sme laboratórne cvičenia z odboru Biológie, Fyziky a Chémie. Počas stretnutia každý z nás videl medzi predmetové vzťahy, ktoré sme mohli aplikovať počas vyučovania.

Počas štvrtého stretnutia sme venovali pozornosť našim myšlienkam získaným za tento polrok. Sústredili sme sa na kladné a záporné stránky laboratórnych cvičení na rôznych vyučovacích hodinách. Porovnávali sme kladné a záporné stránky týchto hodín počas vyučovania a venovali sme pozornosť tomu, ako môžeme tieto cvičenia zefektívniť a lepšie aplikovať na jednotlivé predmety. Počas štvrtého stretnutia sme dostali na papier nové pravidlá, na ktorých sme sa zhodli na predošlých stretnutiach, v ktorých sme si ustanovili, ako sa budeme starať o naše vybavenie v škole. Tieto pravidlá sme si vytlačili a dali na viditeľné miesto v laboratóriách. Vzhľadom na to, že sme sa dostali do laboratórií fyziky, chémie a biológie a videli sme rôzne pomôcky. Keď bolo treba tieto pomôcky sme si vymenili medzi sebou.

Možnosti využívania rôznych laboratórnych cvičení je nekonečné. Tieto úlohy by mali byť súčasťou každej strednej školy, kde sa predmety Biológia, Fyzika a Chémia vyučujú. Bez správnych teoretických poznatkov praktické vedomosti sú na nič.

Záver: Zhrnutia a odporúčania pre činnosť pedagogických zamestnancov:

Laboratórne práce sú vzácnou súčasťou každého učiteľa, ktoré využíva dlhšiu dobu na svojich vyučovacích hodinách. Z tohto dôvodu tieto hodiny musia byť správne a efektívne vyhotovené, aby limitovaný čas počas školského roka sme nestrávil s pomalými a nepodstatnými hodinami v laboratórnom prostredí. Tieto prostredia sú nebezpečné aj pre študentov, takže čím menej hodín sa tu strávi a najefektívnejšie sa využije tým lepšie.

11. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Dávid Petrezsél
12. Dátum	29.04.2022
13. Podpis	
14. Schválil (meno, priezvisko)	PhDr. Tatiana Wenclová
15. Dátum	02.05.2022
16. Podpis	

Pokyny k vyplneniu Písomného výstupu pedagogického klubu:

Písomný výstup zahŕňa napr. osvedčenú pedagogickú prax, analýzu s odporúčaniami, správu s odporúčaniami. Vypracováva sa jeden písomný výstup za polrok.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa celý názov klubu
7. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možností – vypracuje sa za každý polrok zvlášť
 - september RRRR – január RRRR
 - február RRRR – jún RRRR
9. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je písomný výstup zverejnený
10. V tabuľkách Úvod, Jadro a Záver sa popíše výstup v požadovanej štruktúre
11. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby/osôb (členov klubu), ktorá písomný výstup vypracovala
12. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania písomného výstupu
13. V riadku Podpis – osoba/osoby, ktorá písomný výstup vypracovala sa vlastnoručne podpíše
14. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá písomný výstup schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia písomného výstupu
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá písomný výstup schválila sa vlastnoručne podpíše.