

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)
.....

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. dh. Olgi Małkowskiej w Sromowcach Wyżnych

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹:

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie drukowanymi literami)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata																							
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata																							
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	matki																						
		ojca																						
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ²	kod pocztowy																						
		miejsowość																						
		ulica																						
		numer domu /numer mieszkania																						
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu																					
			adres poczty elektronicznej																					
		ojca	telefon do kontaktu																					
			adres poczty elektronicznej																					

¹ Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne³

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁴.

1. Pierwszy wybór
(nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór
(nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór
(nazwa i adres przedszkola)

III. Deklarowana ilość godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym (zakreślić właściwą ilość godzin):

a) 5 godzin

b) 8 godzin

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁵

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) 4
1	2	3	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁶ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).	

³ Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolny).

⁴ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

⁵ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁶ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

		<i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁷	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁸ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.) odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 998 ze zm.)	

Do wniosku dołączam dokumenty⁹ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Oświadczenia przedkładane przez rodziców kandydatów, które stanowią dokumenty potwierdzające spełniania kryteriów rekrutacji powinny być złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej poprzez podpisanie klauzuli >>Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<<". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

V. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Czorsztyn¹⁰

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Punkty	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1.	Rodzice/opiekunowie pracują, uczą się w systemie stacjonarnym	25	Oświadczenie rodzica/opiekuna dziecka o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym (zał. Nr 1)	
2.	Rodzice/opiekunowie odprowadzają podatek rolny lub od nieruchomości w Gminie Czorsztyn	15	Oświadczenie o odprowadzaniu podatku rolnego lub od nieruchomości w Gminie Czorsztyn przez rodzica/opiekuna dziecka (zał. Nr 2)	
3.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do tej samej placówki	10	Oświadczenie rodzica/opiekuna dziecka o uczęszczaniu rodzeństwa do tej samej placówki (zał. Nr 3)	
4.	Dziecko z rodziny, w której dochód na 1 członka w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego	5	Oświadczenie rodzica/opiekuna o dochodzie na jednego członka rodziny (zał nr 4)	

⁷ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁸ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

⁹ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

¹⁰ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej albo dana publiczna inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych.

1. Spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzane oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

POUCZENIE:

Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym¹¹.

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. dh. Olgi Małkowskiej w Sromowcach Wyżnych. Z Administratorem można kontaktować się pod adresem siedziby: ul. Nad Zalew 12, 34-443 Sromowce Wyżne oraz pod adresem e-mail: sp_sromowcewyzne@czorsztyn.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem siedziby Administratora oraz pod adresem e-mail: iod@iods.pl.
3. Dane osobowe dzieci i rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzane będą w celu:
 - przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO),
 - zapewnienia uczniom i pracownikom bezpieczeństwa oraz ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego w pomieszczeniach Szkoły oraz na terenie wokół Szkoły (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
4. Podanie danych osobowych określonych w ustawie jest obowiązkowe dla przeprowadzenia rekrutacji. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości realizacji tego celu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jak na przykład Kuratorium Oświaty. Ponadto dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania obsłudze informatycznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - Uczęszczenia dziecka do placówki – w przypadku kandydatów przyjętych,
 - 1 roku - dane osobowe kandydatów nieprzyjętych. W przypadku złożenia skargi do Sądu Administracyjnego, na rozstrzygnięcie dyrektora – do momentu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
 - Do 3 miesięcy – w przypadku nagrania obrazu (monitoring) zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści danych osobowych,
 - prawo do sprostowania danych, jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana dziecka przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Sromowce Wyżne, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydat

¹¹ Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

**OŚWIADCZENIE RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA O ZATRUDNIENIU
LUB POBIERANIU NAUKI W SYSTEMIE STACJONARNYM**

Ja niżej podpisana/y
zamieszkała/y
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr wydanym przez
.....

Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w
.....

lub

Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w trybie stacjonarnym w
.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość

.....
data

.....
czytelny podpis

**OŚWIADCZENIE O ODPROWADZANIU PODATKU ROLNEGO
LUB OD NIERUCHOMOŚCI W GMINIE CZORSZTYN PRZEZ RODZICA/PRAWNEGO
OPIEKUNA**

Ja niżej podpisana/y
zamieszkała/y.....
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nrwydanym
przez
Oświadczam, że odprowadziłam/ em w Gminie Czorsztyn podatek rolny lub od nieruchomości za
rok

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość

.....
data

.....
czytelny podpis

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA O UCZĘSZCZANIU
RODZEŃSTWA KANDYDATA DO TEGO SAMEGO PRZEDSZKOŁA, PUBLICZNYCH
INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO, FUNKCJONUJĄCEJ SZKOŁY**

Ja niżej podpisana/y
zamieszkała/y
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr.....wydanym
przez.....

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka (imię i nazwisko dziecka)
ur.wuczęszcza do tego samego przedszkola,
publicznych innych form wychowania przedszkolnego, do funkcjonującej szkoły* (adres, nazwa
placówki).....

.....
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość

.....
data

.....
czytelny podpis

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ PRAWNEGO OPIEKUNA DZIECKA
O DOCHODZIE NA JEDNEGO CZŁONKA W RODZINIE**

Ja niżej podpisana/y
zamieszkała/y
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr.....wydanym
przez.....

Oświadczam, że dziecko jest z rodziny, w której dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kryterium dochodowego.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość

.....
data

.....
czytelny podpis