**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**rok szkolny 2020/ 2021**

**Imię i nazwisko (dziecka)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**klasa** (w r.szk. 2020/2021)\_\_\_\_\_\_\_

***MATKA (opiekun prawny)*** Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dane kontaktowe:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***OJCIEC (opiekun prawny)***Imię i nazwisko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Dane kontaktowe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Przewidywany czas przebywania dziecka w świetlicy (od godz. do godz.):*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Ważne informacje o dziecku (wg uznania rodziców):*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.*

***W przypadku przyjęcia dziecka do świetlicy zobowiązuję się do respektowania obowiązującego*** REGULAMINU***.***

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych powyżej*** *moich i mojego dziecka do celów związanych z**jego pobytem**w świetlicy szkolnej.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data czytelne podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

***Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka, wymienionych w Karcie zgłoszenia dziecka do Świetlicy w SP w Jazgarzewie jako ważne informacje o dziecku, które mogą dotyczyć np.: zdrowia dziecka, do celów związanych z procesem opiekuńczo – wychowawczym w Świetlicy .***

*Podanie danych osobowych na potrzeby wypełnienia Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy w SP w Jazgarzewie i zaakceptowanie zasad ich przetwarzania* ***jest dobrowolne, jednak konieczne do dokonania zgłoszenia dziecka do******świetlicy****.*

*Jeżeli nie podadzą Państwo tych danych i nie zaakceptują zasad ich przetwarzania, nie będzie możliwe przyjęcie dziecka do Świetlicy Szkolnej.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data czytelne podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

**Do odbioru dziecka z świetlicy szkolnej w SP w Jazgarzewie upoważniam/y następującą/e osobę/y:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Numer dowodu osobistego** | **Numer telefonu**  |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

**OŚWIADCZENIA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA:**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w powyższym upoważnieniu. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy dobrowolności podania danych oraz że zostałem poinformowany o prawie wglądu do podanych danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania lub usunięcia.

1. TAK / NIE\* ………………………………………………….……………………………………………………………….

 data i czytelny podpis osoby upoważnionej (z pkt. 1)

2. TAK / NIE\* …………………………………………….……………………………………………………………..…….

 data i czytelny podpis osoby upoważnionej (z pkt. 2)

3. TAK / NIE\* ………………………………………………………………………………………………………..………….

 data i czytelny podpis osoby upoważnionej (z pkt. 3)

4. TAK / NIE\* …………………………………………………………………………………..………………..…………….

 data i czytelny podpis osoby upoważnionej (z pkt. 4) \*zaznacz właściwe

**Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez osobę upoważnioną.**

1. Zgodnie z prawem dziecko, które nie ukończyło 7 roku życia, MOŻE BYĆ ODBIERANE JEDYNIE PRZEZ OSOBY PEŁNOLETNIE.

2. Po ukończeniu 7 roku życia dziecko może wracać do domu pod opieką osoby małoletniej ( która ukończyła 10 rok życia ) , upoważnionej przez rodziców.

Upoważniam do odbioru mojego dziecka ………………………………………………

 ( imię i nazwisko małoletniego)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data czytelne podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

Jeżeli Rodzice (opiekunowie prawni) wyrażają na zgodę na **samodzielny** powrót dziecka do domu, proszę podpisać poniższe oświadczenie:

**Wyrażam zgodę na samodzielny powrót do domu mojej córki / mojego syna …………………………………………**

**Imię i nazwisko dziecka**

**Jednocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

data czytelne podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

**SZKOŁA PODSTAWOWA W JAZGARZEWIE**

**REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**SZKOŁA I WYCHOWAWCY**

1. Do świetlicy uczęszczają dzieci z oddziału przedszkolnego oraz uczniowie klas I-VIII przed/po zajęciach szkolnych.
2. Godziny pracy świetlicy w danym semestrze zatwierdza Dyrektor Szkoły. W sytuacjach szczególnych Rodzice będą zawiadomieni oddzielnym ogłoszeniem.
3. Wychowawcy świetlicy odpowiedzialni są za bezpieczeństwo uczniów od chwili zgłoszenia ich obecności do czasu odbioru przez rodziców/ osoby upoważnione.
4. Wychowawcy świetlicy mają obowiązek niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły( v-ce Dyrektora) o problemach zaistniałych podczas zajęć w świetlicy oraz w przypadkach pozostawienia dziecka poza godzinami pracy świetlicy.
5. Wychowawcy świetlicy nie mają prawa podawać dzieciom leków, napojów, jedzenia, ponieważ zabraniają tego przepisy SANEPIDU.
6. Ustala się opłatę roczną w wysokości 20zł ( płatną jednorazowo przy zapisie) na potrzeby zajęć świetlicowych. Trzecie dziecko z rodziny zwolnione jest z opłaty.
7. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty przynoszone przez dzieci z domu.

**RODZICE**

1. Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru ze świetlicy przez osoby upoważnione wymienione w deklaracji.
2. Zobowiązuje się do przyprowadzania do świetlicy tylko zdrowego dziecka.
3. Zobowiązuje się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy.
4. Zobowiązuje się do informowania o wszelkich zmianach zawartych w deklaracji.
5. Uczniowie mogą być zwalniani z zajęć świetlicowych tylko w formie pisemnej przez rodziców. W nagłych przypadkach istnieje możliwość telefonicznych uzgodnień.

**UCZNIOWIE**

1. Obowiązkowo przed rozpoczęciem lub zakończeniem zajęć lekcyjnych przychodzą do świetlicy i zgłaszają swoją obecność wychowawcy (lista obecności).
2. Obowiązkowo zgłaszają wychowawcy wyjście i powrót na zajęcia pozalekcyjne odbywające się na terenie szkoły, tylko pod opieką prowadzącego zajęcia.
3. Obowiązkowo zgłaszają wychowawcy zamiar samodzielnego wyjścia do domu o ile rodzice oświadczyli taką wolę w deklaracji.
4. Nigdy nie opuszczają świetlicy bez wiedzy i zgody wychowawcy.
5. Nie wynoszą zabawek, gier lub innego sprzętu do innych pomieszczeń lub poza teren szkoły bez zgody wychowawcy.
6. Zachowują się kulturalnie i bezpiecznie, aby nie stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia swojego oraz innych.
7. Odnoszą się do innych w sposób życzliwy a w razie potrzeby służą pomocą.
8. Dbają o czystość i estetyczny wygląd sal.
9. Szanują sprzęt, książki i gry, a po skończonej zabawie pozostawiają miejsce w należytym porządku.

**ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ W CZASIE PANDEMII COVID-19**

1. Prosimy rodziców o zapisywanie dzieci do świetlicy, kiedy jest to rzeczywiście konieczne z uwagi na procedury obowiązujące w czasie pandemii COVID-19.
2. Rodzic jest zobowiązany dostarczyć wypełnioną kartę zgłoszenia (do pobrania ze strony internetowej szkoły) z wpłatą 20 zł lub wyprawką, w dniu 1 września w godz. 9.00-12.00. Świetlica nie ma możliwości przyjęcia dziecka bez dostarczonej wcześniej karty zgłoszenia.
3. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza ucznia do przedsionka szkoły. Uczeń, po przebraniu się w szatni i umyciu/ dezynfekcji rąk udaje się do świetlicy.
4. W czasie przebywania dzieci w grupach łącznych obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic do czasu wyjścia na świeże powietrze lub salę gimnastyczną.
5. Odbiór ucznia następuje po przyprowadzeniu dziecka do przedsionka przez personel szkoły.
6. Zabrania się przyprowadzania dziecka, u którego występują objawy chorobowe, bądź w rodzinie ktoś z domowników przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
7. Dzieci przebywające w świetlicy korzystają z własnych przyborów, książek i czasopism. Nie wymieniają się rzeczami osobistymi między sobą oraz nie przynoszą niepotrzebnych przedmiotów.
8. Świetlica udostępnia środki do dezynfekcji rąk.
9. Jeżeli dziecko nie wykonuje poleceń nauczyciela związanych z procedurami, rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka w trybie pilnym.

**INFORMACJA DOTYCZĄCĄ ZASAD PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**w Świetlicy SP w Jazgarzewie**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*

*(Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) informujemy, iż:*

1. Administratorem danych osobowych jest:

**Szkoła Podstawowa im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Jazgarzewie ul. Szkolna 10, 05-502 Jazgarzew**.

1. W sprawie naruszenia danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Danych osobowych Panią Anną Pogorzelską e**-mailowo: rodoanka@gmail.com**
2. W sprawie danych osobowych (np. podanie danych, zgoda lub brak zgody, wprowadzenie zmian)

mogą się Państwo kontaktować: osobiście z Wychowawcą Świetlicy

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu kontaktu pomiędzy Szkołą a rodzicami/prawnymi opiekunami na podstawie art. 6 ust 1 pkt a.

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Szkoły;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z instrukcja kancelaryjna.
3. Posiada Pan/Pani prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody, w przypadku, gdy podstawą przetwarzania była wydana zgoda.
4. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu Szkoły (świetlicy szkolnej) z rodzicami­/­­prawnymi opiekunami dziecka.