

## **Základná škola s materskou školu Babín**

# **Školský poriadok**

Školský poriadok, ako aj jeho doplnok - bodový systém udeľovania pochvál a opatrení na posilnenie disciplíny žiaka - vychádza z § 144 a § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a § 20 vyhlášky č. 320/2008 Z. z. v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z. o základnej škole, ako aj iných zákoných noriem upravujúcich práva a povinnosti občanov Slovenskej republiky. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy.

---

## **Úvod**

Školský poriadok zahŕňa súbor pravidiel, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov v ZŠ s MŠ Babín. Predstavuje základný dokument upravujúci vzťah zamestnanec školy, žiak, zákonný zástupca žiaka v ZŠ s MŠ Babín. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci, zákonní zástupcovia žiakov a žiaci ZŠ s MŠ Babín povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, o organizácii vyučovania a vnútornom režime školy, o podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a o podmienkach nakladania s majetkom školy.

Vnútorný poriadok dopĺňajú:

- Bezpečnostné opatrenia v učebniach na výučbu jazykov, počítačovej učebne, fyziky, chémie a biológie, telesnej výchovy, ktoré sú vypracované v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- Smernica o vykonávaní dozorov v ZŠ s MŠ Babín.
- Smernica o šikanovaní.
- Pri hodnotení žiakov sa učitelia riadia metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
- Pracovný poriadok pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov ZŠ s MŠ Babín.
- Školský poriadok ŠKD.



# **Článok 1**

## **VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY**

### **1.1 Základné údaje o prevádzke a vnútornom režime školy**

- a) Školská budova sa otvára o 6.30 hodine.
- b) Vyučovanie sa začína o 7.30 hod. Budova školy sa o 7.30 hod. zamyká. Otvára sa o 8:10 hod. pre žiakov, ktorí začínajú vyučovanie druhou vyučovacou hodinou.
- c) Vyučovaním sa rozumie sled vyučovacích hodín daný rozvrhom hodín s prestávkami, ktorý určí riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade a rade školy.
- d) V dni, kedy sa uskutoční účelové cvičenie, didaktické hry, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik, exkurzie, výlety a plánované školské akcie sa žiaci riadia daným programom s časovým harmonogramom, žiak a jeho zákonný zástupca je vopred informovaný prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, alebo internetovej stránky školy, alebo písomným oznamom.
- e) Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa Pedagogicko-organizačných pokynov vydaných MŠVV a SR.
- f) Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín a dozorov.
- g) Schválený rozvrh dozorov je zverejnený na viditeľnom mieste vo vestibule školy.
- h) Rozvrh činnosti záujmových útvarov a vyučovania v ZUŠ je zverejnený vo vestibule školy.
- i) Žiak sa môže zdržiavať v areáli školy mimo vyučovania, avšak je zaň plne zodpovedný jeho zákonný zástupca.
- j) Po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 pre potreby dodržiavania protiepidemických opatrení sa žiaci a zákonní zástupcovia riadia manuálmi, usmerneniami a rozhodnutiami, ktoré vydáva MŠ VVaŠ SR, RÚVZ a riaditeľ školy.

### **1.2 Rozvrh hodín**

Rozvrh hodín a dozorov je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín určený riaditeľkou školy je zverejnený v každej triede príslušného ročníka a na internetovej stránke školy. Rozvrh hodín a rozvrh dozorov sa nachádzajú aj v zborovni, v miestnosti u riaditeľky školy. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína sa a končí sa

zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5, 10, 30 minútové, jedna veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 15 minút. Obednajšia prestávka je po piatej a šiestej vyučovacej hodine a trvá 30 minút.

Ak si to mimoriadna situácia vyžaduje, rozvrh hodín môže byť na určené časové obdobie upravený. Škola o tom informuje zákonných zástupcov na web stránke školy.

### **1.3 Časové rozdelenie režimu dňa**

07,15 – 07,30 hod. príchod do školy a tried

07,30 – 08,15 hod. 1. vyučovacia hodina

*5 min. prestávka*

08,25 – 09,10 hod. 2. vyučovacia hodina

*15 min. prestávka*

09,25 – 10,10 hod. 3. vyučovacia hodina

*5 min. prestávka*

10,15 – 11:00 hod. 4. vyučovacia hodina

*10 min. prestávka*

11,10 – 11,55 hod. 5. vyučovacia hodina

*5 min. prestávka*

12:00 – 12,45 hod. 6. vyučovacia hodina

*30 min. prestávka*

13,15 – 14:00 hod. 7. vyučovacia hodina

### **Výdaj obedov v školskej jedálni**

Obedy v školskej jedálni sa vydávajú v čase od 11:00 – 14:00 hod., žiaci sa po skončení vyučovania na obed presúvajú do budovy materskej školy bez dozoru. V sprievode dozoru sú na obed povinní ísť len žiaci, ktorí pokračujú vo vyučovaní siedmou vyučovacou hodinou, alebo pokračujú vo vyučovaní triednickej hodiny. V školskej jedálni je vykonávaný dozor podľa rozpisu, ktorý umiestnený na viditeľnom mieste v školskej jedálni.

- Pokial' sa žiak nestravuje v ŠJ, vychovávateľka nezodpovedá za bezpečnosť žiaka počas príchodu a odchodu na domáce stravovanie – za žiaka zodpovedá zákonný zástupca žiaka. Pri presune žiakov z ŠKD do ŠJ a počas vychádzok je žiak povinný dodržiavať pokyny

vychovávateľky a pravidlá bezpečnosti cestnej premávky. Rodič zodpovedá za primerané vybavenie a vhodné oblečenie žiaka podľa programu ŠKD a počasia.

## **Článok 2**

### **POVINNOSTI ŽIAKOV**

#### **2.1 Príchod žiakov do školy**

- Žiaci prichádzajú na vyučovanie najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, spravidla 5 minút pred začiatkom vyučovania musia byť žiak v triede na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
- Do školskej budovy sa na vyučovanie vchádza hlavným vchodom od 7.15 – 7.30 hod.
- Vyučovanie sa začína o 7.30 hod. Budova školy sa o 7.30 hod. zamyká. Otvára sa o 8:10 hod. pre žiakov, ktorí začínajú vyučovanie druhou vyučovacou hodinou.
- Všetci žiaci, ktorí prídu do školy na vyučovanie pred 7:15 hodine sa zdržujú vo vestibule školy bez dozoru.
- Na evidenciu dochádzky žiakov si každý žiak prevezme bezplatne čipový prívesok pre elektronický dochádzkový systém, prostredníctvom ktorého je žiak povinný po príchode do budovy školy prihlásiť sa a po skončení vyučovania pri odchode odhlásiť sa.
- O každom neskorom príchode žiaka na vyučovaciu hodinu je prostredníctvom elektronického dochádzkového systému informovaný zákonný zástupca žiaka a učiteľ to zapíše do triedneho zošita ( podľa doplnku ŠP - Bodový systém).
- Elektronický čipový prívesok budú žiaci, ktorí sú prihlásení na stravovanie v školskej jedálni používať aj na evidenciu prevzatej stravy.
- Od 02.09.2019 sa bude na evidenciu hodnotenia a klasifikácie žiakov používať elektronická žiacka knižka. Zákonný zástupca si prevezme prihlasovacie údaje k elektronickej žiackej knižke. Vo výnimcočných prípadoch na základe písomného požiadania zákonného zástupcu bude umožnené používať žiakovi žiacku knižku v papierovej podobe.
- Na evidenciu a ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka v škole z dôvodu lekárskeho vyšetrenia a rodinných dôvodov sa používa žiacka knižka alebo notes označený pečiatkou školy.

- Ak žiaci navštevujú záujmové útvary alebo vyučovanie v základnej umeleckej škole prichádzajú spravidla 5 minút pred začiatkom záujmového útvaru alebo začiatkom vyučovania v ZUŠ, alebo oznamenom začiatku aktivít organizovaných školou v rámci výchovy mimo vyučovania. Na učiteľa alebo vedúceho záujmového útvaru žiaci čakajú vo vestibule školy. Ak sa činnosť záujmového útvaru začína na mieste mimo budovy školy, žiaci čakajú na dohodnutom mieste. Za bezpečnosť žiakov zodpovedá vedúci záujmového útvaru alebo učiteľ ZUŠ.
- Po príchode do budovy školy je žiak povinný sa prezut' do zdravotne neškodlivých prezuviiek, ktoré má v osobitnom vrecku a uloží si ich do pridelenej šatníkovej skrine.
- Jazdenie na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch, používanie kolieskových korčúľ, skejtboru v areáli školy je nedovolené. Bicykel sa odkladá na vyhradené miesto do stojana na bicykle.
- Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovolenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy.
- Žiaci prichádzajú do školy čisto oblečení, umytí a nenosia drahé a nebezpečné predmety. Na vyučovaní nie je prípustné používať prikrívky hlavy – kapucne, šiltovky, klobúky okrem pobytu vonku počas vyučovania. U dievčat sa nepovoľuje vyzývavé oblečenie a neprimeraný mejkap a piercing na tvári. Za vyzývavé oblečenie sa považuje to, ktoré nezahaľuje spodné prádlo a neprimerané výstrihy.
- V čase mimoriadnych pandemických situácií sa žiaci a rodičia riadia aktuálnymi usmerneniami vydanými MŠ SR VVaŠ, RÚVZ a riaditeľom školy. Všetky aktuálne informácie sú zverejnené na vchodových dverách školy a web stránke školy.

## **2.2 Správanie sa žiakov na vyučovacích hodinách, počas prestávok a počas premiestňovania sa do odborných učební**

- Cez prestávku pred začiatkom vyučovacej hodiny si žiak pripraví učebnice a školské potreby na príslušný predmet, ktoré je povinný mať.
- **Žiaci sa podľa rozvrhu hodín presúvajú do učebni. Pri presune na vyučovanie do inej učebne si žiak so sebou berie celú školskú tašku.**
- Svoje miesto zaujme žiak pokojne po 1. zazvonení. Bez povolenia učiteľa nesmie opustiť svoje miesto ani učebnu. Počas vyučovania sedí žiak pokojne, nevyrušuje a nerozptyľuje spolužiakov, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito a aktívne

pracuje, nenanrúša vyučovaciu hodinu jedením, pitím, vykrikovaním a neprimeraným správaním sa..

- Ak majú žiaci hodinu výtvarnej výchovy, telesnej výchovy, svet práce, techniky, čakajú v triede prezlečení do ochranných alebo športových úborov.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Po druhej vyučovacej hodine je veľká prestávka, počas ktorej sa žiaci zhromažďujú na chodbách, nesmú opustiť budovu školy.
- Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triedach, pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu. Túto prestávku môžu využiť na hygienu a WC. Iné aktivity mimo svojej triedy môžu vykonávať len so súhlasom dozor konajúceho učiteľa.
- Ak majú žiaci vyučovanie v inej ako svojej učebni, vezmú si celú školskú tašku alebo potrebné pomôcky a disciplinovane čakajú vyučujúceho v triede. Do odbornej učebne sa presunú spolu s vyučujúcim.
- Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú prostredníctvom svojho triedného učiteľa.
- Po pomôcky chodia týždenníci s vedomím dozor konajúceho učiteľa.
- Ak sa žiak začne spávať agresívne a ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, vyučujúci okamžite upovedomí vedenie školy. Žiak bude izolovaný do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Okamžite sa telefonicky prizve zákonný zástupca, podľa potreby aj zdravotnú pomoc, policajný zbor. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia sa vyhotoví písomný záznam

### **2.3 Odchod žiakov zo školy**

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa rozvrhu si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných väčších nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu a pod vedením učiteľa odídu do šatne. Tam sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy a školský areál v čase do ukončenia prestávky, ktorá je pred nasledujúcou vyučovacou hodinou. Pri odchode zo

školy sa odhlásia prostredníctvom čipového prívesku a elektronického dochádzkového systému.

- Žiak je povinný opustiť školský areál podľa rozvrhu hodín. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý sa nachádza v areáli školy po skončení vyučovania alebo v popoludňajších či večerných hodinách.
- Pri odchode z budovy školy je žiak povinný odhlásiť sa prostredníctvom elektronického dochádzkového systému čipovým príveskom.

## **2.4 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní, uvoľňovanie žiakov z vyučovania**

- Žiak je povinný prichádzať na vyučovanie a ostatné aktivity organizované školou, pravidelne a včas, riadne pripravený a vybavený učebnými pomôckami na dané predmety.
- Vyučovanie môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a pod. Každú neúčasť na vyučovaní **však oznámia žiaci alebo ich zákonní zástupcovia ústne, alebo písomne triednemu učiteľovi deň predtým, alebo do 10 hod. daného dňa.** Písomné ospravedlnenie je žiak alebo zákonný zástupca žiaka povinný predložiť triednemu učiteľovi najneskôr do troch dní po návrate žiaka na vyučovanie.. Na jeden deň uvoľňuje žiaka z vyučovania tr. učiteľ, na viac dní riaditeľ školy. **Rodič môže ospravedlniť max. 2 dni neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovanie za 1 polrok z vážnych rodinných dôvodov .** V prípade, že žiak vymešká v jednotlivom vyučovacom predmete viac ako 50 % z vyučovacích hodín v jednom polroku, môže vyučujúci daného predmetu navrhnuť komisionálne preskúšanie žiaka. Opakované ospravedlnenie žiaka zákonným zástupcom na hodinách TSV z rovnakých zdravotných dôvodov vyučujúci oznamí triednemu učiteľovi, ktorý požiada zákonného zástupcu o písomné vyjadrenie odborného lekára.
- V čase trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu v súvislosti s COVID-19 sa žiaci a zákonní zástupcovia riadia rozhodnutím Číslo: 2020/15801:1-A1800 s účinnosťou od 01.09.2020.

- Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka písomne alebo telefonicky požiadať o uvoľnenie žiaka z vyučovania – z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný vyučujúci, z viac hodín a z celého vyučovacieho dňa triedny učiteľ, z viac dní riaditeľka školy po predložení písomnej žiadosti zákonným zástupcom (napr. vystúpenie s ľudovým súborom/reprezentácia športového klubu, ktorého žiak je členom; pobyt s rodičmi v zahraničí a pod.). Po každom odchode musí byť neprítomnosť žiaka zapísaná v elektronickej triednej knihe.
- Zákonný zástupca môže s učiteľmi komunikovať aj prostredníctvom elektronickej žiackej knižky.
- Žiak sa po súhlase riaditeľa školy zúčastňuje súťaží. Jeho neprítomnosť za zapíše do triednej knihy, neráta sa však do zameškaných hodín.
- Žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy. V prípade uvoľnenia žiaka z vyučovania na základe písomnej alebo telefonickej žiadosti zákonného zástupcu žiaci prvého stupňa odchádzajú zo školy v sprievode zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby, žiaci druhého stupňa môžu odchádzať bez sprievodu zákonného zástupcu po ústnom alebo písomnom súhlase zákonného zástupcu žiaka.
- Ak príde v škole žiakovi nevoľno, triedny učiteľ telefonicky kontaktuje rodičov a vyzve ich, aby pre žiaka prišli. Učiteľ nesmie pustiť chorého žiaka domov samého ani v sprievode maloletej osoby.
- Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého vyučovacieho predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje byť účastný na výchove a vzdelávaní v škole, musí byť prítomný na vyučovaní tohto predmetu a zamestnáva sa úlohami, ktoré mu uloží príslušný pedagogický zamestnanec.
- Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený od vyučovania , zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu , žiak sa na jeho vyučovaní na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať.
- Každú neúčasť žiaka na vyučovaní je zákonný zástupca žiaka povinný hodnoverne doložiť.
- Ospravedlnenie, ak nie je v žiackej knižke, musí obsahovať: iniciály žiaka, dátum a dôvod vymeškania, podpis zákonného zástupcu žiaka.
- Rodič je povinný neprítomnosť žiaka v ŠKD ospravedlniť najmenej deň vopred, alebo v deň, kedy bude žiak v ŠKD neprítomný.

## Článok 3

### PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

#### **3.1 Práva žiaka**

Každý žiak má právo na:

- Upozorniť ktoréhokoľvek učiteľa taktným spôsobom na domnelé krivdy a požiadat' o bližšie vysvetlenie.
- Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
- Bezplatné vzdelanie v základnej škole.
- Vzdelanie v štátom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
- Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
- Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygienických zásad výchovy a vzdelávania.
- Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom, slobodnú voľbu záujmovej činnosti.
- Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkoch od pedagogických zamestnancov.
- Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24.
- Odškodenie školského úrazu a náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi. Vedie sa evidencia školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných

školou. Učiteľ po poskytnutí prvej pomoci zaeviduje úraz podľa pokynov vypracovaných v prevádzkovom poriadku školy.

- Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.
- Na ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese.
- komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
- Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu.
- Vyjadrenie svojho názoru na čokoľvek primeraným spôsobom.
- Žiak má právo sedieť s kym chce, pokial svojim správaním neruší učiteľa alebo spolužiakov a pokial nie je v triede odôvodnené určený zasadací poriadok triednym učiteľom.
- Má právo na prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok.
- Oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je klasifikovaný a hodnotený, a poznat' výsledok klasifikácie a hodnotenia.
- Ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného alebo iného závažného dôvodu.
- Zúčastňovať sa na súťažiach, podujatiach a predmetových olympiádach po súhlase riaditeľa školy.

### **3.2 Povinnosti žiaka**

K povinnostiam žiaka patrí:

- Vypracovať si zadané domáce úlohy v plnom rozsahu.
- Nosiť si na vyučovanie učebnice, pracovné zošity, učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín.
- Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
- Zapožičané učebnice chrániť pred poškodením vhodným obalom.
- Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.

- Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
- Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
- Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak školský zákon neustanovuje inak.
- Konáť tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
- Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- Dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach ak bol odôvodnené daný triednym učiteľom.
- Ak úmyselne alebo z nedbalosti spôsobí škodu na majetku školy, jeho rodičia alebo zákonní zástupcovia **sú povinní ju nahradíť v plnej výške**.
- Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý úraz alebo zdravotný problém, alebo inú závažnú skutočnosť, ktorú považuje za dôležitú.
- Je povinný informovať triedneho učiteľa o žiakovi, ktorý fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom prostredí i mimo neho.

### **3.3 Povinnosti týždenníkov**

Týždenníkov na nasledujúci týždeň určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy.

#### **Povinnosti týždenníkov sú:**

- Pred vyučovaním i počas prestávok zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.
- Ak sa vyučujúci v priebehu 5 minút nedostaví na vyučovanie, oznámiť to vedeniu školy,

- Na každej hodine hlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov.
- Po skončení vyučovania v triede uložiť pomôcky, zotriť tabuľu a uložiť kriedu, zatvoriť vodovodné kohútiky, zhasnúť svetlo a skontrolovať zatvorenie okien.
- Dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety a triedenia odpadu,
- Hlásiť vyučujúcemu akékoľvek skutočnosti odlišné od bežných.

### **Ž i a k o m   n i e   j e   d o v o l e n é:**

- Manipulovať s elektrickými zásuvkami a vypínačmi, oknami, žalúziami a inými zariadeniami v triedach a manipulovať s audiovizuálnymi učebnými pomôckami a IKT technikou v neprítomnosti učiteľa. S audiovizuálnymi učebnými pomôckami môžu žiaci manipulovať len so súhlasom a v prítomnosti učiteľa.
- Vykláňať sa z okien a vyhadzovať odpadky mimo košov na odpadky, je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Biologické odpadky hádžu do košov na ne určených.
- Nosiť do školy predmety, ktoré môžu ohrozovať vlastné zdravie, zdravie spolužiakov a ostatných zamestnancov školy, cenné predmety – škola nezodpovedá za ich stratu alebo poškodenie. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
- Používať v škole a nosiť do školy mobilný telefón, toto je žiakovi dovolené len po písomnom alebo telefonickom oznámení zákonného zástupcu žiaka triednemu učiteľovi alebo riaditeľovi školy, pri porušení tohto pravidla bude žiakovi vyučujúcim odobraný mobilný telefón a odovzdaný riaditeľke školy alebo jej zástupkyni, uložia ho v riaditeľni na určené miesto. . **Prevziať si ho môže iba zákonný zástupca žiaka osobne.** Učiteľ to zapíše do triedneho zošita v súlade s bodovým systémom. Ak žiak počas vyučovania použije mobilný telefón na výhražné SMS správy, urobí fotografie alebo nahrávky, bude to považované za šikanovanie a v takom prípade mu vyučujúci navrhne zníženú známku zo správania o jeden stupeň bez postupnosti vymedzenej v školskom poriadku (bodový systém).

- Žiaci nesmú v priestoroch školy fajčiť, požívať alkoholické nápoje, ani hrať hazardné hry. V škole je zakázané nosenie, šírenie a používanie akýchkoľvek legálnych a nelegálnych drog. Neodporúčame žiakom v škole požívať energetické nápoje.
- V škole sa zakazuje šikanovanie spolužiakov akoukoľvek formou. Za šikanovanie sa považuje aj prezývanie, nazeranie do školských tašiek a osobných vecí spolužiakov, posmievanie a pod..
- Prinášať do školy veci, časopisy, hry, ale aj videá, fotky, ktoré propagujú pornografiu.
- Manipulovať so zariadeniami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje, kamery a pod.).
- Robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.
- Akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia, používať vulgárne výrazy.
- Našepkávať, zabávať sa počas vyučovacej hodiny.
- Prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika – ani petardy , sklenené nádoby, horľavé látky a iné).
- Prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.

### **3.4 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana**

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
- Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnej miere nahradíť.
- Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne obalené. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť.
- Ak žiaka prihlási zákonný zástupca na inú školu, učebnice si ponecháva, odovzdá ich v tej škole, kde končí školský rok.

## **Článok 4**

### **PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU ŽIAKA**

#### **4.1 Práva zákonného zástupcu**

Zákonný zástupca žiaka má právo :

- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
- Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a výchovným programom školského zariadenia a školským poriadkom.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- Byť informovaný o aktivitách školy na plenárnom rodičovskom združení, zúčastňovať sa akciach organizovaných školou školou a prostredníctvom informovaného súhlasu dať súhlas o účasti jeho dieťaťa na týchto aktivitách.
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcim súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcim súhlase riaditeľa školy.
- Byť informovaný o činnosti vzáujmovom útvare vedúcim príslušného záujmového útvaru.
- Využiť možnosť podania stážnosti v súlade so smernicou o stážnostíach( na vyžiadanie u RŠ).
- Právne úkony súvisiace s výchovou a vzdelávaním žiaka ako aj informácie, ktoré škola poskytne o žiакovi jednému z rodičov sa považuje za oznámenie obidvom zákonným zástupcom žiaka. Všetky dokumenty, ktoré je potrebné podpísat' zákonným zástupcom žiaka, stačí podpis jedného zo zákonných zástupcov.

#### **4.2 Povinnosti zákonného zástupcu**

Zákonný zástupca žiaka je povinný najmä:

- Dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona.
- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Nahradíť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
- Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.
- Zúčastňovať sa na triednych stretnutiach združenia rodičov školy a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy.

## **Článok 5**

### **OPATRENIA VO VÝCHOVE**

#### **5.1 Pochvaly a ocenenia**

- Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- Pri udeľovaní pochvál sa triedny učiteľ riadi bodovým systémom udeľovania pochvál – doplnok k ŠP.

- Návrh na udelenie pochvál alebo iného oceniažiaka sa musí prerokovať v pedagogickej rade.
- Ústnu alebo písomnú pochvalu udelí triedny učiteľ alebo riaditeľ školy pred triednym alebo školským kolektívom.
- Všetky pochvaly zapíše triedny učiteľ do katalógového listu žiaka v triednom výkaze a vykonanie týchto zápisov kontroluje zástupca riaditeľa koly 1-krát polročne, vždy po polročnej a koncoročnej klasifikačnej rade.

**Doplnok k ŠP - bodový systém udeľovania pochvál žiakom**

**Správanie sa hodnotí priebežne v triednom zošite a na triednických hodinách. Triedny učiteľ oznámi hodnotenie správania písomne v ŽK na konci každého mesiaca a v klasifikačnom zázname uvedie najčastejšie záznamy s dosiahnutým počtom bodov , celkovo ku koncu klasifikačného obdobia po schválení pedagogickou radou.**

Vypracovanie nástenky	+ 5 b
Príprava na súťaže , kult. podujatia pod hlavičkou ZŠ s MŠ Babín	+ 3 b. / 1 hod. po vyučovaní
Účasť na súťažiach a podujatiach	+ 5 b
Umiestnenie sa na súťažiach	+ 10 b.
Mimoriadna aktivita na VH ( splnenie úlohy nad rámec vyučovacej povinnosti, prinesenie pomôcky súvisiacej s vyučovacou hodinou	+ 2 b až 10 b.
Realizácia nápadov a návrhov v triede	+ 5 až 10 b.
Výborný prospech (do priemeru známok 1,5 bez známky 3 – dobrý) - <b>Písomná pochvala triednym učiteľom</b>	
Osobitný návrh triedneho učiteľa - <b>Písomná pochvala triednym učiteľom</b>	
+ 50 bodov	<b>Písomná pochvala triednym učiteľom</b>

**+ 100 a viac bodov Pochvala riaditeľom školy / Pochvala zriaďovateľom školy**

Výborný prospech (do priemeru známok 1,0) - **Pochvala riaditeľom školy / Pochvala zriaďovateľom školy**

Úspešnú reprezentáciu školy – umiestnenie sa na krajskej alebo celoslovenskej úrovni - **Pochvala riaditeľom školy / Pochvala zriaďovateľom školy**

Za záslužný alebo statočný čin – **Pochvala riaditeľom školy / Pochvala zriaďovateľom školy**

Na osobitný návrh riaditeľa školy - **Pochvala riaditeľom školy / Pochvala zriaďovateľom školy**

## **5.2 Napomenutie, pokarhanie, zníženie stupňa zo správania**

- Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa, ako aj udeliť znížený stupeň zo správania.
- Všetky opatrenia na posilnenie disciplíny triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka v triednom výkaze a vykonanie týchto zápisov kontroluje zástupca riaditeľa koly 1-krát polročne, vždy po polročnej a koncoročnej klasifikačnej rade.
- Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ v pedagogickej rade.

### **Doplňok k ŠP - Bodový systém na udelenie opatrení na posilnenie disciplíny žiaka**

Správanie sa hodnotí priebežne v triednom zošite a na triednických hodinách. Triedny učiteľ oznámi hodnotenie správania písomne v ŽK na konci každého mesiaca a v klasifikačnom zázname uvedie najčastejšie záznamy s dosiahnutým počtom bodov, celkovo ku koncu klasifikačného obdobia po schválení pedagogickou radou

1. Za zabudnutie a 1.upozornenie, že žiak nie je primerane oblečený na hodinu TEH a TSV - 5 bodov

Pri opakovanej nedodržaní bodu č. 1 nasleduje konzultácia vyučujúceho TEH alebo TSV, triedneho učiteľa so zákonným zástupcom žiaka

2. Zabudnuté pomôcky - 2 body
3. Nesplnenie termínu odovzdania laboratórnych prác, projektových prác, písomných prác a pod. - 5 bodov

4. **Vyrušovanie učiteľa a spolužiakov, ignorácia resp. provokatívne správanie počas vyučovania** - 4 body - pri opakovanom porušení pohovor s VP -10 / – 20 bodov RŠ )
5. **Zničenie školského majetku alebo majetku spolužiakov** - 10 až- 30 bodov + pohovor s RŠ resp. VP
6. **Odcudzenie predmetov školského inventáru alebo účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu** - Návrh na znížený stupeň 2 zo správania + VP urobí zápis
7. **Neobalené učebnice** - 2 body
  
8. **Psychické, fyzické šikanovanie vrátane prezývania, výsmech** Návrh na znížený stupeň 2 – 3 zo správania + VP urobí zápis
9. **Drzé a vulgárne vyjadrovanie na adresu vyučujúceho** Návrh na znížený stupeň 2 zo správania + VP urobí zápis
10. **Drzé a vulgárne vyjadrovanie na adresu spolužiakov, odvrávanie vyučujúcemu** – 5 až - 20 bodov a zápis do ŽK
11. **Opustenie budovy školy bez súhlasu tried. učiteľa resp. vyučujúceho** - 20 bodov + pohovor so zápisom
12. **Ublíženie spolužiakovi - neúmyselné** - 5 až - 20 bodov + pohovor so zápisom
13. **Používanie mobil. zariadenia počas vyučovania** - 20 b. ( odobratý a odovzdaný len rodičovi )
14. **Zneužívanie mobilu a internetu na šikanovanie** - návrh na znížený stupeň 2 zo správania
15. **Nosenie predmetov bez dovolenia, ktoré by mohli spôsobiť úraz (nôž, ostrý predmet, ...)** - 10 bodov
16. **Neplnenie týždenníckych povinností** -1 až - 5 bodov
17. **Neplnenie si triednych pravidiel a povinností** -1 až - 5 bodov
18. **Neskôrý príchod na vyučovaciu hodinu** - 6 bodov
19. **6 - 11 neospravedlnených hodín** - návrh na znížený stupeň 2 zo správania
20. **12 - 30 neospravedlnených hodín** - návrh na znížený stupeň 3 zo správania
21. **30 a viac neospravedlnených hodín** – návrh na znížený stupeň 4 zo správania
22. **Prinesenie alkoholu, cigariet a iných omamných látok do školy – pokarhanie riaditeľom školy + triedny učiteľ to prerokuje s VP a urobí zápis**
23. **Požitie alkoholu alebo iných omamných látok, fajčenie v budove školy – návrh na znížený stupeň 2 zo správania**
24. **Opakované požitie alkoholu alebo iných omamných látok, fajčenie v budove školy – návrh na znížený stupeň 3 zo správania**
25. **Falšovanie lekárskych ospravedlnení a ospravedlnení od zákonných zástupcov** - návrh na znížený stupeň 2 zo správania
26. **Zabudnutie čipového prívesku** - 3 body

<b>Napomenutie TU</b>	- 25 bodov
<b>Pokarhanie TU</b>	- 35 bodov
<b>Pokarhanie riaditeľa školy</b>	- 50 bodov
<b>Znížený stupeň 2 zo správania</b>	- 70 bodov
<b>Znížený stupeň 3 zo správania</b>	- 100 bodov
<b>Znížený stupeň 4 zo správania</b>	- 150 bodov a viac

**Iné závažné porušenie ŠP bude riešené po schválení v pedagogickej rade individuálne a rodičia budú informovaní osobným pohovorom, alebo zápisom v EŽK.**

## **Článok 6**

### **PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM**

#### **6.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov**

- Žiak je povinný dodržiavať všetky práv a povinnosti určené školským poriadkom a prevádzkovým poriadkom školy a odborných učební.
- Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinné.
- Prihliadať na základné fyziologické potreby detí a žiakov.
- Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom.
- Zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí a žiakov.
- Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov.
- Viesť evidenciu školských úrazov detí a žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.
- Žiaci sa pohybujú v priestoroch školy bezpečne, tak, aby svojím pohybom neohrozovali svoje zdravie, ani zdravie iných osôb.
- Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľke školy.
- V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
- Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.
- Žiak je povinný mať v škole vrecko s hygienickými potrebami.

- V čase epidemických opatrení sa žiaci a zákonní zástupcovia riadia aktuálnymi usmerneniami, opatreniami školy, ÚVZSR a MŠSR VVaŠ.

## **6.2 Starostlivosť o ochranu pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**

### **Prevencia a riešenie šikanovania v škole**

#### ***Charakteristika šikanovania***

Šikanovaním je akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o **cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť**. Šikanovanie môže zanechať následky na psychickom a fyzickom zdraví.

#### ***Znaky šikanovania***

- Úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

#### ***Prejavy šikanovania***

- Fyzické útoky,
- urážlivé prezývky,
- nadávky,
- posmech,
- tvrdé príkazy vykonat' určitú vec proti svojej vôle,
- odcudzenie veci, prehliadanie a ignorovanie obete.

#### ***Prevencia šikanovania v škole***

Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych podobách. **V rámci účinnej prevencie šikanovania škola:**

- Vytvára priaznivú klímu v triede a v škole.
- Školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania.

- V súlade s pracovným poriadkom zaistuje zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti v priestoroch, kde by mohlo dôjsť k šikanovaniu (záchody, šatne).
- Zabezpečuje vzdelávanie triednych učiteľov, koordinátorov prevencie a výchovných poradcov v oblasti prevencie šikanovania.
- Pri riešení problémov so šikanovaním úzko spolupracuje s odborníkmi príslušného centra výchovnej a psychologickej prevencie.
- Vhodnými metódami monitoruje a predchádza šikanovaniu v škole.
- Stanovuje oznamovaciu povinnosť pedagogickým aj nepedagogickým zamestnancom okamžite upozorniť na problémy šikanovania vedenie školy, ktoré bez meškania problém rieši a každej obeti poskytne okamžitú pomoc.

## Článok 7

### **PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY, SPOLUPRÁCA RODINY A ŠKOLY**

- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- Žiaci, zamestnanci školy, rodičia a ostatní návštěvníci školy sa k sebe vzájomne správajú slušne a zdvorilo.
- Škola a zamestnanci školy nesmú žiaka ani žiadneho účastníka výchovno-vzdelávacieho procesu postihovať alebo znevýhodňovať preto, že si uplatňuje svoje práva v zmysle platnej legislatívy.
- Pedagogickí zamestnanci v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti majú postavenie chránenej osoby.
- Každý triedny učiteľ na začiatku školského roku oboznámi žiakov a rodičov so školským poriadkom. Upozorní ich, kde je celé znenie školského poriadku zverejnené.
- Každý učiteľ, ktorý má dozor, vyučujúci, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu a triedny učiteľ, každý deň kontrolujú a zodpovedajú za dodržiavanie školského poriadku žiakmi.

- Vzťah U - Ž sa utvára v škole, vo verejnom výchovnom zariadení, v ktorom učiteľ a žiak majú presne vyhradené úlohy: učiteľ má za povinnosť žiaka učiť, vychovávať ho; učiteľ predstavuje reprezentanta spoločnosti s plnou právomocou klášť na žiaka isté požiadavky, žiak, vzhľadom na svoje postavenie má tieto požiadavky rešpektovať a aj keď mnohokrát je mu to nemilé má ich plniť.
- Vzťahy medzi zamestnancami sa utvárajú v škole. Pedagogickí aj nepedagogickí zamestnanci majú presne vyhradené úlohy. Pre organizáciu je potrebná korektnosť, výmena pracovných informácií a kladné medziľudské vzťahy. Všetky povinnosti a práva zamestnancov sú upravené v pracovnom poriadku.
- Škola priebežne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je elektronická žiacka knižka. Do EŽK sa vpisujú iba dôležité oznamy. Na tento účel budú slúžiť aj konzultačné hodiny. Učiteľ oznamuje rodičom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v EŽK musí byť premyslená a taktná.
- Pred zápisom do elektronickej žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob styku s rodičmi - napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, návšteva v rodine.
- Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred stanovenou komisiou a hodnotený podľa metodických pokynov č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
- Ku všetkým zamestnancom školy - pedagogickým aj prevádzkovým - a ku všetkým návštevám sa žiaci i zamestnanci správajú zdvorilo. Žiaci používajú voči všetkým zamestnancom a dospelým osobám oslovenie pán/pani. Žiaci všetkým zamestnancom školy vykajú. Ani zamestnanec školy nemôže deťom navrhnuť, aby mu tykali. Výnimku tvoria žiaci, ktorí sú s učiteľmi v príbuzenskom vzťahu. Samozrejmou súčasťou zdvorilého správania je pozdrav. Žiaci sa pozdravia ako prví dospelým zamestnancom školy a ďalším dospelým osobám v škole a na školských akciách. Zdvorilo sa žiaci správajú aj pri vzájomnej komunikácii medzi sebou.
- Ak počas vyučovania vstúpi do učebne dospelá osoba, žiaci sa pozdravia tak, že sa postavia, sadnú si len na pokyn učiteľa. Nevstanú len, ak dostanú pokyn od dospelej osoby, ktorá vstúpila do učebne, aby nevstávali. Rovnako zdravia aj pri odchode dospelej osoby.

## **Článok 8**

### **Záverečné ustanovenie**

1. Zmeny a doplnky školského poriadku vydáva riaditeľka školy po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.
2. Školský poriadok sa zverejnení v zborovni, v riaditeľni a na webovom sídle školy. Na tabuli oznamov pred vchodom do budovy školy sa zverejní obsah školského poriadku s odkazom, kde je možné prečítať si jeho plné znenie.
3. Riaditeľka školy oboznámi so školským poriadkom zamestnancov školy a triedni učitelia žiakov preukázateľným spôsobom.
4. V ZŠ s MŠ Babín je zakázaná reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychicky alebo morálny vývin žiakov. Zakazuje sa činnosť politických strán a hnutí a ich propagácia.
5. Školský poriadok je súčasťou registratúry školy a lehota jeho archivácie 10 rokov podľa § 3 ods. 2 vyhlášky MVSR č. 628/2002 Z. z..
6. Účinnosťou tohto školského poriadku sa ruší školský poriadok zo dňa 02.09.2019.

V Babíne 02.09.2020

Platnosť: 02.09.2020

.....

PaedDr. Anna Kurčinová  
Riaditeľka školy

## **Dolnok k ŠP - bodový systém udeľovania pochvál žiakom**

Vypracovanie nástenky + 5 b

Príprava na súťaže , kult. podujatia pod hlavičkou ZŠ s MŠ Babín + 3 b. / 1 hod. po vyučo.

Účasť na súťažiach a podujatiach + 5 b

Umiestnenie sa na súťažiach + 10 b.

Mimoriadna aktivita na VH ( splnenie úlohy nad rámec vyučovacej povinnosti, prinesenie pomôcky súvisiacej s vyučovacou hodinou + 2 b až 10 b.

Realizácia nápadov a návrhov v triede + 5 až 10 b.

Výborný prospech (do priemeru známok 1,5 bez známky 3 – dobrý) - **Písomná pochvala triednym učiteľom**

Osobitný návrh triedneho učiteľa - **Písomná pochvala triednym učiteľom**

+ 50 bodov **Písomná pochvala triednym učiteľom**

+ 100 a viac bodov **Pochvala riaditeľom školy / Pochvala zriaďovateľom školy**

Výborný prospech (do priemeru známok 1,0) - **Pochvala riaditeľom školy / Pochvala zriaďovateľom školy**

Úspešnú reprezentáciu školy – umiestnenie sa na krajskej alebo celoslovenskej úrovni - **Pochvala riaditeľom školy / Pochvala zriaďovateľom školy**

Za záslužný alebo statočný čin – **Pochvala riaditeľom školy / Pochvala zriaďovateľom školy**

Na osobitný návrh riaditeľa školy - **Pochvala riaditeľom školy / Pochvala zriaďovateľom školy**

### **5.2 Napomenutie, pokarhanie, zníženie stupňa zo správania**

**Dolnok k ŠP - Bodový systém na udeľovanie opatrení na posilnenie disciplíny žiaka**

**27. Za 1.upozornenie, že žiak nie je primerane oblečený na hodinu TEH a TSV - 5 bodov**

**Pri opakovacom nedodržaní bodu č. 1 nasleduje konzultácia vyučujúceho TEH alebo TSV, triedneho učiteľa so zákonným zástupcom žiaka**

**28. Zabudnutie domácej úlohy - 2 body**

**29. Zabudnuté pomôcky - 2 body**

**30. Nesplnenie termínu odovzdania laboratórnych prác, projektových prác, písomných prác a pod. - 5 bodov**

31. **Vyrušovanie učiteľa a spolužiakov, ignorácia resp. provokatívne správanie počas vyučovania** - 4 body - pri opakovanom porušení pohovor s VP -10 / – 20 bodov RŠ )
32. **Zničenie školského majetku alebo majetku spolužiakov** - 10 až- 30 bodov + pohovor s RŠ resp. VP
33. **Odcudzenie predmetov školského inventáru alebo účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu** - Návrh na znížený stupeň 2 zo správania + VP urobí zápis
34. **Neobalené učebnice** - 2 body
35. **Zabudnutý úbor na Telesnú výchovu, Svet práce a Techniky** - 5 bodov
36. **Psychické, fyzické šikanovanie vrátane prezývania, výsmech** Návrh na znížený stupeň 2 – 3 zo správania + VP urobí zápis
37. **Drzé a vulgárne vyjadrovanie na adresu vyučujúceho** Návrh na znížený stupeň 2 zo správania + VP urobí zápis
38. **Drzé a vulgárne vyjadrovanie na adresu spolužiakov, odvrávanie vyučujúcemu** – 5 až - 20 bodov a zápis do ŽK
39. **Opustenie budovy školy bez súhlasu tried. učiteľa resp. vyučujúceho** - 20 bodov + pohovor so zápisom
40. **Ublíženie spolužiakovi - neúmyselné** - 5 až - 20 bodov + pohovor so zápisom
41. **Používanie mobil. zariadenia počas vyučovania** - 20 b. ( odobratý a odovzdaný len rodičovi )
42. **Zneužívanie mobilu a internetu na šikanovanie** - návrh na znížený stupeň 2 zo správania
43. **Nosenie predmetov bez dovolenia, ktoré by mohli spôsobiť úraz (nôž, ostrý predmet, ...)** - 10 bodov
44. **Neplnenie týždenníckych povinností** -1 až - 5 bodov
45. **Neplnenie si triednych pravidiel a povinností** -1 až - 5 bodov
46. **Neskôrý príchod na vyučovaciu hodinu** - 6 bodov
47. **6 - 11 neospravedlnených hodín** - návrh na znížený stupeň 2 zo správania
48. **12 - 30 neospravedlnených hodín** - návrh na znížený stupeň 3 zo správania
49. **30 a viac neospravedlnených hodín** – návrh na znížený stupeň 4 zo správania
50. **Prinesenie alkoholu, cigariet a iných omamných látok do školy – pokarhanie riaditeľom školy + triedny učiteľ to prerokuje s VP a urobí zápis**
51. **Požitie alkoholu alebo iných omamných látok, fajčenie v budove školy** – návrh na znížený stupeň 2 zo správania
52. **Opakovane požitie alkoholu alebo iných omamných látok, fajčenie v budove školy** – návrh na znížený stupeň 3 zo správania
53. **Falšovanie lekárskych ospravedlnení a ospravedlnení od zákonných zástupcov** - návrh na znížený stupeň 2 zo správania
54. **Zabudnutie čipového prívesku** - 3 body
- |                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| <b>Napomenutie TU</b>                | - 25 bodov         |
| <b>Pokarhanie TU</b>                 | - 35 bodov         |
| <b>Pokarhanie riaditeľa školy</b>    | - 50 bodov         |
| <b>Znížený stupeň 2 zo správania</b> | - 70 bodov         |
| <b>Znížený stupeň 3 zo správania</b> | - 100 bodov        |
| <b>Znížený stupeň 4 zo správania</b> | - 150 bodov a viac |

**Iné závažné porušenie ŠP** bude riešené po schválení v pedagogickej rade **individuálne** a rodičia budú informovaní osobným pohovorom, alebo zápisom v EŽK