

Súkromná spojená škola European English School, n.o., Solivarská 28, 080 05 Prešov,  
IČO: 42384010, zastúpená riaditeľkou organizácie PaedDr. Jankou Smolejovou  
týmto vydáva

**Smernicu č. 8/2015**  
**o prijímaní a vybavovaní podnetov súvisiacich**  
**s oznamovaním protispoločenskej činnosti**  
(ďalej „interná smernica“)

podľa zákona č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním  
protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Interná smernica sa vydáva v zmysle zákona č. 307/2014 Zb. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“), ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a práva a povinnosti fyzických a právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti. Tento zákon tiež upravuje povinnosti štátu v oblasti prevencie protispoločenskej činnosti a protikorupčného vzdelávania a výchovy.
2. Táto smernica upravuje vnútorný systém vybavovania podnetov podľa ustanovenia § 11 ods. 8 zákona, pričom určuje podrobnosti o:
  - a) podávaní podnetov,
  - b) preverovaní podnetov a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov,
  - c) zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet,
  - d) evidovaní podnetov podľa § 12 zákona <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2014/307/20150101 - paragraf-12>,
  - e) oboznamovaní osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia,
  - f) spracúvaní osobných údajov uvedených v podnete.
3. Oznamovanie protispoločenskej činnosti sa nepovažuje za porušenie zmluvnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť ani za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa osobitného zákona, ak ide o povinnosť vyplývajúcu z výkonu zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a nejde o povinnosť mlčanlivosti podľa ustanovenia § 1 odseku 3 zákona.

Čl. 2

Všeobecné ustanovenia a vymedzenie pojmov

1. **Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia.
2. **Za oznamovateľa** sa považuje aj blízka osoba fyzickej osoby podľa odseku 1 tohto článku Smernice, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k Súkromnej spojenej škole European English School, n.o., pričom je tejto osobe priznaná rovnaká právna ochrana ako oznamovateľovi podľa odseku 1, okrem možnosti priznania odmeny podľa ustanovenia § 9 zákona.

3. **Oznámením** je uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť alebo prispeli k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela.
4. **Závažnou protispoločenskou činnosťou** je protiprávne konanie, ktoré je
  - a) niektorým z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až 263 Trestného zákona, trestným činom machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 Trestného zákona, niektorým z trestných činov verejných činiteľov podľa ôsmej hlavy druhého dielu osobitnej časti Trestného zákona alebo niektorým z trestných činov korupcie podľa ôsmej hlavy tretieho dielu osobitnej časti Trestného zákona,
  - b) trestným činom, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky, alebo
  - c) správnym deliktom, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 50 000 eur,
5. **Podnetom** je
  - a) oznámenie vrátane anonymného oznámenia,
  - b) neanonymné podanie fyzickej osoby o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti, o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.
6. **Konaním v dobrej viere** je konanie osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v tom čase má, je presvedčená o pravdivosti uvádzaných skutočností; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, kým sa nepreukáže opak.
7. **Podnet je podaný dňom**, keď bol oznámený EES, n.o. ako osobe povinnej vo veci konať.
8. **Zodpovednou osobou** vo veciach vybavovania podnetov je v súlade s § 11 ods. 1 zákona osoba poverená k výkonu tejto činnosti riaditeľom organizácie.

### Čl. 3

#### Podávanie podnetov o protispoločenskej činnosti

1. Podnet je možné podať: písomne, ústne, elektronicky.
2. Zodpovedná osoba pri neanonymných podnetoch na požiadanie písomne potvrdí podanie podnetu.
3. Z podnetu musí byť zrejmý:
  - a) predmet podnetu
  - b) pri neanonymnom podnete meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet.
4. *Písomne* podnet možno podať
  - a) poštou na adresu: EEA, n.o., Solivarská 28, 080 05 Prešov s uvedením zodpovednej osoby ako koncového adresáta, pričom sekretariát, ktorý je zodpovedný za prerozdeľovanie poštových zásielok takto doručený podnet bez zbytočného odkladu odovzdá zodpovednej osobe alebo
  - b) osobne zodpovednej osobe.  
Písomný podnet doručený vyššie uvedenými spôsobmi musí byť doručený v zalepenej obálke s vyznačenou poznámkou „Neotvárať – podnet v zmysle zákona č. 307/2014 Z.z.“.
5. *Elektronicky* možno podnet zaslať kedykoľvek počas 24 hodín denne na pre tento účel zriadenú emailovú adresu [podaniepodnetu.sgpo@gmail.com](mailto:podaniepodnetu.sgpo@gmail.com) zverejnenú na stránke [www.sukromnaskola.sk](http://www.sukromnaskola.sk) v časti „O škole“ – „Kontakt“ na webstránke príslušnej organizačnej zložky: Súkromné gymnázium alebo Súkromná základná škola.

6. Ústne možno podať podnet priamo zodpovednej osobe, a to v pracovných dňoch. O podaní podnetu týmto spôsobom zodpovedná osoba spíše Zápisnicu o ústnom podaní podnetu, ktorý musí obsahovať:
  - a) dátum spísania zápisnice;
  - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; na žiadosť oznamovateľa je možné vyššie uvedené údaje neuvádzať a v tomto prípade sa podnet uvedie ako anonymný podnet;
  - c) predmet podnetu;
  - d) podpis zodpovednej osobe a oznamovateľa, ak podnet nie je uvedený ako anonymný.
7. Štatutárny orgán zabezpečí, aby označenie zodpovednej osoby a interná smernica boli zverejnené na webovom portáli organizácie EES, n.o. v rámci web stránky organizačnej zložky Súkromná základná škola a Súkromné gymnázium v časti „O škole“ – „Kontakt“, „Zmluvy, faktúry, podnety“ a zároveň vyvesením na sekretariáte organizácie EES, n.o. v budove sídla organizácie na 2. poschodí.
8. Správca siete zriaďovateľa organizácie zabezpečuje, aby e-mailová adresa [podaniepodnetu.sgpo@gmail.com](mailto:podaniepodnetu.sgpo@gmail.com) bola oznamovateľom dostupná 24 hodín denne.

#### Čl. 4

##### Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každý podnet do 90 dní od jeho prijatia; túto lehotu možno predĺžiť o ďalších 30 dní s tým, že pri neanonymných podnetoch sa predĺženie oznámi osobe, ktorá podala podnet, s uvedením dôvodov predĺženia. Porušenie tejto povinnosti je považované za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
2. Zodpovedná osoba je pre plnenie úloh podľa zákona a povinností v priamej podriadenosti štatutárneho orgánu.
3. V prípade, že z neanonymného podnetu nie je zrejmý predmet podnetu, vyzve zodpovedná osoba oznamovateľa podnetu k odstráneniu tohto nedostatku. Zodpovedná osoba môže určiť oznamovateľovi podnetu primeranú lehotu k odstráneniu tohto nedostatku, avšak táto lehota musí byť v súlade s lehotou podľa odseku 1 tohto článku smernice a to tak, aby bol doplnený podnet vybavený v lehotách uvedených v odseku 1 a 3 tohto článku smernice.
4. V prípade, že napriek postupu zodpovednej osoby nebude neanonymný podnet doplnený v časti predmetu podnetu, zodpovedná osoba vyznačí tento dôvod v osobitnej evidencii podnetov, a to pri výsledku preverenia podnetu.
5. Pri preverovaní neanonymných podnetov je zodpovedná osoba povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, ktorý podal podnet. Porušenie tejto povinnosti je považované za hrubé porušenie pracovnej disciplíny.
6. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa podnetu, ako aj zamestnávateľa, či dotknutého zamestnanca na spoluprácu pri preverovaní podnetu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti, a to najmä poskytnúť vysvetlenia a zapožičať originály administratívnych spisov a iných písomných záznamov. Neposkytnutie požadovanej súčinnosti je považované za hrubé porušenie pracovnej disciplíny. Súčinnosť nie je možné poskytnúť ústne.
7. Zodpovedná osoba spíše o výsledku preverenia podnetu písomný záznam, ktorého obsahom je uvedenie skutočností, ktoré uvádza oznamovateľ podnetu. Zároveň zodpovedná osoba je povinná v písomnom zázname sa vyjadriť ku každej skutočnosti, a to jednak z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností, ako aj z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
8. Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba pokiaľ
  - a) podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe;

- b) vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi podnetu alebo iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet dotýka.

## Čl. 5

### Evidovanie podnetov

1. Zodpovedná osoba je podľa § 11 ods. 1 povinná po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu viesť v osobitnej evidencii podnetov v rozsahu:
  - a) dátum doručenia podnetu,
  - b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podala podnet; ak ide o anonymný podnet, uvedie sa iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
  - c) predmet podnetu,
  - d) výsledok preverenia podnetu,
  - e) dátum skončenia preverenia podnetu.
2. Podnety podané spôsobom podľa článku 3 odsek 4 tejto smernice sú evidované zodpovednou osobou ako riadne prijaté podanie a zároveň sú evidované aj v osobitnej evidencii podnetov.
3. Každý podnet je zodpovedná osoba povinná bez zbytočného odkladu zaevidovať v na to určenej osobitnej knihe, t.j. osobitnej evidencii podnetov, pod číslom podnetu, ktoré tvorí poradové číslo jeho doručenia a rok doručenia.

## Čl. 6

### Oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho podnetu

1. Zodpovedná osoba je povinná oznámiť oznamovateľovi výsledok preverenia podnetu, ktorý oznamovateľ podal, do 10 dní od preverenia podnetu.
2. Zodpovedná osoba oznámi výsledok preverenia podnetu pri neanonymnom podnete písomne oznamovateľovi, a to na adresu, ktorú oznamovateľ uviedol ako adresu pobytu. Pokiaľ oznamovateľ v podnete uvedie inú adresu pre oznámenie výsledku preverenia podnetu, zašle zodpovedná osoba výsledok preverenia podnetu na túto adresu.
3. Oznámenie výsledku preverenia podnetu zasiela zodpovedná osoba ako doporučenú poštovú zásielku doporučené do vlastných rúk. To neplatí, pokiaľ oznamovateľ v podnete alebo počas jeho preverovania uvedie, že oznámenie výsledku preverenia podnetu si prevezme osobne. Lehota uvedená v odseku 1 tohto článku smernice musí stať zachovaná. Zodpovedná osoba nemôže túto lehotu predĺžiť.
4. V prípade, že oznamovateľ podnetu si doporučenú poštovú zásielku do vlastných rúk neprevezme v lehote jej uloženia alebo sa táto zásielka vráti na adresu zamestnávateľa s označením adresát neznámy, považuje sa táto zásielka za riadne doručenú.
5. V prípade, že oznamovateľ neprevzatej poštovej zásielky podľa odseku 4 tohto článku smernice požiada o opätovné zaslanie zásielky, zodpovedná osoba tejto žiadosti vyhovie, pričom túto skutočnosť uvedie v príslušnom administratívnom spise. Opätovné zaslanie výsledku preverenia podnetu nie je porušením povinnosti zodpovednej osoby podľa odseku 3 tohto článku smernice.

## Čl. 7

### Spracovanie osobných údajov uvedených v podnete

1. EES, n.o. sa pri spracovávaní osobných údajov riadi zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Na účely vedenia evidencie podnetov je zodpovedná osoba oprávnená spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko, adresa pobytu oznamovateľa podnetu, miesto výkonu jeho práce a označenie jeho zamestnávateľa.
3. Ďalej je EES, n.o. oprávnená bez súhlasu dotknutej osoby spracúvať osobné údaje:
  - a) ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a EEA, n.o. ich ako prevádzkovateľ náležite označil ako zverejnené;
  - b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a oprávnených záujmov spoločnosti EES, n.o. alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov spoločnosti EES, n.o. a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti spoločnosti EES, n.o. prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa zákona;
  - c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme;
  - d) ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

## Čl. 8

### Záverečné ustanovenia

1. Táto interná smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Súkromnej spojenej školy European English School, n.o. (v texte aj „EES, n.o.“).
2. Táto interná smernica nadobúda účinnosť od 1. júna 2015.

V Prešove dňa 31.05.2015.

Vypracoval: PaedDr. Janka Smolejová

EES, n.o.  
PaedDr. Janka Smolejová  
riaditeľ organizácie