



Středná odborná škola polytechnická J.A.Batů
Štefánikova 39, 059 21 Svit

Plán práce školy **školský rok 2018/2019**





Obsah

I. VSTUPNÉ INFORMÁCIE

1. Úvod
2. Vedenie školy
3. Odbory, v ktorých možno v školskom roku študovať podľa jednotlivých ročníkov
4. Zoznam voliteľných predmetov
5. Organizačná časť
 - A / Organizácia šk. roka
 - B/ Vedúci PK
 - C/ Výchovná poradkyňa, koordinátori
 - D/ Správcovia laboratórií, odb. učební
 - E/ Triedni učitelia
 - F/ Prehľad tried
 - G/Zasadnutia pedagogickej rady, porady vedenia školy
 - H/ Plán konania rodičovských združení
 - I/ Krúžky v školskom roku

II. PLÁNY

A/ Stanovenie hlavných cieľov školy na školský rok 2018/2019 v jednotlivých oblastiach VV procesu

1. Hlavné úlohy VVP
 - B/ Rozpracovanie hlavných úloh
2. Hlavné úlohy vedenia školy
3. Úlohy výchovno-vzdelávacieho procesu
4. Projekty, do ktorých je škola zapojená
5. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti
6. Plán výletov a exkurzií
7. Plán práce PK SVP
8. Plán práce PK jazykov
9. Plán práce PK M,F Inf
10. Plán práce PK chémie
11. Plán práce PK OP ekonomiky a odevníctva
12. Plán práce výchovného poradcu
13. Plán práce koordinátora protidrogovej prevencie
14. Implementácia environmentálnej výchovy do VVP
15. Činnosť a štatút ŽŠ

III.. PREHĽAD O PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOCH ŠKOLY

1. Štruktúra kariérových stupňov a kariérových pozícií
2. Rozdelenie PZ do jednotlivých PK a Štatút práce predmetovej komisie

IV. PRÍLOHY

1. Plán kontrolnej a hospitačnej činnosti
2. Povinnosti triedneho učiteľa
3. Povinnosti správcov kabinetov a OU



I. VSTUPNÉ INFORMÁCIE

1. Úvod

V školskom roku 2018/2019 sa bude činnosť školy riadiť platnými zákonmi SR, vyhláškami a Pedagogicko-organizačnými pokynmi pre školy a školské zariadenia v SR na školský rok 2018/2019 vydanými MŠ VVaŠ SR. Výchova a vzdelávanie sa bude uskutočňovať v duchu vedeckého poznania v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie.

2. Vedenie školy

Riaditeľka školy	RNDr. Eva Nebusová
Zástupca riaditeľky školy	Ing. Dalibor Enekeš
Zástupca riaditeľky školy pre školský internát	Mgr. Mária Voščeková
Hlavná ekonómka	Ing. Danica Francistyová

3. Odbory, v ktorých možno v školskom roku študovať podľa jednotlivých ročníkov:

Číselný kód	Názov odboru
2840 M	Biotechnológia a farmakológia
2946 M	Výživa, ochrana zdravia a kontrola potravín
6341 M	Škola podnikania
3158 M	Styling a marketing
3457 K	Operátor tlače
3446 K	Grafik tlačových médií
3759 K	Komerčný pracovník v doprave
6405 K	Pracovník marketingu
3152 H	Pletiar
2668 02	Mechanik opravár – stroje a zariadenia
6403 L	Podnikanie v remeslách a službách
3179 F	Textilná výroba

4. Zoznam voliteľných predmetov

Voliteľné predmety:

náboženská výchova	1. ročník 2.ročník
etická výchova	1. ročník 2. ročník
1. cudzí jazyk: Anglický jazyk Nemecký jazyk Ruský jazyk	1. – 4. ročník
konverzácia v Cj: KAJ,KNJ,KRJ	1. -4. ročník
2. cudzí jazyk:	1.- 3. ročník



Cudzie jazyky vyučované v šk. roku 2018/2019 na škole sa budú klasifikovať známku v zmysle platnej legislatívy. Predmety NAV a ETV budú na základe rozhodnutia pedagogickej rady zo dňa 19.4.2017 hodnotené slovné: absolvoval/-a.

5.Organizačná časť

A/ Organizácia školského roka

Školský rok sa začína 1.9.2018. Vyučovanie v prvom polroku a slávnostné otvorenie školského roka sa začína 3.septembra 2018 (pondelok). Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 7. septembra 2018. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí dňa 31.januára 2019. Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 4.februára 2019 a končí sa 28.júna 2019 (piatok).

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
Jesenné	30.október 2018 (utorok)	31.október – 2.november 2018	5.november 2018 (pondelok)
Vianočné	21.december 2018 (piatok)	27.december 2018 – 7.január 2019	8.január 2019 (utorok)
Polročné	31.január 2019 (štvrtok)	1.február 2019 (piatok)	4.február 2019 (pondelok)
Jarné PSK	15.2.2019 (piatok)	18.február-22. február 2019	25.február 2019 (pondelok)
Veľkonočné	17.apríl 2019 (streda)	18.- 23.apríl 2019	24.apríl 2019 (streda)
Letné	28.jún 2019 (piatok)	1.júl – 31.august 2019	2. september 2019 (pondelok)

Prijímacie skúšky do 1. ročníka : sa uskutočnia **13. a 16. mája 2019** - druhý úplný májový týždeň podľa zákona č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov - ods. 6 § 66.

Ukončenie štúdia – maturitná skúška :

Štúdium na stredných školách sa bude ukončovať podľa vyhlášky MŠ SR č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách a v znení neskorších predpisov.

Harmonogram maturitných skúšok stanoví MŠVVaŠ SR. Termín ÚFIČ MS okrem jej písomnej formy určí na návrh riaditeľa strednej školy príslušný Okresný školský úrad.

Externá časť maturitnej skúšky a písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa uskutoční :

- slovenský jazyk a literatúra: **12. marca 2019 (utorok)**
- cudzí jazyk: **13. marca 2019 (streda)**
- matematika: **14. marca 2019 (štvrtok)**
- praktická časť : **22. - 26.apríl 2019**
- ústna časť MS : **27. – 31.máj 2019**

Imatrikulácia: september 2018

Stužková slávnosť: december 2018

Deň otvorených dverí: december 2018

Triedne výlety: v termíne od 24. - 27. júna 2019

Rozlúčka žiakov 4. ročníka so školou: 17. máj 2019

Odborná prax: 3. ročník Bio : počas ÚFIČ MS

Cvičenie na ochranu života a zdravia / 1 deň/: 1. a 2. ročník – september 2018 a jún 2019

Kurz na ochranu života a zdravia : 3.ročník jún 2019

Kurz riadenia chemického nebezpečenstva: 2.ročník jún 2019

Kurz environmentálnej výchovy: 1.ročník jún 2019

Exkurzie –odborné, poznávacie a jazykové: 1 – 2 dni v školskom roku podľa učebných plánov ŠO a Plánov PK



Organizačné zabezpečenie školského roka 2017/2018

Dátum	Úloha, akcia
3.9.2018	Slávnostné otvorenie školského roka – denné aj nadstavbové štúdium
17.9.2018	Skúšky ISCED 2
do 10.9.2018	Vydanie vzdelávacích poukazov pre žiakov SOŠ
13.9.2018	Slávnostná akadémia k 80.výročiu OV vo Svite
do 17.9.2018	Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
18.9.2018	Maturitné skúšky ÚFIČ– mimoriadny termín
do 21.9.2018	Prijatie vzdelávacích poukazov
do 30.9.2018	Prihlášky na maturitné skúšky 2019
do 30.9.2018	Nábor na krúžkovú činnosť
september 2018	1.a 3.účelové cvičenie
26.9. 2018	Plenárne a triedne rodičovské združenie
do 15.10.2018	Aktualizácia prihlášok žiakov na maturitné skúšky 2019
do 31.10.2018	Elektronický formulár k MS
31.10.– 2.11.2018	Jesenné prázdniny
október - apríl	Náborové akcie po základných školách
21.11.2018	Pedagogická rada – klasifikácia za 1. štvrťrok
December 2018	Deň otvorených dverí
27.12. –7.1.2019	Vianočné prázdniny
29.1.2019	Pedagogická rada – klasifikácia za 1. polrok
31.1.2019	Odvzdávanie vysvedčenia za 1. polrok
1.2.2019	Polročné prázdniny
február 2019	Školské kolo SOČ
február 2019	VVLZ
18.- 22.2.2019	Jarné prázdniny
Externá časť maturitnej skúšky a písomná forma internej časti maturitnej skúšky	
12.3.2019	Slovenský jazyk a literatúra
13.3.2019	Cudzí jazyk – anglický, nemecký a ruský
15.3.2019	Matematika
18.–23.4.2019	Veľkonočné prázdniny
10.4.2019	Triedne rodičovské združenie
	Pedagogická rada – klasifikácia za 3. štvrťrok
22.-26.4.2019	Praktická časť MS
13.5.2019	1 .kolo prijímacích skúšok – 1. termín
16.5.2019	1.kolo prijímacích skúšok – 2. termín
15.5.2019	Pedagogická rada – klasifikácia končiacich ročníkov
20. – 24.5.2018	Akademické voľno – 4. ročníky a nadstavbové štúdium
27. – 31.5.2019	Ústna forma internej časti MS 2019
10.6.2019	Pedagogická rada končiaceho ročníka 2.E
12. – 14.6.2019	Študijné voľno končiacej 2.E
17.6.2019	Písomná časť záverečných skúšok
18.6.2019	Praktická časť záverečných skúšok
19.6.2019	Ústne záverečné skúšky 2.E
do 15.6.2019	Hlásenie o predbežnom záujme Ev/Na
21.6.2019	Pedagogická rada - klasifikácia postupujúcich ročníkov
24. – 27.6.2019	Školské výlety, exkurzie
do 30.6.2019	Prihlášky do nadstavbového štúdia
28.6.2019	Ukončenie školského roka 2017/2018, odovzdávanie vysvedčení
1.7. – 31.8.2019	Letné prázdniny



B/ Vedúci PK :

PK spoločenskovedných predmetov (SVP) – **PaedDr. Miriam Sterczová**
PK jazykov – **Ing. Jarmila Pitoňáková**
PK M,F,Inf ,Poly a Kp –**Mgr. Eva Kolláriková**
PK chémie – **Ing. Lucia Uhrinová**
PK odborných predmetov ekonomických a odevných – **Ing. Katarína Babčáková**

C/ Koordinátori:

- | | |
|--|------------------------------|
| - výchovná poradkyňa | Ing. Ingrid Trčková |
| - protidrogovej prevencie a prevencie kriminality: | PhDr. Iveta Hájovská |
| - stredoškolskej odbornej činnosti na regionálnej a vyššej úrovni: | Ing. Alica Skokanová |
| - maturitnej skúšky | Ing. Dalibor Enekeš |
| - žiacka školská rada: | Mgr. Petra Križanová |
| - environmentálna výchova | Ing. Martina Gánovská |
| - webstránka | Ing. Adriana Mlynská |
| - VT na škole | Ing. Ján Jahoda |

Zástupca rodičov – **p. Miroslav Rástocký** / dcéra v4. A triede /- **Školská rada pri SOŠ**
p. Branislav Gurovič / dcéra v 3. B triede /- **ZRPŠ**

D/ Správcovia laboratórií, odborných učební, učebných pomôcok :

OU 106 Ing. Miroslav Hrab
OU 112 Ing. Jozef Bednárík
OU 120 Ing. Alica Skokanová
OU 202 Mgr. Petra Križanová
OU 204 Mgr. Eva Cpinová
OU 210 Ing. Dalibor Enekeš
OU 211 PhDr. Iveta Hájovská
OU 216 Ing. Janka Kubusová
OU 217 Mgr. Anna Martinková
OU 308 Ing. Patrik Pavlovič
OU 308A Ing. Martina Gánovská
LAB CH Ing. Martina Gánovská
OU 316 PaedDr. Miriam Sterczová
OU 401 Mgr. Petra Križanová
OU 403 Ing. Jarmila Pitoňáková
LABCH Ing. Lucia Uhrinová
OU 410 Ing. Anna Dovicová
OU 413 Ing. Adriana Mlynská
LABCH Ing. Miroslav Hrab
OU 417A Ing. Ján Jahoda
OU 417B Ing. Dagmar Krišandová
OU ŠI Ing. Ľubomír Tlčík
dielne OT p. Leopold Klas

E/ Triedni učitelia :

- | | |
|-----|------------------------|
| 1.A | Ing. Adriana Mlynská |
| 1.B | Mgr. Zdenka Kuzmiaková |
| 1.D | Ing. Ingrid Trčková |
| 1.E | Ing. Ľubomír Tlčík |
| 2.A | Mgr. Petra Križanová |
| 2.B | Ing. Dagmar Krišandová |
| 2.E | Ing. Alica Skokanová |



3.A	Mgr. Peter Čuňočka
3.B	Ing. Eva Austerová
4.A	Ing. Lucia Uhrinová
4.B	PhDr. Iveta Hájovská
4.C	PhDr. Iveta Hájovská
1.NA	Ing. Katarína Babčáková
2.NA	Ing. Terézia Budajová
2.NB	Ing. Katarína Babčáková

F/ Prehľad tried

Trieda	Triedny učiteľ	zameranie	počet žiakov
1.A	Ing. Adriana Mlynská	2860 M, 2949 M	18
1.B	Mgr. Zdenka Kuzmiaková	3457 K, 3158 M, 3759 K	21
1.E	Ing. Ľubomír Tlčík	3179 F	29
1.D	Ing. Ingrid Trčková	3152 H, 2668 H 02	15
2.A	Mgr. Petra Križanová	2860 M, 2949 M	20
2.B	Ing. Dagmar Krišandová	3446 K, 3457 K, ,6341M	22
2.E	Ing. Alica Skokanová	3179 F, 3178 F	27
3.A	Mgr. Peter Čuňočka	2860 M, 6341 M	33
3.B	Ing. Eva Austerová	3446 K, 3457 K, 3759 K	34
4.A	Ing. Lucia Uhrinová	2860 M	19
4.B	PhDr. Iveta Hájovská	3457 K , 3759 K	24
4.C	PhDr. Iveta Hájovská	6341M, 3446K	28
1.NA	Ing. Katarína Babčáková	6403 L	22
2.NA,	Ing. Terézia Budajová	6403L	25
2.NA, 2.NB	Ing. Terézia Budajová	6403L	24
spolu	14 tried		361

G/ Zasadnutia pedagogickej rady sa uskutočnia nasledovne :

Zasadnutia pedagogickej rady: 31.08.2017

úvodná porada
uzavretie šk. roku 2017/2018

03.07.2018

hodnotiaca porada

Hodnotenie dochádzky, správania a prospechu

1. štvrťrok	21. november 2018
1. polrok	29. január 2019
3. štvrťrok	10. apríl 2019
2. polrok – 4.roč.	15. máj 2019
2. polrok – 2.E	10.6.2019
2.polrok	21. jún 2019

Pracovné porady : Každá prvá streda v mesiaci, operatívne porady na organizačnej zložke podľa potreby.

Porady vedenia školy /Gremiálne rady/ sa uskutočnia 1 x mesačne v prvý pondelok v mesiaci. Na porady vedenia školy budú pravidelne pozývaní : zástupcovia riaditeľky školy za jednotlivé organizačné zložky,



ekonómka školy. Podľa programu rokovania budú ďalej prizývaní predseda Rady školy, predseda ZO OZ, vedúci predmetových komisií, predseda ZRPŠ, bezpečnostný technik.

H/ Plán konania rodičovských združení

26.9.2018 plenárne a triedne RŠ
10.04 2019 triedne RŠ

I/ Krúžky v školskom roku 2018/2019

P.č.	Názov krúžku	Priezvisko vedúceho
1.	Lego Next	Ing. Enekeš
2.	Spartan klub	Mgr. Plavčan
3.	Krúžok tvorivosti	Ing. Skokanová
4.	Účtovníctvo v praxi	Ing. Babčáková
5.	Florbalový krúžok	Mgr. Čuňočka
6.	Bedmintonový krúžok	Mgr. Čuňočka
7.	Geografický krúžok	Ing. Pavlovič
8.	Literárno- dramatický krúžok	Mgr. Križanová
9.	Volejbalový krúžok	RNDr. Nebusová
10.	Nemecký klub	Ing. Krišandová
11.	Aerobic	Ing. Krišandová
12.	Mladý Európan	PaedDr. Sterczová
13.	Basketbal	Ing. Tlčík
14.	Chemická olympiáda C	Ing. Hrab
15.	Krúžok GLOBE	Ing. Mlynská, Ing. Gánovská
16.	Anglický klub	Ing. Pitoňáková
17.	Krúžok tvorivého myslenia	Mgr. Kolláriková
18.	Krúžok plávania	Mgr. Krišanda
19.	Lukostrelecký krúžok	p. Štefaňák
20.	Výtvarný krúžok	Ing. Skokanová
21.	Zdravotnícky krúžok	Mgr. Kráľinská
22.	Ekonomika v praxi	PhDr. Hájovská
23.	Podnikanie v praxi	Ing. Budajová



II. P L Á N Y

A/ STANOVENIE HLAVNÝCH CIEĽOV ŠKOLY NA ŠKOLSKÝ ROK 2018/2019 V JEDNOTLIVÝCH OBLASTIACH VÝCHOVNO-VYUČOVACIEHO PROCESU

1. Hlavné úlohy výchovno-vzdelávacieho procesu

V zmysle záverov, analýz a vyhodnotení šk. roku 2017/2018, pedagogicko-organizačných pokynov a ďalších záväzných podkladov pre školský rok sme stanovili nasledovné úlohy:

1. 1 Vo výchovno- vyučovacom procese sa budú naplno rozvíjať kľúčové kompetencie a spôsobilosti žiakov, t.z. rozvoj vedomostí, zručností a postojov, ktoré slúžia osobnému naplneniu, sociálnemu začleňovaniu a aktívnemu občianstvu a zamestnateľnosti.
- 1.2 Nadväzujúc na ZŠ zvyšovať a rozvíjať
 - gramotnosti žiakov v oblastiach: IKT, čitateľskú, matematickú a finančnú
 - využívanie zručnosti práce s počítačom
 - jazykové a komunikačné zručnosti v cudzom jazyku
 - správne spôsoby a metódy učenia sa / matematickú gramotnosť a logické myslenie/
- 1.3 Vytvoriť vhodnú školskú atmosféru, aktívny, dynamický priestor pre sebarealizáciu nadaných a talentovaných žiakov.
- 1.4 Umožniť žiakom z málo podnetného prostredia začleniť sa do triednych i záujmových tímov, medzi svojich rovesníkov.
- 1.5 Vytvoriť tvorivé prostredie , v ktorom sa žiak pýta, hľadá odpovede, rieši úlohy, zažíva úspechy a školu vníma ako pozitívny faktor svojho života.
- 1.6 Rozvíjať humánne, kultúrne, estetické cítenie a zdravý životný štýl žiakov.
- 1.7 Viest' žiakov k aktívnym aplikáciám získaných vedomostí a poznatkov v odbornej praxi, argumentovať, prezentovať vlastné názory, svoju prácu, naučiť sa prispôbovať meniacim sa podmienkam.
- 1.8 Zvýšenú pozornosť venovať systematizácii prípravy žiakov na maturitnú skúšku a všetky jej formy.
- 1.9 Vytvoriť dobrú pracovnú a sociálnu klímu v triedach, zvyšovať profesionálny prístup pedagógov.
- 1.10 Byť dobrou, kvalitnou odbornou školou v zmysle tradícií Baťovaj školy práce.
T: stály Z : všetci zamestnanci SOŠ
- 1.11 Pripraviť dôstojný priebeh osláv 80. výročia OV vo Svite a prijatia čestného názvu školy.
T: 13.9.2018 Z : všetci zamestnanci SOŠ
- 1.12 Rozbehnúť systém duálneho vzdelávania s firmou FALKE Slovakia v odboroch pletiar a mechanik-opravár.
T: stály Z : všetci zamestnanci SOŠ



B/ROZPRACOVANIE HLAVNÝCH ÚLOH

2.Výchovno-vzdelávacie aktivity

- 2.1 V rámci prepojenia teórie s praxou zorganizujeme odborné exkurzie, odborné prednášky a besedy s pracovníkmi organizácií podľa plánov PK, **žiaci 3. ročníka odb. Bio a farm. sa zúčastnia týždňovej odbornej praxe, žiaci odboru GTM,OT a KPvD v 3. a 4.ročníku budú absolvovať časť OV vo firmách.**
Z : PK, ZRŠ
- 2.2 Budeme **podporovať činnosť krúžkov vo voľnom čase** s cieľom aktívneho využívania voľného času.
Z: vedúci krúžkovej činnosti
- 2.3 Budeme monitorovať fyzickú aktivitu žiakov so zdravotným oslabením.
Z: triedni učitelia, vyučujúci TŠV
- 2.4 Budeme žiakov **viest' k ochrane a tvorbe životného prostredia** – implementácia environmentálnej výchovy a vzdelávania do VVP.
Z: vyučujúci Bio, Ch, triedni učitelia
- 2.5 V zmysle Národného programu prevencie obezity budeme propagovať v priestoroch školy **zdravý životný štýl a zameriame sa na význam zdravého a pravidelného stravovania pre ľudský organizmus.**
Z: ZRŠ, triedni učitelia
- 2.6 V zmysle **Výchovy k ľudským právam**
a) budeme zabezpečovať výchovu v škole k ľudským právam, aby sa podporila hodnota človeka
b) v škole zapojíme žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied , súťaží, výchovných koncertov a a divadelných predstavení s tematikou ľudských práv.
Z : PK SVP, vyučujúci, TU
- 2.7 V zmysle Akčného plánu **predchádzania všetkým foriem diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu** a ostatným prejavom intolerancie budeme uskutočňovať besedy s uvedenou tematikou a odhaľovať akékoľvek prejavy rizikového správania /šikanovania, delikvencie a kriminality a záškoláctva/ a riešiť ich v spolupráci s rodinou, triednymi učiteľmi.
Z : triedni učitelia, ZRŠ, vých. por.
- 2.8 V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa
a) budeme monitorovať správanie detí a jeho zmeny
b) budeme viesť žiakov k dodržiavaniu a rešpektovaniu princípov, ktoré sú v Školskom poriadku SŠ
d) budeme podporovať a rozvíjať prácu študentskej rady
Z : vyučujúci, triedni učitelia
- 2.9 V rámci **prevencie drogových závislostí** a predchádzaniu sociálno – patologických javov a kriminality
a) budeme spolupracovať s odbornými zamestnancami CPPPaP, podľa potreby s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom či policajtom
g) podporíme vzdelávanie učiteľov v oblasti predchádzania sociálno-patologickým javom
Z : ZRŠ, koordinátori, vyučujúci
- 2.10 V rámci PK odborných predmetov vypracujeme témy praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky z hľadiska požiadaviek trhu práce. K realizácii praktickej časti odbornej zložky MS vypracujeme kritériá hodnotenia s časovým harmonogramom kontroly a odovzdania prác.
Z : PK OP, ZRŠ
- 2.11 V zmysle stratégie informatizácie regionálneho školstva na roky budeme pokračovať vo využívaní IKT na jednotlivých predmetoch, pravidelne budeme aktualizovať webovú stránku.
Z: vyučujúci
- 2.12 Nadalej budeme spolupracovať s miestnou komunitou, predovšetkým s rodičmi, budeme realizovať konzultačno-poradenské služby pre rodičov žiakov v spolupráci so školskou psychologickou.
Z: ZRŠ, vyučujúci
- 2.13 V rámci Národného programu boja proti obchodovania s ľuďmi sa zameriame na prípravu žiakov pre trh práce, objasníme riziká práce v zahraničí a prevencia pred neľudským zaobchádzaním a neľudskou prácou.
Z: triedni učitelia
- 2.14 Zameriame sa na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, znášanlivosti a tolerance.



Z: všetci pedagógovia

2.15 Budeme uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných, kultúrnych a národných hodnôt, vlastenectva a občianskej zodpovednosti.

Z: všetci pedagógovia

2.16 V rámci všetkých predmetov budeme vzdelávať žiakov v oblasti finančnej a čitateľskej gramotnosti podľa POP na ŠR 2018/19.

Z: všetci pedagógovia

2.17 Rozbehneme systém duálneho vzdelávania s firmou FALKE Slovakia v odboroch pletiar a mechanik- opravár.

2.18 Pripravíme dôstojný priebeh osláv 80. výročia OV vo Svite a prijatia čestného názvu školy.

T: 13.9.2018

Z : všetci zamestnanci SOŠ

3. Súťaže, projekty a programy, záujmová činnosť, krúžky

3.1 V školskom roku 2018/2019 budeme podporovať súťaže :

- a) Predmetové olympiády /SJL, ANJ, NEJ, CHO vo všetkých kategóriách
- b) Olympiádu ľudských práv
- c) SOČ
- d) Športové súťaže
- e) Matematické súťaže
- f) Súťaže v jednotlivých odborných predmetoch

3.2 Využijeme možnosť prezentovať sa na 20. ročníku na medzinárodnom veľtrhu cvičných firiem v Bratislave, ktorej organizátorom je ŠIOV.

Z: PK OP, vyučujúci cvičnej firmy

3.3 Budeme podporovať aktuálne aktivity pripravované :

- Červeným krížom (odber krvi, zbierka)
- Príprava programov pre žiakov ZŠ – DOD, krúžky, tvorivé dielne
- Zabezpečíme účasť na verejných a charitatívnych zbierkach - Biela pastelka, Deň narcisov, Skleróza multiplex
- zapojíme sa do aktivít ku Svetovému dňu duševného zdravia, Svetovému dňu nefajčenia, Európskemu týždňu boja proti drogám, Svetovému dňu prevencie HIV/AIDS, celoslovenskej kampane Červené stužky, Týždňa boja proti stresu

Z : ZRŠ, koordinátori, triedni učitelia

3.4 Pripravíme stužkovú slávnosť pre žiakov 4. ročníka.

T: november - december 2018

Z: triedni učitelia 4.ročníka

3.5 Zapojíme sa do súťaže žiakov i – Bobor, EXPERT, Matematický klokan, Matematický náboj a PANGEA stredných škôl v spracovaní informácií na počítači

Z: vyučujúci Inf, MAT

3.6 Pripravíme DOD pre žiakov ZŠ, ich rodičov a širokú verejnosť

Z :RŠ , ZRŠ

3.7 Aktívne budeme pracovať v projekte Zelená škola v rámci programu, ktorý vypracovalo Kolégium Zelenej školy v predchádzajúcom ŠR.

3.8 Aktívne budeme pracovať v projekte Ambasádorská škola v rámci programu, ktorý sme pripravili v predchádzajúcom ŠR.



4. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov a nepedagogických zamestnancov

V školskom roku 2018/2019

4. 1 budeme podporovať kariérny a profesijný rast učiteľov podľa profesijného plánu vzdelávania pedagogických zamestnancov na školský rok 2018/2019
Z: RŠ, ZRŠ
4. 2 využijeme ponuky MPC - regionálne pracovisko Prešov
Z: vyučujúci, ZRŠ
4. 3 priebežné vzdelávania budeme zabezpečovať v spolupráci s OŠÚ, so zriaďovateľom a inými, MŠ akreditovanými inštitúciami
Z: vyučujúci, ZRŠ
4. 4 každý pedagogický zamestnanec si doplní vzdelávacie aktivity do plánu profesijného a odborného rastu na celý školský rok 2018/2019
Z: všetci učitelia

2. HLAVNÉ ÚLOHY VEDENIA ŠKOLY

1. Prideliť úväzky pedagogickým pracovníkom školy.
T : 30.07.2018 Z : R a ZRŠ
2. Vypracovať rozvrh hodín.
T : 07.09.2018 Z : R a ZRŠ
3. Viest' evidenciu neprítomných učiteľov, viest' evidenciu nadčasovej práce učiteľov.
T : celoročne Z : ZRŠ
4. Na každý deň určiť pedagogický dozor , zabezpečiť triednictvo.
T : 07.09.2018 Z : ZRŠ
5. Novoprijatých pracovníkov oboznámiť s vnútorným poriadkom školy a ich povinnosťami, uskutočniť školenia novoprijatých pracovníkov školy o bezpečnostných predpisoch a protipožiarnych predpisoch.
T : do 8.9.2018 Z : BT, PT
6. Organizačne, kádovo a materiálne zabezpečiť prijímacie a maturitné skúšky.
T: september 2018, marec až jún 2019 Z : R a ZRŠ
7. Zabezpečiť propagáciu štúdia na škole, pripraviť propagačný materiál o škole .
T : priebežne Z : R, ZRŠ, všetky PK, vyučujúci
8. Dôsledne dbať na plynulú prácu školy. Nepripustiť narušovanie vyučovania, učiteľov a žiakov uvoľňovať z vyučovania len zo závažných dôvodov na základe potvrdenia od rodičov.
T : celý rok Z : R, ZRŠ, vyučujúci
9. Vypracovať plán hlavných úloh a akcií na jednotlivé mesiace počas školského roku v spolupráci s vedúcimi PK, triednymi učiteľmi, koordinátormi a zabezpečiť ich realizáciu .
T : celoročne Z : R a ZRŠ
10. Pripraviť „Deň otvorených dverí“ v rámci propagácie školy pre rodičov a žiakov základných škôl, propagácia školy na ZŠ.
T : december 2018 Z : R,ZRŠ, vedúci PK



11. Zabezpečiť objednávky učebných pomôcok, učebníc, tlačív, servisnej služby, podľa potreby.
T : celoročne Z : R, ZRŠ, vedúci PK
12. Zabezpečiť vhodné materiálne a priestorové podmienky na vzdelávanie žiakov nasledovne:
- v rámci projektu ELENA znížiť energetickú náročnosť budovy SOŠ
- naďalej pokračovať v rekonštrukcii OU a tried v budove vyučovania po výmene okien- maľovanie chodieb, výmena linolea na chodbách, postupné maľovanie všetkých učební,
- pokračovať v obnove buniek na ŠI v ubytovacích priestoroch žiakov- maľovanie, obnova nábytku a podlahovej krytiny,
- zabezpečiť hygienu vo všetkých priestoroch školy v zmysle opatrení kontroly Regionálneho úradu verejného zdravotníctva v Poprade z októbra 2017.
T : celoročne Z : R, ZRŠ, vedúci PK
- 13. Pripraviť dôstojný priebeh osláv 80. výročia OV vo Svite a prijatia čestného názvu školy. Ukončiť proces získania čestného názvu školy a pridelenie prívlastku školy v zmysle zákona 245/2008.**
T: 13.9.2018 Z : všetci zamestnanci SOŠ
14. Pokračovať v nadviazanom kontakte s potomkami Baťovcov a vytvoriť propagáciu tradícií Baťovej školy práce a života Baťovcov vo Svite.
T : celoročne Z : R, ZRŠ, vedúci PK
15. Podporovať aktivity ŽŠR, vydávanie Novín SOŠ, Ročenky a Internátnej pavučiny.
T : celoročne Z : R, ZRŠ, vedúci PK
16. Úzko spolupracovať s potenciálnymi zamestnávateľmi, najmä a.s. Chemosvit a Tatravit, Falke, Fibrochem ai.
T : celoročne Z : R, ZRŠ, vedúci PK
17. Úzko spolupracovať s MsÚ vo Svite na propagácii školy a mesta Svit.
T : celoročne Z : R, ZRŠ, vedúci PK
18. Podporovať činnosť Študentskej spoločnosti žiakov 3.a4.ročníka:
T : celoročne Z : R, ZRŠ, vedúci PK
19. Náborové akcie zamerať na splnenie cieľa- ustáliť počet žiakov na čísle 340.
T : celoročne Z : R, ZRŠ, vedúci PK
20. Vo finančnej oblasti dodržiavať opatrenia zo záverov finančnej kontroly ÚHK PSK z októbra 2015.
T : celoročne Z : R, ZRŠ, vedúci PK
21. Podporovať zapojenie do projektov EÚ.
T : celoročne Z : R, ZRŠ, vedúci PK
22. Starostlivosť o žiakov s ŠVVP a nadaných žiakov v spolupráci s CPPP v PP.
T : celoročne Z : R, ZRŠ, vedúci PK
23. Rozbehnúť systém duálneho vzdelávania s firmou FALKE Slovakia v odboroch pletiar a mechanik-opravár.
T: stály Z : všetci zamestnanci SOŠ



3. ÚLOHY VÝCHOVNO – VZDELÁVACIEHO PROCESU

1. Doplniť podľa predchádzajúcich skúseností školské vzdelávacie programy
T: 04.09.2018 Z: ZRŠ, vyučujúci
2. Prepracovať v prípade potreby učebné plány, učebné osnovy, schválené štandardy, vypracovať časovo-tematické plány a schváliť ich na zasadnutiach PK, so súhlasom RŠ
T : 15.09.2018 Z : vyučujúci, vedúci PK
3. Vypracovať plán činnosti predmetových komisií
T : 7.09.2018 Z : vedúci PK
4. Vypracovať rozvrh odborných učební, tried, rozvrh využitia telocvične a športovísk
T : 7.09.2018 Z : správcovia, , PK,TU
5. Vypracovať plán exkurzií pre jednotlivé triedy, prípadne školských výletov jednotlivých tried
T : september 2018 Z : vedúci PK, TU
- 6. Pripraviť dôstojný priebeh osláv 80. výročia OV vo Svite a prijatia čestného názvu školy. Ukončiť proces získania čestného názvu školy a pridelenie prívlastku školy v zmysle zákona 245/2008.**
T: 13.9.2018 Z : všetci zamestnanci SOŠ
6. Vypracovať plán odbornej praxe pre žiakov, vypracovať úlohy pre žiakov absolvujúcich odbornú prax
T: september 2018 Z : PK OP
7. Vypracovať kalendár športových súťaží
T : 27.09.2018 Z : vedúci PK SVP
8. Pripraviť časový postup a kritériá na vypracovanie a hodnotenie vlastných projektov žiakov ako podklad k praktickým maturitným skúškam
T : 30.09.2018 Z: vedúci PK
9. Zriadiť krúžky podľa schválených plánov práce jednotlivých krúžkov, zapojiť žiakov do krúžkovej činnosti
T: 20.09.2018 Z: vedúci krúžkov
10. Dôsledne kontrolovať činnosť krúžkov vo vzťahu k odovzdaným vzdelávacím preukazom študentov.
T: priebežne Z: ZRŠ
11. Umožniť žiakom využívanie materiálneho vybavenia školy / odborné učebne/ pre výchovno-vzdelávaciu a krúžkovú činnosť a knižný fond v školskej knižnici
T : priebežne Z : vyučujúci, správcovia učební
12. Aktualizovať okruhy zadání a tém na maturitné skúšky
T : 28.09.2018 Z : vedúci PK
13. Vypracovať rozpracovanie tém na PMS, ÚMS.
T : 10.01.2019 Z : vedúci PK
14. V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu zapojiť žiakov do činnosti predmetových olympiád, SOČ, ďalších súťaží organizovaných MŠVVaŠ SR
T: priebežne Z : vedúci PK, vyučujúci
15. Vo výchovno-vzdelávacom procese zabezpečovať environmentálnu výchovu v jednotlivých predmetoch a na triednických hodinách venovať pozornosť zvýšeniu environmentálneho povedomia a estetického cítenia mladých ľudí
T: priebežne Z : TU, vyučujúci



16. Vo výchovnom procese poukazovať na škodlivosť fajčenia, alkoholu a toxikománie, venovať pozornosť tejto problematike na vyučovaní predmetov ETV, NAB, OBN, biológie, chémie
T: priebežne Z: TU, vyučujúci, koordinátor PP
17. Zvýšenú pozornosť venovať problematike výchovy k manželstvu a rodičovstvu, prevencii onkologických a kardiovaskulárnych ochorení, ochorenia AIDS
T : priebežne Z: TU, vyučujúci, vých. poradkyňa
18. Preventívne aktivity súvisiace so sociálnou klímou v triede a výchovné problémy zabezpečovať v spolupráci s odborníkmi prostredníctvom CPPP
T : priebežne Z : TU, vých. poradkyňa
19. Zabezpečiť kontrolu prenikania drog do areálu školy aj v súčinnosti s orgánmi činnými v trestnom konaní
T : priebežne Z : ZRŠ, TU, koordinátor PP
20. Problematiku primárnej prevencie preniesť na rodičovskú verejnosť prostredníctvom plenárnych a triednych zasadnutí ZRPŠ
T : plenárne a triedne ZRPŠ Z : ZRŠ, TU
21. Registrovať prípady záškoláctva, výchovné opatrenia, vysokú neospravedlnenú absenciu, vyhodnocovať 1 x mesačne, spolupracovať s úradom práce sociálnych vecí a rodiny
T : priebežne Z : vých. poradca, TU
22. Venovať zvýšenú pozornosť slabo prosievajúcim žiakom formou konzultačných hodín. Systematicky monitorovať problémy žiakov vo výchovno-vzdelávacom procese.
T : priebežne Z : vyučujúci, výchovná poradkyňa
23. Výchovné problémy žiakov školy riešiť v spolupráci s triednymi učiteľmi, rodičmi a výchovnou poradkyňou. Posilniť spoluprácu s rodinou telefonickým aj osobným kontaktom. Triedni učitelia si budú viesť stručné písomné záznamy o riešení problémov žiakov s ich zákonnými zástupcami.
T : priebežne Z : TU, výchovná poradkyňa
24. Venovať zvýšenú pozornosť hodnotovej orientácie mladých ľudí, ktorej cieľom by malo byť hlavne zlepšenie medziľudských vzťahov na triednických hodinách a v rámci predmetov OBN a ETV.
T : priebežne Z : vedúca PK SVP, vyučujúci, TU
25. Nástenky v škole / chodby, vstupný areál, triedy/ slúžia k aktuálnym informáciám o práci PK, záujmových krúžkov a pod., nesmú sa využívať na politické a nežiaduce propagačné účely.
T : priebežne Z : vedúci PK, vedúci krúžkov, TU
26. Dbať na poriadok, kultúrne a estetické školské prostredie.
T : priebežne Z : pedagogickí, nepedagogickí pracovníci, žiaci
27. Uskutočniť školenie o BOZP pre žiakov školy a zákaze užívania návykových látok v škole.
T : 06.09.2017 Z : bezpečnostný technik a vyučujúci
28. Venovať na vyučovacích hodinách zvýšenú pozornosť finančnej a čitateľskej gramotnosti žiakov.
T: stály Z: všetci vyučujúci
29. Zabezpečiť testovanie profesijnej orientácie žiakov 3. ročníka v spolupráci s CPPaP v PP.

4. PROJEKTY, DO KTORÝCH BUDE ŠKOLA ZAPOJENÁ

1. „Zapojenie do národného projektu „Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania“ v rámci projektu bude uskutočnené elektronické testovanie – skúšobné



testovanie 2 tried zo SJL a MAT v decembri 2018 a Generálna skúška z tých istých predmetov vo februári 2019.

2. Národný projekt „Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva“ – škola získala druhý set interaktívnej tabule s notebookom – inštalovaný v OU č. 204.
3. Národný projekt „Používanie digitálnych mobilných zariadení vo vzdelávaní“
4. Projekt Zelená škola – Kolégium ZŠ vypracovalo v júni 2018 plán práce na ŠR 2018/19. **V októbri 2018 bude škole odovzdané v BA ocenenie v projekte za 1. rok činnosti.**
5. **Projekt Ambasadorská škola – pokračovanie – naši ambasádori – žiaci a pedagógovia za prácu v 1.roku pôjdu na návštevu do EP v Strassburgu. . V septembri 2018 bude škole odovzdané v BA ocenenie v projekte za 1. rok činnosti.**
6. Projekt **Rómske štipendiá**. Počas celého ŠR bude prebiehať doučovanie v predmetoch SJL a MAT .

5. PLÁN KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI

PLÁN VNÚTROŠKOLSKÉJ KONTROLY – Pozri príloha č.1

6. PLÁN VÝLETOV A EXKURZIÍ

Plán exkurzií PK jazykov

Divadelná predstavenie v ANJ

Z: Ing. Pitoňáková

Divadelné predstavenie v KE, SNV

Z: Mgr. Cpinová, Mgr. Križanová

Exkurzia do mestskej knižnice - priebežne

Z: Mgr.Peter Plavčan, Mgr. Petra Križanová

Plán exkurzií PK spoločensko-vedných predmetov

Exkurzia – Vianočná Viedeň

Termín: december 2018

Z: PaedDr. Sterczová

Plán exkurzií PK odborných predmetov ekonomických a odevných

NBS Bratislava v kombinácii s návštevou Veľtrhu vzdelávania Akadémia VAP
cieľ – oboznámiť sa so štruktúrou, úlohami a menovou politikou NBS,

T: október 2018

Z: Ing. Babčáková, PhDr. Hájovská

Mladý módný tvorca – výber žiakov

Termín: marec 2019

Z: Ing. Skokanová



Plán exkurzií PK odborných predmetov

Exkurzia Skalica – odbor GTM

T: marec 2019

Z: Ing. Pavlovič

Autosalón Bratislava

T: podľa ponuky

Z: Ing. Enekeš

STEEL Park Košice

T: podľa ponuky

Z: Ing. Enekeš

Triedne výlety :

Na triedne výlety budú študenti uvoľnení na jeden vyučovací deň v dňoch od 24. – 27. júna 2019. V prípade organizovania viacdňových výletov do úvahy pripadajú iba dni pracovného pokoja.

7. PLÁN PRÁCE PK SVP

Cieľom práce predmetovej komisie spoločenskovedných predmetov je:

vytvoriť tím pedagógov, ktorí budú spolupracovať, snažiť sa o harmonický rozvoj osobnosti žiaka, vytvárať primeranú pracovnú klímu v škole, triede, vo vzdelávacom procese pri využívaní moderných aktivizujúcich metód.

Prioritou predmetovej komisie je:

- utvárať a upevňovať vedomosti a zručnosti žiakov v predmetoch dejepis, občianska náuka, etická výchova, náboženská výchova, telesná výchova, pozitívne motivovať žiakov k aktívnemu prístupu k vyučovaniu a osobnostnému rozvoju
- formovať u žiakov etické vlastnosti, pozitívny a aktívny vzťah k občianstvu Slovenskej republiky a európskej integrácii, posilňovať vzťah k historickému dedičstvu, rozvíjať pohybové schopnosti, upevňovať pozitívny postoj k telesnej kultúre, zdatnosti a starostlivosti o svoje zdravie
- vo vyučovacom procese využívať progresívne metódy a formy práce, prehĺbovať odbornú-metodickú prípravu, zodpovedne vytvárať a aktualizovať školské dokumenty, riešiť v spolupráci s triednym učiteľom a výchovným poradcom výchovno-vzdelávacie problémy s prihliadnutím na osobnosť žiaka



- z organizačného hľadiska dbať na včasné prihlasovanie žiakov do športových súťaží cez portál www.skolskyportal.sk do 23.9. 2018 – cezpoľný bez, do 30. 9. 2018 – ostatné súťaže. Zúčastniť sa stredoškolských hier v rámci možností žiakov
- pravidelne sa stretávať na zasadnutiach predmetovej komisie v mesiacoch september, november, január, apríl, jún

Predmetová komisia spoločenskovedných predmetov má 5 stálych členov:

Paed Dr. Miriam Sterczová s aprobáciou OBN, NEJ, RUJ, ETV

Mgr. Eva Cpinová s aprobáciou DEJ, OBN

Milan Krišanda s aprobáciou TEV

Mgr. Zdena Kuzmiaková s aprobáciou RUJ, TEV

Mgr. Peter Čuňočka s aprobáciou RUJ, TEV

Predmetová komisia spoločenskovedných predmetov sa na svojom zasadnutí dňa 3. septembra 2018 uzniesla na nasledovnom pláne práce pre školský rok 2018 – 2019.

Dejepis			
	úloha/aktivita	zodpovedný	termín
1.	Návšteva múzea v Poprade	Mgr. Cpinová	
2.	Historický kvíz /žiaci 1. a 2. ročníka	Mgr. Cpinová	
3.	Návšteva koncentračného tábora	Mgr. Cpinová	
4.	Workshop – Vznik Československej republiky	Mgr. Cpinová	
5.	Divadelné predstavenie Košice	Mgr. Cpinová	
6.	Výchovný koncert k „Nežnej revolúcii“	Mgr. Cpinová	

Etická výchova, Náboženská výchova			
1.	Biblická olympiáda – školské/okresné kolo	Mgr. Martinková	
2.	„Vedieť sa správne rozhodnúť“, Junior Achievement Slovensko	Paed Dr. Sterczová	máj



Projekty			
1.	Rómske stredoškolské štipendiá	Paed Dr. Sterczová	celoročne
2.	Ambasádorská škola	Paed Dr. Sterczová	celoročne

Telesná výchova			
	<i>úloha/aktivita</i>	<i>zodpovedný</i>	<i>termín</i>
1.	Mikulášsky turnaj – volejbal /majster školy	Mgr. Čuňočka Krišanda Mgr. Kuzmiaková	
2.	Novoročná latka – skok do výšky	Mgr. Čuňočka	
3.	Stolný tenis – školské kolo	Mgr. Čuňočka Krišanda	
4.	Bedminton nás baví – školské kolo	Mgr. Čuňočka	
5.	Florbalom k pohybu – školské kolo	Mgr. Čuňočka Krišanda Mgr. Kuzmiaková	
6.	Basketbal – školské kolo	Mgr. Čuňočka Tlčík	
7.	Plavecký kurz 2. ročník	Mgr. Čuňočka Krišanda Mgr. Kuzmiaková	
8.	Futsal – školské kolo	Krišanda	
9.	Cezpoľný beh	Mgr. Čuňočka	
10.	Výchovno-výcvikový lyžiarsky kurz	Mgr. Čuňočka	
11.	KOŽAZ pre 3. ročník	Mgr. Čuňočka Krišanda Mgr. Kuzmiaková	
12.	Účelové cvičenie pre 3. a 4. ročník	Mgr. Čuňočka Krišanda Mgr. Kuzmiaková	
13.	Účelové cvičenie pre 1. a 2. ročník	Mgr. Čuňočka Krišanda Mgr. Kuzmiaková	
14.	Olympijský festival – míľa/ minimaratón	Mgr. Čuňočka Krišanda Mgr. Kuzmiaková	
15.	Vedomostná súťaž o olympizme	Mgr. Čuňočka	



Kružky				
	<i>názov/zameranie krúžku</i>	<i>zodpovedný</i>	<i>termín</i>	<i>počet žiakov</i>
1.	Bedminton	Mgr. Čuňočka	štvrtok 14:10 – 16:10 telocvična	
2.	Plavecký	Krišanda	streda 18:00 – 20:00 plaváreň Svit	
3.	Basketbalový	Tlčík	streda 14:10-16:10 telocvična	
4.	Spartan klub	Plavčan	posilňovňa	
5.	Florbal	Mgr. Čuňočka	pondelok 14:10-16:10 telocvična	
6.	Lukostreľba	Havlíček	telocvična	
7.	Stolný tenis	Klein	utorok 14:10 – 16:10 škola	
8.	Mladý Európan	Dr. Sterczová	utorok 14:10 – 16:10 škola	
9.	Volejbal	Dr. Nebusová	utorok 14:10 – 16:10 škola	

V prípade organizovania ďalších aktivít plán práce doplníme.

Návrhy:

- zabezpečiť v priestoroch telocvične školy pripojenie na internet
- neumožniť prestup žiakov z NBV/ETV

Požiadavky pre finančné zabezpečenie práce predmetovej komisie spoločenskovedných predmetov:

- | | |
|--|---------|
| 1. školské kolo biblickej olympiády | 20 Eur |
| 2. školské kolo olympiády ľudských práv | 20 Eur |
| 3. exkurzia do koncentračného tábora v Osvienčime | 300 Eur |
| 4. celoslovenská súťaž „Vedieť sa správne rozhodnúť“ | 100 Eur |
| 5. Ambasadorská škola – vyhodnotenie Bratislava | 150 Eur |

spolu	590 Eur
-------	---------

- | | |
|-----------------------------------|--------|
| 6. Mikulášsky turnaj vo volejbale | 30 Eur |
| 7. novoročná latka | 20 Eur |



8. stolný tenis	20 Eur
9. Bedminton	20 Eur
10. florbal	20 Eur
11. VVLK	30 Eur
12. KOŽAS 3. ročník	20 Eur
13. futsal	20 Eur

spolu

180 Eur

vo Svite dňa 3. septembra 2018

Paed Dr. Miriam Sterczová PPK

8. PLÁN PRÁCE PK JAZYKOV

Členovia PK jazykov v šk.r. 2018/19:

Ing. J. Pitoňáková - anj, Mgr. P. Križanová – sjl,nj, Ing. D. Krišandová - nj, Ing.

Mlynská - anj, Mgr. P. Plavčan - sjl, Mgr. P. Niedobová – sjl, anj.

Na zasadnutia PK sú prizývaní aj Mgr. Z. Kuzmiaková, Mgr. P. Čuňočka – ruj,

PaedDr. M. Sterczová - ruj a nj.

Plánovaný harmonogram zasadnutí členov PK jazykov:

August – prerokovanie a schválenie plánu práce PK na šk. rok 2018/19, požiadavky na finančné príspevky z RZ a Nadácie školy pre činnosť PK jazykov, odber cud. časopisov, aktuálne problémy – vstupné testy, tem. plány, učebnice, krúžková činnosť, ukončenie ISCED2

November – vyhodnotenie vstupných testov v 1. ročníku, kontrola plnenia plánu práce PK za 1. štvrťrok, príprava šk.kôl olympiád v sjl, anj, nj, ruj, práca v krúžkoch, aktuálne aktivity a problémy

Február - vyhodnotenie práce PK za 1.polrok, príprava žiakov 4. roč a 2.roč. NŠ na mat. skúšky, aktuálne aktivity a problémy

Jún - vyhodnotenie práce PK za školský rok 2018/2019, vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov, MS a práce v krúžkoch

Harmonogram súťaží, exkurzií a iných kultúrnych podujatí:

- Deň medzinárodných knižníc spojený s realizáciou celoslovenského projektu Záložka do knihy spája slovenské školy – **október 2018**



- školské kolá olympiád v sjl, anj, nj, ruj – **november 2018**
- súťaž Expert – v rámci medzipredmetových vzťahov a v spolupráci s PK mat. a inf. - **december 2018**
- návšteva divadelného predstavenia v SNV a Košiciach – **v priebehu šk. roka**
- exkurzia Mestskej knižnice vo Svite, spojená s besedou podľa ponuky – **v priebehu šk.roka 2018/19**
- návšteva divadelného predstavenia v anj v Košiciach podľa ponuky, div. predstavenia **The Onlines** vo Svite – **2. polrok 2018/19**
- jazykovo – poznávacia exkurzia Bratislava-Viedeň – **2. polrok 2018/19**
- jazykovo – poznávacia exkurzia Brodzany – **2. polrok 2018/19**

Východisková analýza:

Na zasadnutí predmetovej komisie **dňa 30.08.2018** členovia PK prerokovali a schválili plán práce PK jazykov.

Hlavné úlohy plánu práce PK jazykov na šk. rok 2018/2019:

1. Organizovať zasadnutia PK štyrikrát ročne podľa harmonogramu, aktuálne problémy riešiť priebežne. Riadiť a usmerňovať prácu členov predmetovej komisie.

Zodp.: predsedníčka PK, T: priebežne počas šk. r. 2018/19

2. Zúčastňovať sa na vzdelávacích a metodických seminároch, kontinuálnych vzdelávaniach.

Zodp.: všetci členovia PK, T: priebežne počas šk. r. 2018/19

3. Spájať vzdelávaciu a výchovnú zložku, pestovať úctu k národnej tradícii, formovať etickú stránku žiaka. Implementovať do tematických plánov a maturitných zadaní problematiku environmentálnej výchovy a drogovej závislosti, Národného programu finančnej gramotnosti.

Zodp.: všetci vyučujúci jazykov, T: priebežne počas šk.r. 2018/19.

4. Vypracovať tematické plány v elektronickej forme - edupage.

Zodp.: všetci vyučujúci jazykov, T: do 30.09.2018

5. Zrealizovať vstupné testy pre žiakov prvého ročníka zo sjl, anj, nej- 1.cuj.

Zodp.: vyučujúci jazykov v 1. ročníku, T: do 30.09.2018

6. Na vyučovanie cudzích jazykov zabezpečiť pre žiakov a učiteľov potrebné učebnice. Čerpať fin. prostriedky z príspevku MŠ na kúpu učebníc pre žiakov 3. a 4. roč. – cuj1.

Zodp.: vyučujúci cuj, T: do 20.10. 2018



7. Zabezpečiť objednávku časopisov pre učiteľov a v prípade záujmu pre žiakov podľa aktuálnej ponuky a fin. možností školy.

Zodp.: predsedníčka PK a vyučujúci jazykov, T: do 30.09. 2018

8. Pri vyučovaní jazykov používať moderné učebnice a doplnkové výučbové prostriedky, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov a venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka. Efektívne využívať odborné jaz. učebne, využívaním IKT skvalitniť výchovno-vzdelávací proces, podľa finančných možností školy upraviť jazykové učebne.

Zodp.: vyučujúci jazykov, správcovia učební, predsedníčka PK, T: priebežne počas šk. r. 2018/19

9. Vytvoriť podmienky pre zapojenie žiakov do školských kôl olympiád. Organizovať školské kolá olympiád v sjl, cudzích jazykoch a zúčastňovať sa vyšších kôl týchto súťaží.

Zodp.: vyučujúci sjl, anj, nj, ruj, T: november 2018, príprava priebežne počas 1.polroka šk. r. 2018/19

10. Zapájať žiakov do tvorivých aktivít - zorganizovať Deň medzinárodných knižníc spojený s realizáciou celoslovenského projektu Záložka do knihy spája slovenské školy. Podporovať u žiakov ich jazykovú zdatnosť a záujem o vzdelávanie v oblasti jazykov.

Zodp.: vyučujúci sjl a cuj, T:priebežne počas šk. r. 2018/19, DMK – október 2018

11. Spolupracovať s Mestskou knižnicou vo Svite, podieľať sa na príprave DOD.

Zodp.: vyučujúci sjl, T:priebežne počas šk. r. 2018/19

12. Zapájať žiakov do krúžkovej činnosti.

Zodp.: vedúci krúžkov, T: nábor september 2018, činnosť priebežne počas šk.r. 2018/19

13. V rámci medzipredmetových vzťahov zapojiť žiakov do vedomostnej súťaže EXPERT – pre oblasť anj.

Zodp.: vyučujúci anj, T: december 2018

14. Systematicky pripravovať žiakov končiaceho ročníka na EČMS a PFIČMS, ÚFIČMS. Na hod. anj vhodne využívať materiály projektu English go.

Zodp.: vyučujúci sjl,cuj, T: priebežne počas šk.r. 2018/19

15. Podľa potreby aktualizovať maturitné zadania zo sjl a cuj, predložiť ich na schválenie RŠ. Zodp.: vyučujúci sjl a cuj, T: do konca marca 2019

16. Predložiť návrh vedeniu školy na čerpanie finančných prostriedkov z fondu RZ na organizovanie akcií a súťaží PK jazykov, Z Nadácie SOŠ na nákup učebníc pre učiteľov, vybavenie odborných jaz. učební.

Zodp.: predsedníčka PK, T: priebežne počas šk. r. 2018/19

17. Podľa záujmu žiakov zorganizovať návštevy divadelných predstavení v Košiciach,



SNV a div. predstavení v anj podľa ponuky.

Zodp.: vyučujúci sjl a anj, T: priebežne počas šk. r. 2018/19

18. Podľa záujmu žiakov zorganizovať jazykovo-poznávací zájazd do Bratislavy – Viedne, Brodzian.

Zodp.: vyučujúci nj a ruj, T: 2. polrok šk.r. 2018/19

19. Ukončiť vzdelávanie žiakov ISCED2 – sjl, nj skúškou.

Zodp.: vyučujúci sjl, nj T.: 19.9. a 20.9.2018

Vo Svite 03.09.2018

Ing. Jarmila Pitoňáková

9. PLÁN PRÁCE PK M, F, Inf a OP

školský rok: **2018-2019**
predsedníčka PK: Mgr. Eva Kolláriková
schválila: RNDr. Eva Nebusová, riaditeľka školy

Členovia PK MAT a INF v šk.roku 2018/19:

Ing. Austerová, Ing. Bednárík (od 1.12.2018), Ing. Dovicová, Ing. Enekeš, Mgr. Kolláriková,

RNDr. Nebusová

Na zasadnutia PK prizývaní aj Ing. Mlynská , Ing. Jahoda - vyučujúci INF a CHI z iných PK.

PK združuje v šk. roku 2018/2019 tieto sekcie:

- Sekcia všeobecno-vzdelávacích predmetov MAT, FYZ, INF
- Sekcia odborných predmetov API, CHI, PCP

Plánovaný harmonogram zasadnutí členov PK MAT, INF a FYZ

August – voľba predsedu PK, prerokovanie a schválenie plánu práce PK na šk. rok



2018/19, aktuálne problémy – vstupné testy, ŠkVP, tem. plány, ukončenie ISCED2, vybavenie OU INF, krúžková činnosť, požiadavky na finančné príspevky z RZ a Nadácie školy pre činnosť PK, odber časopisov Mladý vedec a Matmix,

November – vyhodnotenie vstupných testov v 1. ročníku, kontrola plnenia plánu práce PK za

1. štvrťrok, práca v krúžkoch, kontrola domáceho kola olympiád (MO) a príprava školského kola, aktuálne aktivity a problémy

Február - vyhodnotenie práce PK za 1.polrok, príprava žiakov 4. roč na maturitné skúšky, aktuálne aktivity a problémy

Jún - vyhodnotenie práce PK za školský rok 2018/2019, vyhodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov, MS a práce v krúžkoch, voľba nového predsedu PK pre nasledujúci šk. rok

Harmonogram súťaží, olympiád, exkurzií a iných podujatí:

- fotografická súťaž cez časopis MLADÝ VEDEC – **september 2018**
- korešpondenčné súťaže – časopis MLADÝ VEDEC a MATMIX – **priebežne od októbra 2018**
- matematická olympiáda
- Košický MATBOJ - **26. 10. 2018**
- informatická súťaž iBOBOR - **12.-16. november 2018**
- súťaž *EXPERT geniality show* – v rámci medzipredmetových vzťahov v spolupráci s PK jazykov - **december 2018**
- školská súťaž MATBOJ – **február 2019**
- súťaž *KLOKAN* – **marec 2019**
- exkurzie (v rámci odboru KP; aj iných odborov) podľa ponuky – **v priebehu šk. roka**
- krúžky - *Hravá matematika* (Au), *LEGO NXT* (En),

Krúžok tvorivého myslenia (Kol), *Matboj* (Kol) – **v priebehu šk. roka**

Východisková analýza:

Na zasadnutí predmetovej komisie **dňa 27.08.2018** členovia PK prerokovali a schválili plán práce PK.



Hlavné úlohy plánu práce PK MAT, INF a FYZ na šk. rok 2018-2019:

1. Organizovať zasadnutia PK štyrikrát ročne, aktuálne problémy riešiť priebežne.
Usmerňovať
a riadiť prácu členov predmetovej komisie.
Zodp.: predsedníčka PK, T: priebežne počas šk. r. 2018/19
2. Podľa finančných možností školy zúčastňovať sa na vzdelávacích akciách, kontinuálnych vzdelávaníach a metodických seminároch.
Zodp.: všetci členovia PK, T: priebežne počas šk. r. 2018/19
3. Spájať vzdelávaciu a výchovnú zložku, formovať etickú stránku žiaka. Do tematických plánov
zaradiť problematiku z oblasti environmentálnej výchovy a drogovej gramotnosti, Národného programu finančnej gramotnosti.
Zodp.: všetci vyučujúci T: priebežne počas šk. r. 2018/19
4. Vypracovať tematické plány v elektronickej forme - edupage
schválenie riaditeľke školy.
Zodp.: vyučujúci a predsedníčka PK, T: do 30.9.2018
5. Zrealizovať vstupné testy z MAT pre žiakov prvého ročníka
Zodp.: vyuč. MAT v 1. ročníku (Kol) T: do 30.9.2018
6. Zrealizovať záverečné skúšky ISCED2 z daných predmetov – MAT, INF, FYZ
Zodp.: vyučujúci T: september 2018
7. Efektívne využívať didaktickú techniku, učebné pomôcky a odborné učebne vo vyuč. procese,
venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka.
Zodp.: vyučujúci T: priebežne počas šk. r. 2018/19
8. Prostredníctvom krúžkov systematicky pripravovať žiakov na súťaže; resp. na VŠ (MAT)
Zodp.: vedúci krúžkov T: priebežne počas šk. r. 2018 /19
9. Zapájať žiakov do krúžkovej činnosti - Kolláriková (Krúžok tvorivého myslenia, MATBOJ),
Austerová (Hravá matematika), Enekeš (LEGO NXT)
Zodp.: vedúci krúžkov T: nábor september 2018,
činnosť priebežne počas šk. r. 2018 /19
10. Pracovať s nadanými žiakmi (MAT, INF, odb. predmety); podporovať ich záujem,



zapojiť ich do
činnosti v škole – SOČ

Zodp.: vyučujúci predmetov

T: priebežne počas šk. r. 2018/19

11. Pripraviť a zapojiť žiakov do súťaže Košický MATBOJ (v rámci projektu IT Akadémia)

Zodp.:Kolláriková,

T: 26. 10. 2018

12. Zapojiť žiakov do informatickej súťaže iBobor

Zodp.:Kolláriková,

T: 12. – 16. 11. 2018

13. V rámci medzipredmetových vzťahov zapojiť žiakov do vedomostnej súťaže EXPERT –
oblasť
matematika, informatika

Zodp.:Kolláriková,

T: december 2018

14. Podľa záujmu žiakov zorganizovať exkurzie – či už v rámci odborných predmetov pre
KP, DOD ŽU
a iné VŠ alebo v rámci zapojenosti do projektu IT Akadémia.

Zodp.: vyučujúci

T: priebežne počas šk. r. 2018/19

15. Systematicky pripravovať žiakov na externú a internú časť MS aj prostredníctvom
krúžkov podľa
záujmu žiakov.

Zodp.: vyučujúci v maturitných ročníkoch a vedúci krúžkov , T: priebežne 2018/19

16. V prípade potreby podieľať sa na úprave maturitných zadaní, predložiť ich na schválenie
RŠ.

Zodp.: vyučujúci

T: do konca marca 2019

17. Zabezpečiť čerpanie finančných prostriedkov z fondu RZ na organizovanie akcií, súťaží
a exkurzií.

Zodp.: predsedníčka PK a vyučujúci,

T: priebežne počas šk. r. 2018/19

18. Uplatňovať diferenciaciu výchovno-vzdelávacieho procesu začlenených žiakov.

Zodp.: všetci členovia PK,

T.: priebežne počas šk. r. 2018/19

Plán práce PK bol schválený členmi PK dňa 27.08.2018

predseda PK MAT, INF a FYZ Mgr. Eva Kolláriková



10. PLÁN PRÁCE PK OP CHE

Zloženie PK:

Predseda: Ing. Lucia Uhrinová

Členovia: Ing. Martina Gánovská, Ing. Jana Kubusová, Ing. Miroslav Hrab,
Ing. Patrik Pavlovič, Leopold Klas, Ing. Ján Jahoda, RNDr. Pavol Koška,

Hlavné úlohy na šk. rok 2018/2019

1. Všetci učitelia vypracujú podľa platných učebných osnov v systéme edupage do 30.9.2018 časovo-tematické plány. Uvedené budú aj plánované exkurzie pre študijný odbor Biotechnológia a farmakológia, Operátor tlače a Grafik tlačových médií v prvom, druhom, treťom a štvrtom ročníku. Do plánov sa budú priebežne počas roka zapisovať príčiny ich narušenia.
T: 30.9.2018 Z: všetci vyučujúci
2. Vypracovať a vyhodnotiť vstupné a výstupné testy u žiakov prvého ročníka a sledovať ich adaptáciu na nové podmienky.
T: 7.10.2018 Z: vyučujúci v prvom ročníku
3. Zasadnutie v PK uskutočňovať podľa plánu zasadnutí, špecifické úlohy a problémy riešiť podľa potreby.
T: stály Z: predseda PK
4. Členovia PK budú sledovať priebežne plán práce školy a plniť úlohy, ktoré im z neho vyplývajú.
T: stály Z: všetci vyučujúci
5. Poskytnúť žiakom 4. ročníka okruhy maturitných otázok s príslušnými príkladmi výpočtov.
T: 10.10.2018 Z: vyučujúci maturitných predmetov
(Gn, Ku, Hr, Pa, Ja, Dk)
6. V laboratóriách zverejniť zoznam pracovísk, tém laboratórnych cvičení, ktoré sú v súlade s časovo-tematickými plánmi.
T: 14.9.2018 Z: vyučujúci laboratórnych cvičení,
správcovia laboratórií
7. Do konca septembra oboznámiť žiakov s bezpečnostnými predpismi a poskytovaním prvej pomoci pri úrazoch v laboratóriu a v odbornej učebni. O preškolení a pretestovaní urobiť zápis v zápisníkoch BOZP. Za druhý polrok urobiť preskúšanie do konca februára 2019.
T: 30.9.2018 Z: správcovia, vyučujúci
8. V odborných predmetoch a v technických správach dbať na odbornú, estetickú a gramatickú úroveň. Podľa uváženia hodnotiť známku.
T: stály Z: všetci vyučujúci
9. Využívať v dostatočnej miere učebné pomôcky a odborné učebne.
T: stály Z: všetci vyučujúci
10. Prehlibovať medzipredmetové vzťahy v rámci PK a spolupracovať s ostatnými PK.
T: stály Z: členovia PK
11. Vedúci krúžkov vypracujú plán činností.
T: 30.9.2018 Z: vedúci krúžkov
12. Pokračovať na aktualizácii www stránky a facebookovej stránky v spolupráci s ostatnými predmetovými komisiami.
T: stály Z: členovia PK
13. Pripraviť krajské kolo CHO kategórie B, kategórie C a okresné kolo CHO v kategórii D.
T: január – máj 2019 Z: Ing. Uhrinová, Ing. Hrab



14. Zúčastňovať sa náborových akcií podporujúcich propagáciu odboru.
T: september 2018 – január 2019 Z: členovia PK
15. Súťaže považovať za súčasť vyučovacieho procesu:
Zoznam súťaží:
- A. Pripraviť terénnu hru ku Dňu životného prostredia pre žiakov prvého a druhého ročníka ako súčasť náborových akcií.
T: jún 2019 Z: Ing. Gánovská, Ing. Mlynská
 - B. Vytvoriť možnosti pre zapojenie sa žiakov do SOČ v odbore chémia, polygrafia, životné prostredie, voľný čas.
T: február 2019 Z: členovia PK
 - C. Zapojiť študentov do súťaže Korešpondenčný seminár z biológie a Korešpondenčný seminár z chémie Chemtechča, Vibuch, Ksicht a Enviroza.
T: október – jún 2019 Z: Ing. Uhrinová, Ing. Gánovská
 - D. Príprava na školské kolo, regionálne kolá a republikové kolo Chemickej olympiády realizovať formou krúžkov.
Kategória C Z: Ing. Hrab
Kategória B Z: Ing. Uhrinová
Kategória E,F Z: Ing. Gánovská
T: máj 2019
 - E. Zapojenie sa do projektu IT - Akadémia. Vyučovanie nového predmetu Informatika v prírodných vedách a informatike v 4.A. Overovanie a použitie metodík v predmetoch chémia a biológia.
T: september – jún 2019 Z: Ing. Gánovská, Ing. Uhrinová
 - F. Zapojiť sa a zúčastniť sa medzinárodnej súťaže v monitorovaní životného prostredia Stredoeurópskych hier GLOBE – krúžok a následne účasť na GLOBE GAMES v Kadani.
T: máj 2019 Z: Ing. Gánovská, Ing. Mlynská
 - G. Program Zelená škola – pokračovanie v programe v súlade s akčným environmentálnym plánom. V rámci zelenej školy bude realizovaný Enviroprojekt na tému Klíma nás spája.
T: september – jún 2019 Z: členovia PK
 - H. Zapojenie sa do celoštátnej online súťaže Med' 2019.
T: február – marec 2019 Z: členovia PK
16. Uskutočniť kurz riadenia chemického nebezpečenstva pre žiakov 2. ročníka a kurz praktickej environmentálnej prípravy pre žiakov 1. ročníka BIO.
T: máj – jún 2019 Z: členovia PK
17. Zúčastniť sa medzinárodného sympózia s názvom Industrial Toxicology 2019.
T: jún 2019 Z: členovia PK
18. Zorganizovať a uskutočniť 11. ročník Výstavy prác a fotografií grafikov a tlačiarov v rámci SOŠ, prípadne aj v rámci mesta Svit.
T: apríl 2019 Z: Ing. Pavlovič
19. Priebežne sa zapájať do aktuálnych súťaží v oblasti fotografie a kreslenia.
T: stály Z: Ing. Pavlovič
20. Zorganizovať a uskutočniť odbornú exkurziu do tlačiarne a grafického štúdia v Bratislave, spojené s návštevou múzeí a prehliadkou mesta.
T: apríl 2019 Z: Ing. Pavlovič
21. Exkurzia na STU v Bratislave - laboratórne cvičenia na rôznych pracoviskách pre žiakov 2. a 3. ročníka.
T: december 2018 Z: Ing. Gánovská



22. Týždeň vedy a techniky - v rámci týždňa budú vedecké kaviarne, diskusia s odborníkmi a Deň s vedou pre základné školy a prvý ročník.
T: november 2018 Z: Ing. Gánovská
23. Pokračovať v programe RECYKLOHRY – zbierať elektroodpad, tonery, batérie.
T: stály Z: Ing. Gánovská
24. Priebežne sa zapájať do medzinárodných projektov.
T: stály Z: členovia PK
25. Pokračovať v spolupráci a pripraviť otvorené hodiny chémie pre základné školy.
T: stály Z: Ing. Uhrinová, Ing. Hrab
26. Uskutočniť odbornú prax žiakov tretích ročníkov na VÚCHV a.s. vo Svite.
T: január - máj 2019 Z: Ing. Uhrinová
27. Prehliadka spoluprácu s organizáciami v oblasti ochrany ŽP : Okresný úrad ŽP v Poprade, Agentúra ŽP, Správa TANAP, OZ Tatry L. Mikuláš, SHMÚ Gánovce.
T: stály Z: členovia PK
28. Zlepšiť spoluprácu s výrobnými podnikmi v regióne: Chemosvit a.s., VÚCHV a.s., Povodie, Štátny zdravotnícky ústav, Vodohospodársky podnik.
T: stály Z: členovia PK
27. Uskutočniť besedy a odborné exkurzie v Chemosvite a.s., Chemosvit fólie a.s., ČOV Poprad, VUCHV Svit, SAV Stará Lesná a do Parku tmavej oblohy.
T: február – jún 2019 Z: členovia PK

Plán práce PK vypracovaný po prejednaní na zasadnutí PK dňa 3.9.2018

11. PLÁN PRÁCE PK OP EO a ODEVNÍCTVA

Predmetová komisia bude pracovať v tomto zložení:

Predseda: Ing. K. Babčáková

Členovia: PhDr. Iveta Hájovská
Ing. Terézia Budajová
Mgr. Anna Martinková
Ing. Alica Skokanová
Ing. Ingrid Trčková
Mgr. Alžbeta Králinská
Ing. Ľubomír Tlčík
Bc. Katarína Sýkorová

Práca PK v školskom roku 2018/2019 vychádza z týchto dokumentov:

- plánu práce školy
- koncepčných úloh a strategického cieľa školy
- činnosti PK v predchádzajúcom období



Hlavné výchovno-vzdelávacie ciele:

1. výchova k
 - humanizmu a vzdelávaniu v oblasti ľudských práv
 - prevencii drogových závislostí a boja proti šíreniu drog, proti rasizmu
 - posilňovaniu zdravého životného štýlu
 - prirodzenej potrebe ďalšieho vzdelávania
 - úcte k sebe, okoliu, k výsledkom práce svojej i iných
 - zodpovednosti za svoje konanie
 - ochrane majetku, k šetrnému zaobchádzaniu s pracovnými prostriedkami
2. zabezpečenie takej úrovne vzdelávania, aby absolvent našej školy si našiel na európskom trhu prácu s kvalitnou konkurencieschopnou výbavou komunikačných schopností, odborných vedomostí a zručností.

Opatrenia pre zabezpečenie cieľov:

1. neustále aktualizovať náplň tematických plánov o nové poznatky, ktoré sú výsledkom spoločenských a ekonomických zmien
2. skvalitňovať metodiku vyučovacieho procesu a prehlbovať pozitívne črty vo vzťahu učiteľ - žiak
3. rozširovať vyučovanie výpočtovej techniky vo vyučovacom procese
4. prehlbovať počítačovú a jazykovú gramotnosť učiteľov
5. pracovať s nadanými a talentovanými žiakmi mimo vyučovacieho procesu a zároveň pomáhať slabším žiakom pri nadobúdaní zručností formou doučovania
6. zintenzívniť medializáciu výsledkov práce žiakov
7. venovať zvýšenú pozornosť kvalite odborného výcviku, odbornej praxe a praxe žiakov.

Hlavné úlohy práce PK odborných ekonomických predmetov a odevníctva

Oblasť vzdelávania

1. Prehodnotiť koordináciu tematických plánov učiva odborných predmetov s odborným výcvikom
T: 10. 9. 2018 Z: učitelia a MOV
2. Vypracovanie tematických plánov podľa školského vzdelávacieho programu v elektronickej forme a odovzdať predsedovi PK na schválenie
T: 29. 9. 2018 Z: učitelia a MOV
3. Vypracovanie a schvaľovanie maturitných tém pre študijné odbory Strednej odbornej školy vo Svite pre praktickú a teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky a záverečných skúšok pre učebné odbory ako aj ich schvaľovanie PK
T: 30. 3. 2019 Z: učitelia a MOV
4. Sledovať, rozvíjať a prehlbovať medzipredmetové vzťahy
T: stály Z: učitelia a MOV
5. Vytvoriť podmienky pre zapojenie žiakov do SOČ, olympiád a ročníkových prác
T: v priebehu šk. roka Z: učitelia a MOV
6. Vplývať na pedagogických pracovníkov k využívaniu učebných pomôcok vrátane odborných učební
T: v priebehu šk. roka Z: učitelia a MOV

Oblasť výchovy

1. Formovať kladné charakterové a pracovné vlastnosti žiakov
T: stály Z: učitelia a MOV



2. Potierať také javy ako sú hrubé vyjadrovanie, arogantné správanie voči spolužiakom a starším, fajčenie, používanie alkoholu, poškodzovanie školského zariadenia

T: stály

Z: učitelia a MOV

3. Poskytnúť odbornú pomoc študentskej rade v prípade ich záujmu

T: podľa dohody so školskou radou

Z: členovia PK

Oblasť profesijnej orientácie

1. Vo štvrtých ročníkoch zistiť záujem žiakov, ktorí plánujú študovať na vysokých školách ekonomického a textilného zamerania a na hodinách im zadávať náročnejšie úlohy a usmerniť ich pri príprave na prijímacie skúšky

T: priebežne

Z: vyučujúci štvrtých ročníkov

Oblasť aktivity a záujmových činností

1. Pripraviť pre žiakov ekonomických odborov ekonomickú olympiádu, v ktorej budú overené vedomosti žiakov z ekonomiky, účtovníctva, marketingu a náuky o výrobe a tovare.

T: február 2019

Z: Hájovská, Babčáková,
Budajová

2. Členovia PK odborných predmetov ekonomických a odevníctva sa zapoja do krúžkovej činnosti a ponúknu žiakom tieto krúžky:

A/ Podnikanie v praxi

T: počas školského roka

Z: Hájovská

B/ Ako zbohatnúť lexikón finančnej gramotnosti

T: počas školského roka

Z: Babčáková

C/ Ekonomika v praxi

T: počas školského roka

Z: Budajová

D/ Krúžok tvorivosti, Dámsky klub

T: počas školského roka

Z: Skokanová

E/ Zdravotnícky krúžok

T: počas školského roka

Z: Kráľinská

F/ Batikovanie

T: počas školského roka

Z: Trčková

G/ Basketbalový

T: počas školského roka

Z: Tlčík

H/ Výtvarný krúžok

T: počas školského roka

Z: Skokanová

3. Usporiadať celoškolské kolo v rýchlosti v písaní na PC. Vyučujúci nahlásia PK zoznam účastníkov súťaže.

T: apríl 2019

Z: Babčáková a vyučujúci TA

4. Oboznámiť žiakov so stredoškolskou odbornou činnosťou, vytvoriť im vhodné podmienky a vzbudiť v nich aktivitu a záujem zúčastniť sa na školskom kole.

T: v priebehu školského roka

Z: učitelia a MOV

5. Pripraviť exkurziu do NBS v Bratislave a čokoládovne v Kitsse, Hauswirth

T: v priebehu školského roka

Z: Hájovská

6. Vytvoriť novú kolekciu modelov a zapojiť sa do súťaží, ktoré organizujú rôzne inštitúcie a takto reprezentovať a zviditeľňovať SOŠ a odbor odevných predmetov

T: v priebehu šk.roka

Z: Skokanová, Trčková, Kráľinská

7. Staráť sa o estetickú úroveň školy, prezentovať odbor odevníctva na paneloch a a nástenkách v škole. Vianočná, veľkonočná výzdoba, Valentín, začiatok a koniec šk.



roku.

T: v priebehu šk.roka

Z: Skokanová, Trčková, Králinská

8. Poskytovanie informácií z aktivít odboru pre dopĺňovanie internetovej stránky školy.

T: v priebehu šk. roka

Z: všetci členovia PK

9. Pripraviť výzdobu stánku a výrobky na prezentáciu činnosti SOŠ Módná línia Prešov

T: podľa organizačných pokynov

Z: Skokanová, Trčková, Králinská

10. Naďalej sledovať výzvy na odborné projekty a podľa možnosti sa zapojiť do projektovej činnosti

T: v priebehu šk. roka

Z: všetci členovia PK

11. Pokračovať a rozvíjať spoluprácu so školou z Třebone, pripravovať stretnutia a možnosti spolupráce v študijných odboroch, výmena skúsenosti so žiakmi SOŠ odevnej Třeboň. Poznávanie okolia a históriu regiónov a tvorivé aktivity

T: september 2018

Z: Skokanová, Tlčík

12. Pripraviť výzdobu vestibulu Kultúrneho domu vo Svite k oslavám 80. výročia odborného školstva vo Svite a statická prehliadka

T: september 2018

Z: Trčková, Skokanová, Králinská

13. Vyučovanie v Tatranskej galérii v Poprade so žiakmi z Třebone, alternatívne vyučovanie

T: september 2018

Z: Skokanová, Králinská

14. Príprava dňa otvorených dverí SOS

T: v priebehu školského roka

Z: členovia PK

15. Príprava vianočných trhov

T: november 2018

Z: členovia PK

16. Príprava na veľtrh študentských spoločností so žiakmi, ktorí majú predmet aplikovaná ekonómia

T: apríl 2019

Z: Hájovská

17. Založiť JA FY, vznik FY, valné zhromaždenie, predaj akcií, podnikateľský plán

T: september 2018

Z: Hájovská

18. Pripraviť stánok-tvorivé dielne a módnú prehliadku na Dni mesta Svit a dni obce Spišská Teplica

T: jún a august 2019

Z: Skokanová, Králinská, Trčková

19. Zúčastniť sa divadelného predstavenia - kostymárska dielňa so žiakmi odboru Styling a marketing

T: počas šk. roku

Z: Skokanová, Králinská

20. Pripraviť besedu na tému finančná gramotnosť

T: počas šk. roku

Z: Hájovská

21. Pripraviť výstavu ku Dňu horského filmu, kino Tatran Poprad

T: október 2018

Z: Trčková, Skokanová

22. Spolupráca s knižnicou vo Svite, výzdoba a prezentácia školy

T: október 2018

Z: Skokanová, Králinská

23. Zúčastňovať sa dámskeho klubu spolu s centrom voľného času



T: počas školského roku

Z: Skokanová

24. Zúčastňovať sa v plesovej sezóne s módnymi prehliadkami

T: počas šk. roka

Z: Skokanová

25. Módná prehliadka pre Dom seniorov v Tatranskej Štrbe a kultúrny program

T: počas šk. roka

Z: Skokanová

26. Zapojiť sa do celoslovenskej súťaže Anjel Vianoc, Tatranská galéria Poprad, tvorivé dielne

T: počas šk. roka

Z: učitelia odb. predmetov odevníctva

27. Navštíviť Trenčín mesto módy, ktorý znovu oživa a vyzýva mladých dizajnérov k jeho návšteve

T: počas šk. roka

Z: učitelia odb. predmetov

28. Zúčastniť sa „Európskych študentských remesiel“ v Kežmarku

T: jún 2019

Z: učitelia odb. predmetov

Ostatné

1. Zakúpiť 2 kusy odborného časopisu Stenograf pre TV a OV

T: september 2018

Z: Babčáková

2. Požiadavka na ZRPŠ o príspevok a to: - pre akcie uskutočňované žiakmi počas školského roka 100,- € na Módnu líniu mladých v Prešove, exkurzia do Třebone 100,- €, Divadlo – kostymárska dielňa 50,- €, Dni mesta Svit, Sp. Teplica 50,- €, SOČ 100,- €, Vianočné trhy 50,- €, Veľtrh študentských spoločností 150,- €, Exkurzia NBS Bratislava 100,- €, nákup MTZ pre tex.výrobu, pletiarске dielne z dôvodu zhotovovania kolekcie na SOČ a módne prehliadky 100,- €, nákup materiálu na reprezentačné účely DOD, BŠP 50,- €, exkurzie a vyučovanie v teréne 50,- eur.

T: september 2018

Z: Babčáková

12. PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCU

Školský rok: 2018/2019

Výchovný poradca: Ing. Ingrid Trčková

Úlohy výchovného poradcu

- Poradenstvo pri riešení osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych a sociálnych potrieb žiakov.
- Sprostredkovať žiakom a ich zákonným zástupcom pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické služby v spolupráci s triednymi učiteľmi.
- Spolupracovať so školským psychológom, špeciálnym pedagógom a odbornými zamestnancami poradenských zariadení.
- Viest' dokumentáciu (evidencia problémových a nadaných žiakov, evidencia žiakov so ŠVVP, denník výchovného poradcu, priebežný záznam o hromadných aktivitách, prehľady o individuálnom a hromadnom poradenstve v spolupráci s triednymi učiteľmi).

- Účast' na stretnutiach výchovných poradcov organizovaných psychologickou poradňou.
- Pri riešení výchovných problémov žiakov spolupracovať predovšetkým s triednymi učiteľmi, vychovávateľmi a rodičmi.
- Uskutočňovať konzultácie s problémovými žiakmi a podľa potreby pozývať na ne aj rodičov, triednych učiteľov a vychovávateľov.
- Kariérové poradenstvo.
- Pomáhať žiakom 1. ročníka pri adaptácii sa v novom prostredí.
- Spolupracovať s koordinátorom prevencie
- Zrealizovať informácie výchovného poradenstva na webovej stránke školy

Aktivity výchovného poradcu pre žiakov

1. ročník

- spoznávanie žiakov, pomoc pri adaptácii – riešenie problémov vyplývajúcich z prechodu na iný typ školy
- oboznámenie žiakov s náplňou práce výchovného poradcu
- psychohygienické zásady správneho režimu dňa – prednáška na tému „Efektívna príprava na vyučovanie“

2. ročník

- poradenstvo zamerané na pomoc pri optimalizácii osobnostného vývinu
- poradenstvo pri aktuálnych krízových situáciách – konflikty so spolužiakmi, zmeny v rodine
- rozvod, zmeny zdravotného stavu

3. ročník

- poradenstvo v oblasti profesijného rozhodovania pre ďalšie štúdium
- návšteva burzy VŠ VAPAC
- poradenstvo o možnostiach štúdia na VŠ a nadstavbového štúdia
- poradenstvo pri riešení osobnostných problémov, problémov vo vzťahu žiak – žiak, žiak – učiteľ, dieťa – rodič

4. ročník

- beseda o efektívnej príprave na maturitné skúšky
- beseda s pracovníkmi úradu práce
- návšteva burzy VŠ VAPAC
- beseda na tému “Riziká práce v zahraničí“
- pomoc pri vyplňaní prihlášky na VŠ

Plán práce výchovného poradcu

• SEPTEMBER

- informovať žiakov 1. ročníka o úlohách výchovného poradcu a o adaptácii sa žiakov na strednú školu
- integrácia žiakov so ŠVVP
- uskutočniť stretnutie s triednymi učiteľmi prvých ročníkov
- informovať rodičov žiakov 1. ročníka o úlohách výchovného poradcu
- dohodnúť plán pracovných stretnutí s odbornými zamestnancami poradenských zariadení

– zabezpečiť besedy, prednášky a workshopy na aktuálny školský rok s pracovníkmi CPPPa P

• **OKTÓBER**

- priebežné informovanie študentov o možnostiach štúdia na VŠ a prípravných kurzoch na prijímacie pohovory spojené s prezentáciami jednotlivých inštitúcií
- v prípade potreby na rodičovských schôdzach informovať rodičov žiakov 4. ročníka o vysokých školách a možnostiach štúdia
- v spolupráci s triednymi učiteľmi monitorovať a podchyťovať žiakov s problémami učenia, správania a predchádzať sociálno-patologickým javom
- individuálne konzultácie so žiakmi, ich rodičmi a v prípade potreby informovať členov pedagogického zboru o špecifických potrebách prístupu k problémovým žiakom a integrovaným žiakom
- aktualizovať nástenku na školský rok 2018/2019 a dopĺňať ju o aktuality – prehľad vysokých škôl, ponuky zamestnania pre absolventov, aktuálne dopĺňať informácie pre rodičov a informácie o činnosti vyplývajúce z úloh výchovného poradcu

• **NOVEMBER**

- podieľať sa na prezentácií školy na ZŠ spolu s vyučujúcimi jednotlivých predmetových komisií
- realizácia vybraných prednášok z CPPPa P
- realizácia testov profesionálnej orientácie pre žiakov 4. ročníka v spolupráci so školským psychológom

• **DECEMBER**

- spolupodieľať sa na realizácii Dňa otvorených dverí
- konzultačný servis a riešenie aktuálnych problémov
- realizácia vybraných prednášok z CPPPa P
- aktualizovať informácie o štúdiu na vysokých školách

• **JANUÁR**

- uskutočniť konzultácie pre žiakov 4. ročníka o vyplňovaní prihlášok na VŠ
- uskutočniť prieskum šikanovania vo vybraných problémových triedach v spolupráci s koordinátorom prevencie
- uskutočniť konzultácie so žiakmi štvrtého ročníka a usmernenie ich pri rozhodovaní sa na vysoké školy, prípadne poradenie pri voľbe povolania
- monitorovanie situácie v jednotlivých triedach (v spolupráci s vyučujúcimi, triednymi učiteľmi a žiakmi) v súvislosti so zvýšeným stresom pred polrokom a riešenie problémov
- prednášky na tému Zdravý životný štýl vo vybraných triedach
- sledovať evidenciu talentovaných žiakov a žiakov, ktorí sa zúčastňujú súťaží (SOČ, olympiád)

• **FEBRUÁR**

- analyzovať prieskum šikanovania vo vybraných triedach
- informovať pedagogických pracovníkov o výsledkoch prieskumu šikanovania a v prípade nežiaducich výsledkov prieskumu vyhlásiť mimoriadnu TH
- realizácia vybraných prednášok z ponuky CPPPa P
- individuálne konzultácie a pomoc pri vyplňaní prihlášok na VŠ

- **MAREC**
 - zabezpečiť besedu s pracovníčkami ÚP pre žiakov 4.ročníka o adaptácii sa žiakov na trhu práce a voľbe povolania
 - vykonať poradenskú činnosť súvisiacu s vyhľadávaním zamestnania formou konzultácií a besied
 - sledovať evidenciu talentovaných žiakov a žiakov, ktorí sa zúčastňujú súťaží (SOČ, olympiád)
 - realizácia vybraných prednášok z ponuky CPPPa P
- **APRÍL**
 - vykonať poradenskú činnosť pre žiakov 3.ročníka a ich orientáciu na štúdium
 - individuálna a skupinová práca s problémovými žiakmi na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov v spolupráci s vedením školy
 - prezentácia jednotlivých firiem poskytujúcich pracovné miesta pre absolventov školy
 - realizácia vybraných prednášok z ponuky CPPPa P
- **MÁJ**
 - aktualizovať nástenku VP aj web stránku o aktualitách výchovného poradenstva
 - pri príležitosti Svetového dňa bez tabaku (31. 05.) uskutočniť v spolupráci s koordinátorom prevencie a triednymi učiteľmi besedu na tému „Škodlivý vplyv fajčenia na ľudský organizmus“
 - individuálna poradenská činnosť
 - realizácia vybraných prednášok z ponuky CPPPa P
- **JÚN**
 - poradenská činnosť a konzultácie so žiakmi a rodičmi podľa potreby
 - realizácia vybraných workshopov z ponuky CPPPaP
 - spracovať správu o činnosti výchovného poradcu za aktuálny školský rok
- **Plán práce je otvorený a v priebehu školského roka sa môže doplniť o ponúkané alebo žiadané akcie.**
- Vypracovala: Ing. Trčková Ingrid, VP



13.PLÁN PRÁCE KOORDINÁTORA PROTIDROGOVEJ PREVENČIE A PREVENČIE KRIMINALITY NA ŠK. ROK 2018/2019

**„Najlepšou obranou proti nástrahám života je
vybudovať si svoju osobnosť a stále ju zdokonaľovať.“**

1. Hlavné úlohy a ciele:

Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí bol zostavený na základe Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2018/2019, úloh Konceptie prevencie drogových závislostí v rezorte školstva, Dohovoru o právach dieťaťa, Národnej protidrogovej stratégie, Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, Listiny ľudských práv, nového Štátneho vzdelávacieho programu, Školského vzdelávacieho programu, Plánu práce školy a Vnútorného poriadku školy.

Hlavné ciele činnosti na školský rok 2018/2019

Prevencia drogových závislostí je jednou z hlavných výchovných priorít školy. Výchovno-vzdelávací proces zameriame na podporu kvality života, prosociálnu orientáciu jednotlivca, zdravý životný štýl, podporu duševného zdravia a ochranu vlastného zdravia. Prevencia drogových závislostí je súčasťou prierezových tém školského vzdelávacieho programu:

- osobnostný a sociálny rozvoj,
- ochrana života a zdravia.

Koordinátor prevencie bude monitorovať, koordinovať a metodicky usmerňovať preventívnu protidrogovú výchovu v škole, spolupracovať s vedením školy, výchovným poradcom a triednymi učiteľmi. Plánovaná činnosť prevenčného tímu je zameraná predovšetkým na primárnu prevenciu, pomocou ktorej chceme predchádzať sociálno-patologickým javom, rizikovým faktorom a situáciám. Osobitná pozornosť bude venovaná žiakom zo znevýhodneného sociálneho prostredia. Na zabezpečenie disciplíny v škole sme upravili smernice (Školský poriadok, Smernica proti šikanovaniu) na základe ktorých budú prijímané opatrenia, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa, s výchovou v duchu humanizmu, predchádzaniu všetkých foriem diskriminácie, intolerancie a rasizmu.

V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS v podmienkach rezortu školstva zameriame našu pozornosť na prevenciu rizikového správania sa v rámci dospievania. Budeme realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami.



V rámci vypracovaných opatrení na zamedzenie šikanovania v škole budeme podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov detí a tak predchádzať všetkým formám rasizmu, diskriminácie a intolerancie. Budeme uskutočňovať opatrenia na zamedzenie a eliminovanie prejavov šikanovania v škole, zvýšenie pocitu bezpečnosti u žiakov a rodičov, prípady oprávneného podozrenia preventívne riešiť. V tejto problematike požiadame o pomoc študentský parlament. Základným preventívnym opatrením našej školy je princíp **„Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!“**

V súlade s rezolúciou Európskej rady č. 5418/2002 o prevencii pred toxikomániou v rámci školských programov budeme posilňovať zdravý životný štýl, a tak prispievať k zlepšeniu zdravia žiakov a k prevencii pred civilizačnými chorobami.

Hlavné metódy a formy práce:

- rozhovory, besedy, ankety, dotazník,
- vhodné využitie protidrogových tém vo všetkých vyučovacích predmetoch, ich zapracovanie do výchovno-vzdelávacích plánov,
- práca na triednických hodinách a v záujmových útvaroch mimo vyučovania,
- nástenky, plagáty, výstavky,
- divadelné, prípadne hudobné predstavenie,
- akcie organizované školským parlamentom,
- monitorovanie správania žiakov.

Úlohy a ich realizácia:

Vypracovať preventívny program školy.

Termín: September 2018

Z: koordinátor

Na triednických hodinách oboznámiť žiakov so školským poriadkom (zvýrazniť problém šikanovania a jeho riešenie).

Termín: September 2018

Z: triedni učitelia

Prevenciu drogových závislostí zapracovať do časovo-tematických plánov jednotlivých vyučovacích predmetov, výchovného poradcu, triednych učiteľov.

Termín: September 2018

Z: koordinátor



Na triednych rodičovských združeniach informovať rodičov o aktivitách v rámci protidrogovej prevencie a predchádzaniu šikanovane.

Termín: Október 2018

Z: triedni učitelia, koordinátor

Pripraviť školskú kampaň „**November – mesiac boja proti drogám**“ – súťaž o najzaujímavejší poster s protidrogovou tematikou.

Termín: November 2018

Z: koordinátor, Ing. Skokanová, Ing Jahoda

Pripomenúť si „**Medzinárodný deň bez fajčenia**“, relácia do rozhlasu, besedy na triednických hodinách „**Fajčenie už nie je moderné**“.

Termín: November 2018

Z: koordinátor, triedni učitelia

Usporiadať besedu k trestnoprávnej zodpovednosti za drogové delikty s OR PZ Poprad.

Termín: December 2018 – jún 2019

Z: koordinátor

Zrealizovať multimedialný protidrogovo-motivačný koncert.

Termín: December 2018

Z : koordinátor

Pripraviť príspevok do školského rozhlasu pri príležitosti **Svetového dňa boja proti AIDS** –

Termín: December 2018

Z: koordinátor

Zorganizovať olympiádu ľudských práv pri príležitosti **Medzinárodného dňa ľudských práv**

Termín: December 2018

Z: koordinátor, učitelia OBN

Literárna súťaž – napísanie práce resp. básne na tému šikanovanie.

Termín: Január 2019

Z: vyučujúci SJL

Zrealizovať aktivity s n.o. Slovensko bez drog

Termín: Apríl 2019

Z: koordinátor



Odmietnutie cigarety, pasívne fajčenie, dôsledky na ľudský organizmus, Svetový deň bez tabaku.

Termín: Máj 2019

Z: koordinátor

Monitorovať šikanovanie formou dotazníka.

Termín: Máj 2019

Z: koordinátor, učiteľia OBN

Medzinárodný deň boja proti závislosti a nedovolenému obchodovaniu s drogami, poskytnutie informácií o poradenstve, Linka detskej istoty.

Termín: Jún 2019

Z: koordinátor

Pomocou navrhovaných aktivít by sa mala zabezpečiť aktívna ochrana žiaka pred psychickým a fyzickým týraním, šikanovaním a ohrozovaním mravného vývinu. Snahou je ochrániť prostredie školy od fajčenia a používania drog a predovšetkým chrániť zdravie detí. Naučiť ich zodpovednosti o vlastné zdravie.

Od rodičov očakávame užšiu spoluprácu so školou v oblasti prevencie drogových závislostí, ich aktívny záujem o problematiku prevencie, spoluprácu a pomoc pri odhaľovaní sociálno-patologických javov. S ich pomocou chceme nežiaduce formy správania čo najviac obmedziť aj v školskom prostredí.

.

8. septembra 2018

PhDr. Iveta Hájovská, koordinátor PP

14. IMPLEMENTÁCIA ENVIRONMENTÁLNEJ VÝCHOVY VO VVP

Na SOŠ nie je v školskom roku 2018/2019 zavedený samostatný predmet environmentálna výchova, preto je súčasťou nasledovných predmetov:

- chémia, 1.ročník
- biológia, 1.ročník
- geografia, 1.ročník
- etická výchova, 1.a 2. ročníky
- chémia ako OP – 1.-4.roč. Bio a farm

Cieľ environmentálnej výchovy:

Cieľom environmentálnej výchovy je :

- vplývať na žiakov vo vyššie uvedených predmetoch tak , aby sa ich správanie bolo v súlade s environmentálnymi návykmi ,
- vytvárať na škole podmienky k zdravému spôsobu života s dôrazom na vedenie žiakov k uvedomelej spotrebe a správnych postojov k životnému prostrediu ,
- podporovať žiakov pri tvorbe samostatných projektov na environmentálne témy napr. pri príležitosti „Dňa zeme“,
- návšteva výstav, podujatí s environmentálnou tematikou
- spolupráca s inými environmentálnymi centrami a strediskami
- vyznačiť v časovo-tematických plánoch témy týkajúce sa environmentálnej výchovy

Jednotliví vyučujúci v spomenutých predmetoch kde budú zdôrazňovať a upozorňovať na environmentálne problémy a budú v žiakoch pestovať environmentálne myslenie. Podľa vyznačených tém v ČSTP sa zdôraznia časti v učebných osnovách MŠ SR pre stredné školy, čím získame prehľad ich naplnenia.

V školskom roku plánujeme realizovať v rámci environmentálnej výchovy tieto akcie:

- práca v projekte **Zelená škola**
- spracovanie tém s environmentálnou tematikou v rámci vyučovacích hodín
chémie a biológie formou samostatných prác, ktoré následne vyhodnotíme
a najlepšie práce zverejníme,
- separovanie odpadu – PET fľaše,
- nástenka pri príležitosti Dňa Zeme,
- účasť na medzinárodnom projekte GLOBE GAMES
- realizácia Dňa životného prostredia

Koordinátorom pre školský rok : Ing. Martina Gánovská, vyučujúca OP CCHE

15.ČINNOSŤ A ŠTATÚT ŽŠR

Štatút žiackej školskej rady pri Strednej odbornej škole , Štefánikova 39, Svit

Preambula

V zmysle ustanovenia § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa vydáva tento štatút žiackej školskej rady.

Článok I.

Základné ustanovenie

1. Žiacka školská rada sa ustanovuje pri SOŠP J.A.Baťu vo Svite, Štefánikova 39.
2. Sídlo Štefánikova 39, 059 21 Svit
3. Jej funkčné obdobie sú dva roky.
4. Členstvo v žiackej školskej rade je čestná funkcia.



Článok II.

Pôsobnosť a poslanie žiackej školskej rady

1. Žiacka školská rada je ustanovená podľa § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Žiacka školská rada je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelávania.

Článok III.

Činnosť žiackej školskej rady

1. Žiacka školská rada sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
2. Žiacka školská rada rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.
3. Žiacka školská rada prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy.
4. Žiacka školská rada iniciuje školskú záujmovú činnosť.
5. Žiacka školská rada sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
6. Žiacka školská rada volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
7. Žiacka školská rada je schopná uznášať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na jej platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov žiackej školskej rady. Na platné uznesenie žiackej školskej rady vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov žiackej školskej rady.

Článok IV.

Zloženie žiackej školskej rady a spôsob voľby jej členov

1. Žiacka školská rada má minimálne 9 členov.
2. Členmi žiackej školskej rady sú zastupovaní všetci žiaci školy.
3. V každej triede sa zvolí 1 zástupca triedy, môže byť aj tajným hlasovaním, ktorý bude členom ŽŠR.
4. Členovia žiackej školskej rady si spomedzi seba zvolia predsedu a podpredsedu tajným hlasovaním.
5. Z každej voľby, kooptovania, vzdania sa členstva a odvolania sa robí zápisnica podpísaná zapisovateľom a je odovzdaná riaditeľovi školy.
6. Predsedom žiackej školskej rady sa stáva žiak, ktorý v tajnom hlasovaní o predsedovi získa najväčší počet hlasov a zároveň sa stáva členom rady školy.
7. Podpredseda žiackej školskej rady sa stáva žiak, ktorý v tajnom hlasovaní o podpredsedovi získa najväčší počet hlasov.
10. Členstvo v žiackej školskej rade zaniká odstúpením, ukončením alebo zanechaním štúdia, poškodením dobrého mena školy alebo odvolaním, ak si člen neplní svoje povinnosti nadpolovičnou väčšinou členmi žiackej školskej rady. len sa môže uchádzať opakovane o členstvo v žiackej školskej rade.

Článok V.

Práva a povinnosti člena žiackej školskej rady

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu žiackej školskej rady,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania žiackej školskej rady a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam žiackej školskej rady,
 - e) predkladať na rokovanie žiackej školskej rady vlastné námety, prípadne materiály.



2. Člen žiackej školskej rady je povinný sa zúčastňovať na jej zasadnutí. Neospravedlnená účasť na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena žiackej školskej rady podľa tohto štatútu. O takomto členovi prebehne tajné hlasovanie o vylúčení zo žiackej školskej rady.
3. Člen žiackej školskej rady je povinný spolupracovať pri plnení úloh rady, ale aj školy. Je povinný informovať, tlmočiť úlohy a závery zo zasadnutí žiackej školskej rady všetkým žiakom školy.
4. Člen žiackej školskej rady je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Z každého zasadnutia žiackej školskej rady zapisovateľ vyhotoví zápisnicu a priloží k nej prezenčnú listinu účastníkov zasadnutia. Kópia bude odovzdaná riaditeľovi školy a bude zverejnená na informačnej tabuli školy.
6. Zasadnutie žiackej školskej rady je verejné, ak orgán žiackej školskej rady dvoj tretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
7. Pri voľbe sú vedením školy menovaní skrutátori, ktorí sčítavajú po hlasovaní odovzdané hlasy oprávnených voličov a o výsledkoch informujú žiacku školskú radu.

Článok VI.

Povinnosti predsedu žiackej školskej rady

1. Predseda žiackej školskej rady je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť žiackej školskej rady a koná v jej mene.
2. Predseda žiackej školskej rady zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia žiackej školskej rady.
3. Vypracováva plán práce žiackej školskej rady na začiatku nového školského roka a správu o činnosti žiackej školskej rady na konci školského roka a odovzdáva ju vedeniu školy.
4. Predseda žiackej školskej rady má právo:
 - a) požadovať vysvetlenie absencie členov žiackej školskej rady na zasadnutiach
 - b) byť informovaný o činnosti členov žiackej školskej rady poverených vykonaním úloh
 - c) rozdeľovať úlohy
 - d) vylúčiť člena i nečlena z miestnosti zasadnutia v prípade jeho nevhodného správania
 - e) zvolať mimoriadnu žiacku školskú radu a prerokovať na nej vylúčenie alebo zotrvanie člena žiackej školskej rady v prípade udelenia trestu alebo zníženej známky zo správania člena žiackej školskej rady.
5. Podpredseda žiackej školskej rady zastupuje predsedu v čase neprítomnosti a v prípade udelenia trestu alebo zníženej známky zo správania pre predsedu žiackej školskej rady zvoláva mimoriadnu žiacku školskú radu za účelom prerokovať a tajným hlasovaním vyjadriť sa za odvolanie predsedu žiackej školskej rady alebo za jeho vylúčenie alebo zotrvanie ako člena žiackej školskej rady .

Článok VII.

Hospodárenie žiackej školskej rady

1. Žiacka školská rada nemá vlastný majetok.
2. Náklady na činnosť žiackej rady sa po dohode s riaditeľom školy uhrádzajú z rozpočtu školy

Článok VIII.

Zasadnutia žiackej školskej rady

1. Žiacka školská rada zasadá podľa potreby, najmenej 4 krát do roka, v každom školskom štvrtroku aspoň raz.
2. Riadne zasadnutie zvoláva predseda, alebo je možné zvolať aj mimoriadne zasadnutie predsedom alebo podpredsedom na základe poverenia predsedu, alebo ak sa naplnil bod čl. VI. bod 5., alebo ak o to písomne požiadajú jeden z členov žiackej školskej rady a to do 15 dní od doručenia žiadosti.

Článok IX.

Ďalšie ustanovenia



1. Znenie štatútu môže byť upravené, zmenené a doplnené na návrh člena žiackej rady po uznesení sa nadpolovičnou väčšinou členov žiackej školskej rady.

Článok X.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na 1. zasadnutí žiackej školskej rady dňa 16.9.2016 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

Plán práce žiakov školskej rady

pri Strednej odbornej škole polytechnickej J.A.Bat'u vo Svite v školskom roku 2018/2019

Predseda: Ján Vojtašák – 4.B

Podpredseda: Zuzana Maťašovská – 3.B

Členovia: predsedovia tried 1.A, B,D, E, 2.A, B, E, 3. A, B, 4.A, B

Koordinátor pre ŽŠR: Mgr. Petra Križanová

Žiacka školská rada sa bude pravidelne stretávať na zasadnutiach každú prvú stredu v mesiaci, (t.j. 10-krát počas školského roka).

September	- oboznámenie sa s plánom práce - verejná zbierka – Biela pastelka - príprava školských novín - program Zelená škola - návšteva Krakowa (Oswienčim) - rozhlas
Október	- činnosť krúžkov - imatrikulácia 1. ročníkov - príprava DŇA ŠTUDENTSTVA - charitatívna činnosť (detské domovy, útulky) - DEŇ KNIŽNÍC - projekt „Záložka do knihy spája školy“
November	- program ku Dňu študentstva - návrhy a podnety k dokumentácii – školský a klasifikačný poriadok, práva študentov - verejná zbierka Hodina deťom - vydanie školských novín
December	- Mikuláš na škole - volejbalový turnaj o Majstra SOŠ Svit - súťaž o vianočnú výzdobu tried - vianočná besiedka - súťaž vianočných prezentácií a pozdravov
Január	- zhodnotenie 1. polroku - študentský ples – organizácia a účasť
Február	- SOČ - Valentín na škole – triedy a vestibul, Valentínska pošta



- stavanie snehuliakov
- vydanie školských novín

Marec

- verejná zbierka Deň narcisov
- brigáda okolo školy

Apríl

- Veľká noc v SOŠ Svit

Máj

- verejná zbierka Skleróza multiplex
- futbalový turnaj
- vydanie školských novín

Jún

- zhodnotenie činnosti
- triedne výlety

Ján Vojtašák (4.B)
predseda ŽŠR

Mgr. Petra Križanová
koordinátor ŽŠR

**III. PREHĽAD O PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOCH****Štruktúra kariérových stupňov a kariérových pozícií v šk. roku 2018/2019**

(§ 27 až 34 zákona 317/2009 Z.z.)

P. č.	Priezvisko, meno, titul	Kariérový stupeň	Kariérová pozícia	Aprobácia
1.	Austerová Eva Ing.	II.atestácia	triedny učiteľ	OP – ekonomické,doprava
2.	Babčáková Katarína, Ing.	I.atestácia	triedny učiteľ, vedúci PK	OP - ekonomické
3.	Bednárik Jozef, Ing.	I.atestácia	učiteľ	OP – elektro, INF
4.	Budajová Terézia, Ing.	II.atestácia	učiteľ	OP - ekonomické
5.	Cpinová Eva, Mgr.	II.atestácia	triedny učiteľ	VVP- DEJ,OBN,NOS,ETV
6.	Čuňočka Peter, Mgr.	II.atestácia	triedny učiteľ	VVP – TEV,RUJ
7.	Ing. Dovicová Anna	II.atestácia	učiteľ	OP - INF
8.	Enekeš Dalibor, Ing.	II.atestácia	zástupca RŠ	OP - doprava
9.	Gánovská Martina, Ing.	II.atestácia	učiteľ	OP - chémia
10.	Hájovská Iveta, Mgr.	II.atestácia	triedny učiteľ	OP - ekonomické
11.	Hrab Miroslav, Ing	I.atestácia	učiteľ	OP - chémia
12.	Kollárikova Eva, Mgr.	I.atestácia	učiteľ, vedúci PK	VVP – MAT, INF
13.	RNDr. Koška Pavol- zastupovanie počas PNS	I.atestácia	učiteľ	OP -CHE
14.	Kráľinská Alžbeta, Mgr.	samostatný	MOV	OP - odevníctvo
15.	Krišanda Milan	I.atestácia	učiteľ	VVP – TEV, FRJ
16.	Krišandová Dagmar, Ing.	I.atestácia	Triedny učiteľ	VVP – NEJ
17.	Križanová Petra, Mgr.	samostatný	triedny učiteľ	VVP – SLJ, NEJ
18.	Kubusová Janka, Ing.	II.atestácia	učiteľ- dlhodobá PNS	VVP – ANJ,NEJ, OP - chémia
19.	Kuzmiaková Zdenka, Mgr.	II.atestácia	triedny učiteľ	VVP – TEV, RUJ
20.	Martinková Anna, Mgr.	II.atestácia	učiteľ	OP – ekonomické, NAB
21.	Mlynská Adriana, Ing.	I.atestácia	učiteľ	VVP – ANJ, OP - informatika
22.	Nebusová Eva, RNDr.	II.atestácia	riaditeľka SOŠ	VVP - MAT,FYZ
23.	Pavlovič Patrik, Ing.	I.atestácia	učiteľ	OP – polygrafia
24.	Pitoňáková Jarmila, Ing.	II.atestácia	učiteľ, vedúci PK	VVP – ANJ
25.	Mgr. Plavčan Peter	I.atestácia	učiteľ	VVP- SLJ



Stredná odborná škola polytechnická J.A.Batů

Štefánikova 39, 059 21 Svit

26.	Skokanová Alica Ing.	I.atestácia	triedny učiteľ	OP - odevníctvo
27.	Sterczová Miriam, PaedDr.	II.atestácia	Učiteľ, vedúci PK	VVP – RUJ, NEJ, OBN, ETV
28.	Tlčík Ľubomír, Ing.	I.atestácia	MOV, triedny učiteľ	OP- odevníctvo
29.	Trčková Ingrid, Ing.	II.atestácia	učiteľ, výchovný poradca, triedny učiteľ	OP – odevníctvo, DEJ
30.	Uhrinová Lucia, Ing.	II.atestácia	triedny učiteľ, vedúci PK	OP - CHEM
31.	Niedobová Patrícia.	I.atestácia	učiteľ	VVP- SLJ,ANJ
32.	Jahoda Ján, Ing.	samostatný	majster OV	OP – polygrafia
33.	Klas Leopold	samostatný	majster OV	OP – polygrafia
34.	Sýkorová Katarína , Bc.	samostatný	majster OV	OP – textil a odevníctvo
35.	Čajková Ľuboslava, Bc.	samostatný	vychovávateľ	vychovávateľ
36.	Sotáková Erika, Bc.	samostatný	vychovávateľ	vychovávateľ
37.	Voščeková Mária, Mgr.	I.atestácia	zástupca RŠ pre ŠI	zástupca RŠ



Rozdelenie zamestnancov do PK v školskom roku 2018/2019

Predmetová komisia SPOLOČENSKOVEDNÉ PREDMETY (5)	Predmetová komisia INFORMATIKY, MATEMATIKY a ODBORNÝCH PREDMETOV (6)
PeadDr. Miriam STERCZOVÁ predseda PK Mgr. Milan KRIŠANDA Mgr. Eva CPINOVÁ Mgr. Peter ČUŇOČKA Mgr. Zdenka KUZMIAKOVÁ	Mgr. Eva KOLLÁRIKOVÁ predseda PK Ing. Eva AUSTEROVÁ Ing. Jozef BEDNÁRIK Ing. Dalibor ENEKEŠ Ing. Anna DOVICOVÁ RNDr. Eva NEBUSOVÁ
Predmetová komisia JAZYKOV (6)	Predmetová komisia ODBORNÝCH PREDMETOV EKONOMICKÝCH a ODEVNÍCTVA (9)
Ing. Jarmila PITOŇÁKOVÁ predseda PK Mgr. Mgr. Peter PLAVČAN Ing. Adriana MLYNSKÁ Mgr. Petra KRIŽANOVÁ Mgr. Dagmar KRIŠANDOVÁ Mgr. Patrícia NIEDOBOVÁ	Ing. Katarína BABČÁKOVÁ predseda PK Ing. Terézia BUDAJOVÁ PhDr. Iveta HÁJOVSKÁ Mgr. Anna MARTINKOVÁ Mgr. Alžbeta KRALINSKÁ Ing. Ingrid TRČKOVÁ Ing. Alica SKOKANOVÁ Ing. Ľubomír TLČÍK Bc. Katarína SÝKOROVÁ
Predmetová komisia CHÉMIE (8)	
Ing. Lucia UHRINOVÁ predseda PK Ing. Jana KUBUSOVÁ Ing. Miroslav HRAB Ing. Martina GÁNOVSKÁ RNDr. Pavol KOŠKA Ing. Patrik PAVLOVIČ Ing. Ján JAHODA p. Leopold KLAS	Výchovný poradca Ing. Ingrid TRČKOVÁ Koordinátor ŽŠR Mgr. Petra KRIŽANOVÁ Koordinátor environm.výchovy Ing. Martina GÁNOVSKÁ Koordinátor protidrogovej prevencie PhDr. Iveta HÁJOVSKÁ Koordinátor webstránky Ing. Adriana MLYNSKÁ Správa údržba VT Ing. Ján JAHODA

Štatút práce predmetovej komisie

Čl. 1. Zriadenie predmetových komisií

V školskom roku 2018/2019 budú pracovať tieto predmetové komisie :

- PK SVP
- PK J
- PK OP EKO a OD
- PK M,F Inf a OP dopravy
- PK CH a Polygrafie

Čl. 2 Postavenie predmetových komisií.

PK zriaďuje riaditeľka školy ako svoj poradný orgán. PK pracuje podľa plánu práce, ktorý bol schválený na začiatku školského roku. PK sa schádzajú 4- krát za školský rok v termínoch určených plánom práce školy. Zasadnutie PK zvoláva a vedie vedúci predmetovej komisie.

Činnosť PK sa uskutočňuje v čase mimo vyučovania.

Činnosť PK hodnotí zástupca riaditeľky školy na záver školského roka.

Čl. 3 Ciele činnosti predmetových komisií

PK plní funkciu organizačno - riadiacu, kontrolno - hodnotiacu a vzdelávaciu. Cieľom PK je realizácia konkrétnej účasti učiteľov na upevňovaní demokratického štýlu riadenia, ovplyvňovaní kvalifikácie a profesijného rastu učiteľov a zvyšovaní úrovne výchovno - vzdelávacieho procesu školy.

Čl. 4 Vedúci predmetovej komisie

Pre školský rok 2015/2016 menujem vedúcich predmetových komisií:

- PK SVP – PaedDr. Miriam Sterczová
- PK J – Ing. Jarmila Pitoňáková
- PK M,F,Inf – Mgr. Eva Kolláriková
- PK CH – Ing. Lucia Uhrinová
- PK OP EKO – Ing. Katarína Babčáková

Výkon vedúceho predmetovej komisie je ohodnotený v osobnom príplatku.

4.1 Práva vedúceho predmetovej komisie

- byť informovaný o zásadných otázkach výchovno-vzdelávacieho procesu
- predkladať návrhy na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu na škole
- zvolávať riadne a mimoriadne zasadnutia predmetovej komisie
- kontrolovať a hodnotiť odbornú-metodickú úroveň výučby a výchovy
- prideliť zodpovednosť za kabinety, laboratória a odborné učebne
- navrhnuť časť osobného príplatku alebo odmeny členom PK
- navrhovať a usporiadať požiadavky na nákup učebných pomôcok, literatúry
- vybrať vhodné učebnice pre predmety vo svojom PK
- určiť garanta ročníkových testov pre jednotlivé predmety
- má záväzný poradný hlas pri tvorbe úväzkov, rozvrhu hodín, obsadzovaní voliteľných predmetov
- predkladá vedeniu školy požiadavky a uznesenia PK

4.2 Vedúci PK zodpovedá za

- prípravu a vedenie riadneho i mimoriadneho zasadnutia PK
- vypracovanie a plnenie plánu PK
- vypracovanie a plnenie časovo- tematických plánov jednotlivých predmetov
- odbornú úroveň vyučovania predmetov zastúpených v PK



- za odbornú správnosť a celkovú úroveň vypracovania maturitných tém, všetkých alternatív testov na prijímacie pohovory
- vedenie dokumentácie PK
- plnenie úloh uložených PK vedením školy
- prenos informácií z vedenia školy na členov PK
- výsledky žiakov v súťažiach a predmetových olympiádach
- evidenciu mimoškolskej činnosti učiteľov

Čl. 5 Členovia predmetových komisií:

O zaradení učiteľa do PK rozhoduje riaditeľka školy. Učiteľ môže byť členom najviac jednej PK.

5.1 Práva členov PK

- zúčastňovať sa zasadnutí PK, na ktorých sa riešia odborné-metodické problémy výučby
- vyjadrovať sa k otázkam výchovno-vzdelávacieho procesu na škole
- byť informovaný o zásadných otázkach výchovno-vzdelávacieho rozvoja školy
- využívať podmienky vytvorené vedením školy na svoj osobnostný a profesijný rast

5.2 Povinnosti členov PK

- zúčastňovať sa riadnych a mimoriadnych zasadnutí PK
- plniť úlohy prijaté PK
- plánovito rozvíjať svoj individuálny odborný a profesijný rast

Vo Svite, dňa 30.8.2018

RNDr. Eva Nebusová
riaditeľka školy

IV . PRÍLOHY

1.ZAMERANIE A ÚLOHY KONTROLNEJ ČINNOSTI v roku 2018/2019

Plán vnútroškolskej kontroly vychádza zo zákona 10/1996 Z.z. o kontrole v štátnej práve v znení zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) z 22.5.2008 zo záverečnej vyhodnocovacej Správy za školský rok 2017/2018, z Plánu práce pre školský rok 2018/2019, revízných správ, Pedagogicko-organizačných pokynov MŠVVaŠ SR na školský rok 2018/2019, uzatvorenej Kolektívnej zmluvy medzi zamestnávateľom a ZOOZ pri SOŠ a Školského poriadku školy.

Vnútný kontrolný systém vnútroškolskej kontroly podľa Organizačného poriadku školy tvorí úsek kontroly:

- riaditeľka školy
- zástupcovia riaditeľky školy pre organizačné zložky
- vedúca ekonomického úseku

Vedúci zamestnanci vedú o výkone kontroly agendu a navzájom svoju činnosť koordinujú.

ZAMERANIE KONTROLNEJ ČINNOSTI

- 1) plnenie Štátneho a Školského vzdelávacieho programu školy, Školského výchovného programu školy
- 2) plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, pokynov ústredných orgánov štátnej správy, metodických pokynov MŠVVŠ SR, pokynov a nariadení zriaďovateľa – Úradu PSK
- 3) zákonnosť, účelnosť a hospodárnosť nakladania s prostriedkami rozpočtu školy, starostlivosť o majetok školy
- 4) vybavovanie a prešetrovanie petícií, sťažností, oznámení a podnetov
- 5) zabezpečenie výchovy na dodržanie ľudských práv
- 6) plnenie opatrení prijatých na úpravu zistených nedostatkov
- 7) kontrola dodržiavania pracovno-právnych a mzdových predpisov
- 8) kontrola a usmerňovanie realizácie výchovno-vzdelávacieho procesu
- 9) kontrola realizácie projektov, do ktorých je škola zapojená
- 10) kontrola úloh z oblasti výchovného poradenstva, mimoškolských aktivít,
- 11) kontrola integrácie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu
- 12) kontrola na úsekoch BOZP, CO, PO, údržby školy, materiálno-technického vybavenia školy



ROZDELENIE ÚLOH VNÚTROŠKOLSKÉJ KONTROLY

Riaditeľka školy:

- a) sleduje dodržiavanie Štátneho a Školského vzdelávacieho programu
- b) sleduje úroveň výchovno-vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých predmetoch, prioritne tých, ktoré sú súčasťou maturitnej skúšky
- c) sleduje dodržiavanie pravidiel pri tvorbe rozvrhov a dozorov v škole a školskej jedálni
- d) kontroluje prácu výchovných poradcov a školskej psychologičky
- e) koordinuje ďalšie vzdelávanie učiteľov,
- f) kontroluje dodržiavanie metodických pokynov pri ústnych i písomných hodnoteniach žiakov
- g) sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapájanie sa do projektov.
- h) kontroluje dodržiavanie rozpočtových pravidiel, cenových ponúk, výberových konaní, mzdových predpisov, čerpanie sociálneho fondu
- i) kontroluje starostlivosť o majetok školy
- j) sleduje a kontroluje skladovanie potravín, čistiacich prostriedkov
- k) kontroluje sortiment tovaru ponúkaného v školskom bufete
- l) je zodpovedná za spracovanie štatistických výkazov z podkladov ZRŠ pre OZ
- m) sleduje spoluprácu školy s rodičovským združením,
- n) stará sa o dopĺňanie školy učebnými pomôckami,

Zástupcovia riaditeľky školy:

- a) sledujú dodržiavanie Štátneho a Školského vzdelávacieho programu
- b) sledujú úroveň výchovno-vzdelávacej práce a plnenie osnov vo všetkých predmetoch, prioritne svojich aprobačných predmetov a tých predmetov, ktoré sú súčasťou maturitnej skúšky
- c) sledujú úroveň vyučovania na organizačnej zložke
- d) sledujú a usmerňujú činnosť príslušných PK
- e) vypracovávajú podklady pre rozvrh hodín
- f) vyhodnocujú mesačne prácu nadčas
- g) podieľajú sa na tvorbe štatistík a hlásení
- h) zodpovedajú za archív školy
- i) kontrolujú realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu, plnenie osnov
- j) kontrolujú pedagogickú dokumentáciu
- k) sledujú dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu,

- l) stanovujú a kontrolujú vykonávanie dozorov,
- m) sledujú prípravu žiakov na súťaže a olympiády,
- n) sleduje prácu a činnosť koordinátorov, zapájanie sa do projektov,
- o) dodržiavajú stanovený harmonogram hospitácií, vyhodnocujú ich a priebežne informujú o zisteniach gremiálnu radu
- p) kontrolujú dodržiavanie metodických pokynov pri písaní písomných prác

FORMY, METÓDY A SPÔSOB KONTROLY

❖ priama hospitačná činnosť, v ktorej riaditeľka a zástupcovia riaditeľky budú sledovať:

- dodržiavanie didaktických zásad, s osobitným zameraním na triedy prospechovo slabšie
- plnenie učebných osnov a metodických pokynov a požiadaviek štandardov v jednotlivých ročníkoch
- využívanie učebných pomôcok a didaktickej techniky
- využívanie odborných učební
- dodržiavanie zásad klasifikácie žiakov,
- dodržiavanie psycho- hygienických zásad vo výchovno-vzdelávacej práci
- plnenie Plánu práce školy, plánov PK
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovacích hodinách so zreteľom na charakter predmetu
- vzťah vyučujúcich k žiakom a naopak
- motivovanie a aktiváciu žiakov
- využívanie progresívnych vyučovacích metód a vhodné využívanie učebných pomôcok
- zaraďovanie prostriedkov IKT do výučby jednotlivých predmetov
- uplatňovanie správnej metodiky hodnotenia a klasifikácie žiackych vedomostí, systém hodnotenia výchovných predmetov
- výučbu etickej a náboženskej výchovy
- výkon praktických činností v odborných predmetoch, laboratórnych prácach,
- analýza úrovne vo vyučovaní cudzích jazykov so zameraním na rozvoj komunikatívnych schopností žiakov, nadväzovanie výučby CJ na ZŠ.

Následne:

- sledovať plnenie prijatých opatrení
- pozorovanie, individuálny rozhovor s učiteľom

- rozbor, predpísaných písomných prác a hladinových previerok na PK
- sledovanie plnenia Pracovného poriadku a Školského poriadku školy záväzného pre žiakov i pedagogických pracovníkov školy
- metodicko-inštruktážna činnosť

❖ kontrola práce pedagogických zamestnancov

- kontrola dodržiavania príchodov do práce
- kontrola nástupov na dozory a ich vykonávanie
- kontrola príchodov pedagógov na vyučovacie hodiny
- kontrola pripravenosti učiteľov na vyučovacie hodiny
- analýza a dodržiavanie časovo tematických výchovno-vzdelávacích plánov
- rozbor žiackych prác, vyhodnocovanie kontrolných testov
- kontrola práce PK
- oboznamovanie sa s obsahom a závermi zasadnutí triednych zasadnutí rodičovského združenia
- sledovanie dodržiavania BOZP, PO, zákazu fajčenia v priestoroch školy
- kontrola plnenia uznesení a úloh z porád
- sledovanie záujmu o ďalšie vzdelávanie

❖ kontrola práce nepedagogických zamestnancov

- každodenné obhliadky interiérov budovy školy
- sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov v rámci svojej organizačnej zložky
- sledovanie šetrenia energiami
- kontrola práce vrátnikov, upratovačiek, kuchárov
- dodržiavanie zásad BOZP a PO
- dodržiavanie pracovného poriadku



PLÁN VNÚTROŠKOLSKÉJ KONTROLY A VÝCHOVNO VZDELÁVACEJ PRÁCE PO JEDNOTLIVÝCH MESIACHOCH

AUGUST 2018

- Kontrola priestorov a zadanie práce na prázdniny – opravy a údržba budovy vyučovania a ŠI
- Kontrola ekonomického úseku – RŠ
- Kontrola pripravenosti školy na nový školský rok
- Kontrola materiálno-technického vybavenia učební, pomôcok– RŠ, ZRŠ
- Kontrola zmlúv o prenájme nebytových priestorov - RŠ
- Kontrola archivácie dokumentov – ZRŠ

SEPTEMBER 2018

- Kontrola triednickej dokumentácie - triedna kniha, triedny katalóg, klasifikačný hárok, záznam o práci v nepovinnom predmete, rozvrh hodín, prehľad o výchovnej činnosti v záujmovom krúžku- riaditeľ školy (RŠ), zástupcovia riaditeľa školy (ZRŠ)
- Kontrola plnenia úloh a uznesenia z pracovnej rady - RŠ
- Kontrola príprav na slávnostnú akadémiu pri príležitosti 80. výročia OV vo Svite
- Kontrola, zadelenie funkčnosti dozorov - ZRŠ
- Kontrola zápisníc z úvodných zasadnutí PK – ZRŠ
- Dodržiavanie pracovnej disciplíny, stanoveného pracovného času a prestávok pedagógmi i žiakmi , príchody do školy - ZRŠ, RŠ
- Kontrola materiálno-technického vybavenia učební, pomôcok– RŠ, ZRŠ
- Kontrola štatistických hlásení, evidencie žiakov pre MŠVVAŠ SR – RŠ
- Kontrola činnosti triednych RZ, plenárneho zhromaždenia rodičovského združenia, rady školy

OKTÓBER 2018

- Kontrola časových harmonogramov výletov a exkurzií z ročných plánov PK
- Vyhodnotenie kontrolných vstupných testov z M, CJ
- Kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie ZRŠ - podľa stanoveného plánu
- Kontrola dokumentácie BOZP, PO – RŠ
- Oboznamovanie sa s obsahom a závermi zasadnutí triednych aktívov rodičovského združenia
- Kontrola činnosti, plánov a dokumentácie
- Kontrola zmlúv o prenájme nebytových priestorov - RŠ
- Kontrola zápisníc zo zasadnutí PK - RŠ



- Kontrola dokumentácie žiakov so ŠP- RŠ
- Kontrola plnenia terminovaných úloh – ZRŠ
- Kontrola dodržiavania zásad spisovej služby (archivovanie)ZRŠ
- Každodenné obhliadky interiérov budov školy, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov, sledovanie šetrenia energiami

NOVEMBER 2018

- Kontrola funkčnosti dozorov – ZRŠ
- Kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny – nástupy do práce a na vyučovanie – RŠ, ZRŠ
- Kontrola a vyhodnotenie dochádzky žiakov do školy – triedni učitelia (TU), ZRŠ
- Sledovanie uplatňovania zásad klasifikačného poriadku, plnenie učebných osnov a časovo tematických plánov, úroveň hodnotenia žiakov
- Kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie
 - RŠ – informatická výchova, informatika,
 - ZRŠ – podľa stanoveného plánu
- Kontrola výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok – hodnotiaci porada
- Kontrola práce na vyučovacích jednotkách – hospitácie a dokumentácia

DECEMBER 2018

- Kontrola písomných prác – ZRŠ
- Kontrola činnosti koordinátorov – ZRŠ
- Príprava novej Kolektívnej zmluvy
- Rozbor žiackych prác – laboratorné práce, praktické úlohy, písomné práce
- Kontrola využívania odborných učební vo VV procese – ZRŠ
- Kontrola dodržiavania pracovného poriadku nepedagog. zamestnancami - RŠ
- Kontrola uplatňovania environmentálnej výchovy v predmetoch
- Kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie
 - RŠ - matematika, fyzika, odborné predmety
 - ZRŠ - podľa stanoveného plánu
- Kontrola plnenia úloh z mesačného plánu práce školy - ZRŠ
- Kontrola funkčnosti dozorov - ZRŠ
- Kontrola hospodárneho nakladania z finančnými prostriedkami,
- Každodenné obhliadky interiérov budov školy, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov, šetrenie energiami - ZRŠ, RŠ

JANUÁR 2019

- Kontrola plnenia úloh na úseku výchovného poradenstva do 31.1.2019 – RŠ
- Kontrola dokumentácie začlenených žiakov – ZRŠ, RŠ
- Kontrola archivácie dokumentov – ZRŠ
- Kontrola integrácia v rámci VVP – ZRŠ, RŠ
- Kontrola pedagogicko-odbornej a metodickej pripravenosti učiteľov – hospitácie
 - RŠ - cudzie jazyky
 - ZRŠ - podľa plánov
- Kontrola využívania moderných prvkov vo vyučovaní – v rámci hospitačných hodín RŠ, ZRŠ
- Kontrola činnosti v záujmových útvaroch – ZRŠ
- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- Kontrola interiérov tried – RŠ, ZRŠ
- Kontrola výchovno-vzdelávacích výsledkov a dochádzky žiakov za prvý polrok – RŠ, ZRŠ – analýza dodržiavania tematických výchovno-vzdelávacích plánov
- Kontrola dodržiavania klasifikačného poriadku, slovného hodnotenia žiakov

FEBRUÁR 2019

- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- Kontrola úplnosti triednej dokumentácie – ZRŠ
- Kontrola pripravenosti na školské kolo SOČ
- Sledovanie prípravy žiakov na súťaže - organizačné zabezpečenie účasti na súťažiach
- Kontrola plnenia plánu práce školy za I. polrok
- Kontrola zapájania žiakov do VV procesu, motivačné prvky – hospitácie
 - RŠ – SJL, MAJ
 - ZRŠ – podľa plánu
- Kontrola vyplňania a potvrdenie prihlášok na vysoké školy - RŠ
- Kontrola práce PK – RŠ, ZRŠ
- Rozbor triednej dokumentácie
- Príprava Kolektívnej zmluvy

MAREC 2019

- Kontrola práce s talentovanými žiakmi – zapájanie do súťaží – ZRŠ
- Pripravenosť na EČ a PFIČ MS 2016 – R, ZRŠ
- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- Kontrola archivácie dokumentov – ZRŠ
- Kontrola písomných prác – ZRŠ
- Kontrola činnosti koordinátorov – RŠ
- Rozbor žiackych prác – laboratórne práce, praktické úlohy, písomné práce
- Kontrola zapájania žiakov do VV procesu, motivačné prvky – hospitácie

- RŠ – TŠV, OP
- ZRŠ – podľa plánov
- Sledovanie estetickej úpravy školy
- Uzatvorenie Kolektívnej zmluvy

APRÍL 2019

- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- Kontrola VV výsledkov a správania za tretí štvrtrok školského roka – RŠ, ZR
- Sledovanie úrovne výsledkov žiakov na žiackych súťažiach a olympiádach – RŠ, ZRŠ
- Kontrola prípravy žiakov na MS.
- Kontrola plnenia úloh v oblasti BOZ
- Kontrola integrácie v rámci VVP – RŠ,
- Kontrola dodržiavania časovo – tematických plánov – hospitácie
 - RŠ – odborná prax, predmety s praktickou realizáciou (cvičenia, merania)
 - ZRŠ – podľa plánov
- Kontrola účinnosti slovného hodnotenia 1. a 2.roč. – ZRŠ
Každodenné obhliadky interiérov budov školy, sledovanie čistoty priestorov, teploty v učebniach, osvetlenia, bezpečnostných predpisov, šetrenie energiami

MÁJ 2019

- Kontrola funkčnosti dozorov a dodržiavania pracovnej disciplíny – ZRŠ, RŠ
- Kontrola techniky moderného vyučovania, používania PC v záujmovej práci -ZRŠ
- Kontrola využívania športového areálu na hodinách TŠV – RŠ
- Kontrola zápisníc zo zasadnutí PK - ZRŠ
- Kontrola dodržiavania časovo – tematických plánov, efektívnosti – hospitácie
 - RŠ – výchovy
 - ZRŠ – podľa plánu
- Kontrola využívania odborných učební vo VV procese – RŠ, ZR
- Oboznamovanie sa s obsahom a závermi zasadnutí triednych zasadnutí rodičovského združenia
- Kontrola plnenia terminovaných úloh z plánu práce školy – RŠ, ZRŠ

JÚN 2019

- Kontrola dodržiavania BOZP počas výletov a exkurzií
- Kontrola plnenia úloh počas KOŽaZ – ZRŠ
- Kontrola dodržiavania časovo – tematických plánov
- Kontrola VV výsledkov a správania za druhý polrok školského roka – RŠ, ZRŠ
- Vyhodnotenie hladinových testov z určených predmetov – výstupné testy
- Kontrola plnenia celoročného plánu činnosti školy - RŠ
- Kontrola výstupných testov a previerok –ZRŠ
- Kontrola ukončenia a odovzdávania písomností
- Kontrola ekonomického úseku – RŠ



- Kontrola pripravenosti školy na nový školský rok

JÚL 2019

- Kontrola ukončenia a odovzdávania písomností , archivácia
- Kontrola ekonomického úseku, polročná uzávierka – RŠ
- Kontrola pripravenosti školy na nový školský rok
- Kontrola priestorov a zadanie práce na prázdniny – opravy a údržba budovy vyučovania a ŠI

Plán vnútroškolskej kontroly je otvorený dokument, ktorý možno v priebehu školského roka dopĺňať a upravovať.

RNDr. Eva Nebusová
riaditeľka školy

2.Povinnosti triedneho učiteľa

Administratívne práce

- zakladá, vedie a kontroluje triednu knihu a klasifikačný hárok, raz za týždeň uzatvára triednu knihu
- vedie katalóg triedy
- zakladá si záznam o prevzatí inventáru triedy, o poskytnutých učebniciach
- určuje zasadací poriadok triedy, zadeľuje v triede týždenníkov
- uschováva potvrdenia a ospravedlnenia žiakov pri absencii
- pripravuje písomné doklady k písomným a ústnym maturitným skúškam
- včas zaznamenáva zmeny údajov o žiakoch v triednej knihe, katalógu

Kontroluje

- dochádzku žiakov do školy a ospravedľňuje zameškané hodiny
- poriadok a čistotu vo svojej triede
- činnosť týždenníkov
- šetrenie štátnym majetkom (inventár triedy, učebnice)

Usmerňuje

- výchovno-vzdelávací proces v triede a spoluprácu vyučujúcich v triede
- záujmovú činnosť žiakov
- činnosť rodičovského združenia

Vyhodnocuje činnosť

- žiakov svojej triedy na pedagogických poradách
- dáva návrhy pedagogickej rade na udelenie pochvaly, pokarhania, vecných odmien
- písomne alebo ústne upozorňuje rodičov o rôznych pokleskoch žiakov v správaní
- informuje zákonných zástupcov žiakov priebežne o prospechu a správaní žiaka, v prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka preukázateľným spôsobom

- pri porušení školského poriadku zjednáva u príslušných žiakov okamžitú nápravu

3.Povinnosti správcov kabinetov, odborných učební

- Správcovia učebných pomôcok v kabinetoch a odborných učebniach zodpovedajú za im zverené pomôcky a inventár a nesú zaň hmotnú zodpovednosť.
- Pomôcky v odborných učebniach a kabinetoch musia byť evidované v inventárnych knihách. Evidencia musí súhlasiť s centrálnou evidenciou inventáru školy.
- Pomôcky musia byť bezpečne uložené.
- Za manipuláciu s pomôckami zodpovedajú jednotliví správcovia podľa plánu činnosti školy.
- Správcovia kabinetov a odborných učební požičiavajú pomôcky proti podpisu, musia mať zavedené samostatné zošity výpožičiek.
- Žiakom sa zakazuje manipulácia s pomôckami v odborných učebniach bez dozoru vyučujúceho príp. správcu.
- Zistené nedostatky v odborných učebniach, v kabinetoch hlási vyučujúci správcovi, príp. zástupkyňa riaditeľky školy pre OZ.
- Správcovia pomôcok v kabinetoch a odborných učebniach zodpovedajú za im zverené kľúče od miestností a skríň. Kľúče môžu prevziať proti podpisu a v prípade straty musia túto okamžite hlásiť na riaditeľstve školy.
- Správcovia kabinetov a odborných učební sa starajú o dopĺňanie inventáru, ale vždy iba so súhlasom riaditeľky školy. Svojpomocné zaobstarávanie inventáru bez predbežného súhlasu riaditeľky školy sa zakazuje.
- V odborných učebniach platí prevádzkový poriadok.

Vo Svite dňa 21.8.20187

RNDr. Eva Nebusová
riaditeľka SOŠ