

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BRZEŹCACH

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej w Brzeźcach funkcjonują z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Pszczyna, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty;
2. Drzwi wejściowe do przedszkola zostają zamknięte dla rodziców. Mogą oni przyprowadzić dziecko tylko do szatni.
3. Na teren przedszkola mogą wejść jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
4. Liczba przebywających w placówce osób z zewnątrz ograniczona zostaje do niezbędnego minimum. Osoby takie muszą uzgodnić swój pobyt w placówce telefonicznie lub mailowo z dyrektorem szkoły. Obowiązkowo zakładają maseczki ochronne i przed wejściem dezynfekują ręce;
5. Po wejściu do przedszkola każda osoba bezwzględnie dokonuje dezynfekcji rąk. Natomiast dzieci myją ręce przy użyciu wody i mydła;
6. Termometr bezdotykowy do pomiaru temperatury ciała znajdują się w izolatorium, które zostało wyznaczone na terenie przedszkola.
7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki) zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wrzucić do specjalnego pojemnika – kosza posiadającego odpowiednie zabezpieczenie;
8. Jeżeli odpady, o których mowa w punkcie 8 pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy z zachowaniem ostrożności umieścić je w specjalnym worku i przekazać do utylizacji.

§ 2

Organizacja zajęć w oddziale przedszkolnym – informacje dla rodziców i dzieci

1. Do przedszkola może uczęszczać dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych;
2. Dzieci mogą być przyprowadzone do przedszkola oraz być z niego odbierane przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do przedszkola oraz drodze powrotnej opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej;
3. Przed wejściem do szatni przedszkolnej opiekuna dziecka obowiązuje dezynfekcja rąk;
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić TYLKO do szatni przedszkola – zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk);
5. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami dziecka, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, dziennik elektroniczny itp.), w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych;
6. Każde dziecko po wejściu na teren przedszkola obowiązkowo myje ręce i udaje się do swojej sali zajęć.
7. W oddziałach przedszkolnych obowiązują ogólne zasady higieny:
 - częste mycie rąk, szczególnie po przybyciu do przedszkola, przed jedzeniem oraz po posiłku, po skorzystaniu z toalety, po zabawie zabawkami, a także po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
 - ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust;
 - częste wietrzenie sal.
8. Dziecko nie zabiera ze sobą do przedszkola osobistych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami, opiekunowie dziecka powinni zadbać o dezynfekcję tych rzeczy;
9. Dzieci odbierane są w zadeklarowanym przez rodziców czasie. Rodzic/opiekun sygnalizuje dzwonkiem przy drzwiach wejściowych do przedszkola odbiór dziecka. Przy wejściu i wyjściu odbija kartę na czytniku.
10. Wycieczki mogą być organizowane zgodnie z wytycznymi i obowiązującymi zaleceniami, preferowane są wycieczki jednodniowe, w terenie otwartym.

Organizacja zajęć w oddziale przedszkolnym
– informacje dla nauczycieli i pracowników obsługowych

1. Pracownicy powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem;
2. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania Dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie rozprzestrzeniania się COVID-19;
3. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące, w razie potrzeby przyłbice i fartuchy);
4. Maseczki powinny być używane w kontaktach z osobami z zewnątrz z zachowaniem dystansu oraz w przestrzeniach wspólnych;
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku (m.in. przyłbice, fartuchy wodoodporne) należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy wyprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować;
6. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę dzieciom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do przedszkola, przed i po jedzeniu, po skorzystaniu z toalety, po zabawie zabawkami oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu;
7. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć;
8. Grupa przedszkolna przebywa w wyznaczonej sali i porusza się w taki sposób, aby kontakt z drugą grupą był jak najmniejszy.
9. Na terenie przedszkola prowadzony jest rejestr codziennych prac porządkowych i dezynfekcyjnych;
10. Sale, w których odbywają się zajęcia należy porządkować i dezynfekować co najmniej raz dziennie;
11. Pomieszczenia sanitarno-higieniczne należy czyścić i dezynfekować na bieżąco;
12. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych należy wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk;
13. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp;
14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
15. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szatni oraz w pozostałych pomieszczeniach, bieżące uzupełnianie,

- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja;
- stała dezynfekcja ciągów komunikacyjnych, toalet, powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, powierzchni płaski, blatów, sprzętu w salach, zabawek;

16. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z dziećmi oraz nauczycielami.

§ 4

Zasady wyjście na plac zabaw

1. Dzieci powinny jak najczęściej wychodzić na świeże powietrze, w miarę sprzyjającym warunkom atmosferycznym.
2. Dzieci i pracownicy opuszczający teren przedszkola zobowiązani są zakładać масечkę ochronną. Po powrocie do przedszkola zobligowani są do mycia i dezynfekcji rąk.
3. Teren placu zabaw należy do MOSIR-u Pszczyna, który jest odpowiedzialny za dezynfekcję sprzętów.
4. Z placu zabaw w danym momencie może korzystać tylko jedna grupa przedszkolna.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia/potwierdzenia zakażenia u ucznia

1. Jeżeli nauczyciel zaobserwuje u dziecka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy:
 - odizolować ucznia w wyznaczonym miejscu, zmierzyć mu temperaturę (jeżeli wcześniej rodzice wyrazili na to zgodę),
 - poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, dyrektor wyznaczy osobę do opieki nad dzieckiem,
 - niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły oraz skorzystania z porady medycznej,
 - obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji;

2. W przypadku potwierdzenia podejrzenia zakażenia Covid 19 dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji;
3. Rodzice dzieci z grupy dziecka, u którego podejrzewa się zakażenie, informowani są o zaistniałej sytuacji poprzez e-dziennik;
4. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia/potwierdzenia zakażenia u pracownika

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe (gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu) niezwłocznie informuje o tym dyrektora, który podejmuje następujące działania:
 - kieruje pracownika do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - o wynikach badania przeprowadzonego przez lekarza pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły;
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik należy bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji;
3. W razie uzasadnionej potrzeby każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała;
4. Pracownicy z objawami infekcji górnych dróg oddechowych nie mogą przychodzić do pracy;
5. W przypadku potwierdzenia podejrzenia zakażenia Covid 19 dyrektor szkoły informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji;
6. Dyrektor zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

§ 7

Postępowanie z pomieszczeniami w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor szkoły w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły i przedszkola na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania;
2. Procedura może być modyfikowana w zależności od potrzeb;
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesyłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców dzieci oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły i na terenie przedszkola;
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia;
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

Brzeźce, 01.09.2021

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Brzeźcach

mgr Marcin Piontek